Liceul Tehnologic "PAUL DIMO" Galați
Telefon/Fax 0236-312627/0236-316970
Cod fiscal 3126667
Str. 1 Decembrie 1918, nr 27, Galați, România
e-mail: office@liceulpauldimo.ro
site: www.liceulpauldimo.ro

ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior, pentru postul de Bibliotecar IS – 1 normă

Prin prezenta, vă comunicăm că Liceul Tehnologic „Paul Domo" Galați organizează examen de promovare în grad profesional cu studii superioare, pentru postul de Bibliotecar IS, cu proba scrisă în data de 13.11.2026.

I. Condiții de participare:

- a obținut calificativul „foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani de activitate;
- are o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut (IIS).

II. Bibliografie și Tematică

II.1. Bibliografie

1. **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare – prevederile privind personalul didactic auxiliar: drepturi, obligații, evaluare, formare și dezvoltarea carierei.
2. **Legea bibliotecilor nr. 334/2002**, republicată, cu modificările și completările ulterioare – dispozițiile generale și prevederile privind bibliotecile școlare.
3. **Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5556/2011** privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare*.
4. **Ordinul ministrului culturii nr. 2062/2000** pentru aprobarea *Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor din biblioteci* (Registrul de mișcare a fondurilor, registrul inventar, casarea, inventarierea).
5. **Clasificarea Zecimală Universală (CZU)** – tabele principale, subdiviziuni comune, semne de legătură; reguli de clasificare, indexare și organizare a fondului la raft.
6. **Standardul ISBD (International Standard Bibliographic Description) și formatul UNIMARC** – norme de descriere bibliografică și catalogare.
7. **Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) și Regulamentul intern (RI)** ale Liceului Tehnologic „Paul Dimo" Galați.

II.2. Tematică

1. Statutul personalului didactic auxiliar: drepturi și obligații, evaluarea anuală a performanțelor, formarea continuă și promovarea în grade profesionale.
2. Biblioteca școlară în sistemul național de biblioteci: definiție, rol, atribuții, subordonare; patrimoniul bibliotecii și protejarea lui.

3. Organizarea și funcționarea bibliotecii școlare și a CDI: structură, personal, spații, utilizatori, servicii, planificarea și raportarea activității.
4. Dezvoltarea colecțiilor: surse de completare (achiziție, donație, schimb, transfer), recepția documentelor și actele justificative.
5. Evidența colecțiilor: evidența globală (registrul de mișcare a fondurilor) și evidența individuală (registrul inventar); numărul de inventar, ștampilarea, cota.
6. Gestionarea colecțiilor: răspunderea gestionarului, predarea-primirea gestiunii, inventarierea periodică, recuperarea documentelor pierdute sau deteriorate.
7. Casarea documentelor: uzura fizică și morală, documentele pierdute, comisia de casare, procesul-verbal, înregistrarea ieșirilor în evidență.
8. Clasificarea Zecimală Universală: structura tabelelor principale, subdiviziunile comune (de loc, timp, limbă, formă), semnele de legătură, construirea indicilor compuși, organizarea fondului la raft.
9. Descrierea bibliografică după ISBD: zonele descrierii și ordinea lor, punctuația convențională; elemente de catalogare în format UNIMARC (câmpurile principale).
10. Cataloagele bibliotecii: catalogul alfabetic, sistematic și topografic; rolul catalogului informatizat.
11. Prevederile ROF și ale Regulamentului intern aplicabile bibliotecii și personalului didactic auxiliar.

III. Acte necesare pentru înscriere:

1. **Referat de evaluare** întocmit de șeful ierarhic care cuprinde următoarele elemente:
   a) descrierea activității desfășurate de candidat;
   b) nivelul de însușire a legislației specific activității desfășurate;
   c) aptitudinile pe care le-a dovedit candidatul în modul de îndeplinire a atribuțiilor;
   d) conduit candidatului în timpul serviciului;
   e) propunerea de promovare;
   f) bibliografia și, după caz, tematica examenului de promovare;
   g) propuneri privind componența comisiei de examinare și cea de soluționare a contestațiilor.
2. Copii după **Fișele de evaluare** a performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani.
3. **Cerere de înscriere** la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcția de Bibliotecar IS.

IV. Calendarul de desfășurare a examenului

1. Publicerea anunțului : **2 noiembrie 2026**
2. Depunerea dosarelor de înscriere: **2-6 noiembrie 2026**, interval orar 8,30-15,30, la Compartimentul Secretariat.
3. Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor: **9 noiembrie 2026**, ora 15,30.
4. Afișare rezultate selecție dosare: **10 noiembrie 2026**, ora 15,30.
5. Contestare rezultate selecție dosare: **11 noiembrie 2026**, între orele 8,30-15,30.

Liceul Tehnologic "PAUL DIMO" Galați
Telefon/Fax 0236-312627/0236-316970
Cod fiscal 3126667
Str. 1 Decembrie 1918, nr 27, Galați, România
e-mail: office@liceulpauldimo.ro
site: www.liceulpauldimo.ro

6. Soluționare și rezultate contestații: **12 noiembrie2026**, ora 15,30.
7. Desfășurarea Probei srise:**13 noiembrie 2026,** ora 8,30 la Cămin B Str. Anghel Saligny nr 119 în incinta Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Traian Vuia (vis-à-vis de Biserica Sf. Vasile).
8. Corectare și afișare note : **16 noiembrie 2026**, ora 15,30.
9. Depunerea contestațiilor la Proba scrisă: **17 noiembrie 2026,** între orele 8,30-15,30.
10. Soluționare și rezultate contestații Proba scrisă: **18 noiembrie 2026**, ora 15,30.
11. Afișarea rezultatelor finale: **19 noiembrie 2026**, ora 15,30.

Informații suplimentare cu privire la desfășurarea examenului de promovare în grad profesional cu studii superioare, Bibliotecar IS, se pot obține la sediul Liceului Tehnologic „Paul Dimo" Galați sau la telefon 0729852510.

Director,
Prof. Ușer Anca