RAPORT ASUPRA CALITATII EDUCATIEI

An școlar 2025-2026

Dezbătut şi aprobat în Consiliul Profesoral din data de 28.09.2026

Validat în Consiliul de Administraţie din data de 28.09.2026

RAPORT DE ACTIVITATE

AN ȘCOLAR 2025-2026

I. RESURSE UMANE 4
II. RESURSE MATERIALE 5
III. ŞCOLARIZARE ŞI FRECVENŢĂ 6
IV. ACTIVITATEA DE MANAGEMENT 14
Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ 14
Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ 18
Motivarea/antrenarea personalului din subordine 19
Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ 19
Relații de comunicare 20
Pregătirea profesională 21
V. ACTIVITATEA COMISIEI DE DEZVOLTARE ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ 21
VI. ACTIVITATEA C.E.A.C. 24
VII. ACTIVITATEA COMISIEI DE CURRICULUM 28
ARIA CURRCIULARĂ TEHNOLOGII 28
ARIA CURRICULARĂ ”LIMBĂ ȘI COMUNICARE” 31
ARIA CURRICULARĂ „OM ȘI SOCIETATE” 32
ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE 34
CATEDRA DE INFORMATICĂ 36
VIII. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ 39
IX. COMISIA DE PREVENIRE A VIOLENŢEI ÎN MEDIUL ŞCOLAR 44
SUBCOMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINAREA ÎN MEDIUL ȘCOLAR SI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII 47
X. ACTIVITATEA COMISIEI STRATEGIEI NAȚIONALE DE ACȚIUNE COMUNITARĂ - S.N.A.C. 48
XI. PREGĂTIREA ÎN DOMENIUL SITUAŢIILOR DE URGENŢĂ 54
XII. ACTIVITATEA SERVICIULUI FINANCIAR - CONTABIL 55
XIII. ACTIVITATEA SERVICIULUI SECRETARIAT 60

Acest raport a fost realizat după analiza managerială a tuturor documentelor și dovezilor existente, a rapoartelor comitetului școlar și a fișelor individuale de raportare. Întreaga activitate a școlii a fost aliniată cu obiectivele strategice din Planul de Acțiune al Școlii 2023-2028 și cu obiectivele educaționale stabilite în planul managerial pentru anul școlar 2025-2026, în conformitate cu legislația și reglementările actuale.

Pornind de la premisa fundamentală că educația joacă un rol esențial în stabilirea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți de învățare pe tot parcursul vieții, și că reforma structurală în educație conduce la o schimbare majoră în conținutul educațional, un nou sistem de evaluare a rezultatelor școlare și programele de formare a profesorilor au pus bazele democratizării sistemului educațional și a revenirii la sistemul de educație fizică, conducerea unității a evaluat acțiunile pentru a aborda problemele și a adăuga valoare școlii. Anul școlar 2025-2026 a avut schimbări sociale foarte rapide și diversitate pe piața serviciilor și produselor educaționale, concurența între sistemul educațional și media sau alți agenți economici care pretind funcții educaționale și între diferite părți ale sistemului (instituții din sectorul public și privat, căi de formare) și performanța managerială se bazează pe un „gândire antreprenorială" flexibilă, adaptabilă și creativă. Prioritățile manageriale în domeniul managementului și dezvoltării instituționale.

- ✓ Asigurarea unui management flexibil pentru a garanta accesul și participarea la educație de calitate.
- ✓ personalul didactic și auxiliar și alte grupuri de personal pot fi mai diverse în dezvoltarea oportunităților de dezvoltare profesională.
- ✓ Crearea unui climat de confort, siguranță și securitate în unitatea școlară.
- ✓ Accesarea resurselor de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.

Acest raport va ilustra obiectivele generale și obiectivele activităților de asigurare a calității educației la nivel de unitate în 2025-2026: evaluarea instituțională, cultura organizațională, așteptările cursanților, părinților și altor grupuri de beneficiari, satisfacția personalului didactic, comunicarea internă, procesul de luare a deciziilor și raportare, identificarea și prevenirea perturbărilor majore ale procesului de predare-învățare, gestionarea documentelor și înregistrărilor, monitorizarea, evaluarea, revizuirea și procesul de îmbunătățire a calității.

Pe baza acestora și având în vedere cerințele politicilor educaționale europene și românești în contextul educației, stabilim câteva dintre reperele pentru activitatea Liceului Tehnologic „Paul Dimo", Galați în anul școlar 2025-2026.

– Un sistem educațional stabil, echitabil și relevant;

– Evaluarea modului în care sistemul legislativ menține sistemul educațional modern, stabil și previzibil și egal cu sistemul de educație, și asigurarea că educația este accesibilă tuturor;

– Educația pe tot parcursul vieții pentru a pregăti elevii pentru noi calificări, creșterea specializării și a capacităților mai bune;

– Creșterea performanței școlare prin asigurarea resurselor umane potrivite pentru a participa la activități competitive;

– Modernizarea sistemului educațional prin implementarea politicilor și strategiilor adecvate în sectorul educațional.

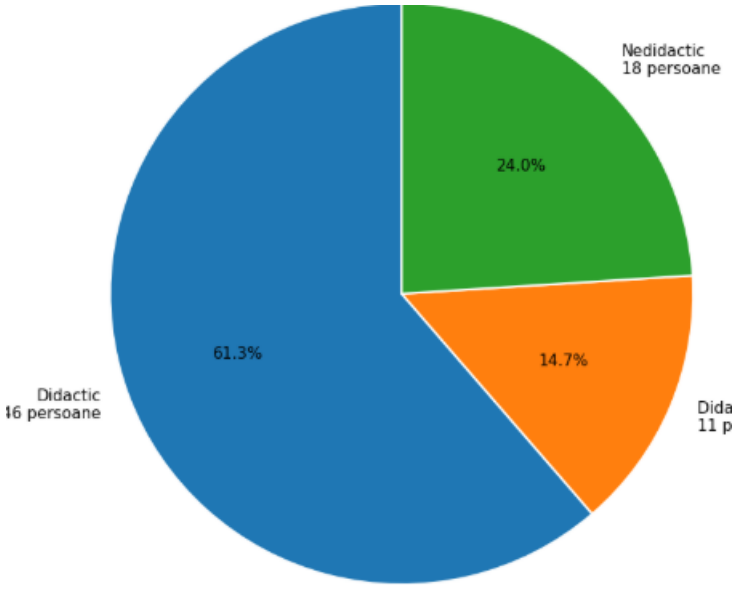
I. RESURSE UMANE

În anul şcolar 2025-2026 unitatea noastră a funcţioat un număr de 30 clase/grupe din care 16 la liceu zi, 2 la liceu seral, 5 scoala profesionala 1 şcoală de maiştri 5 clase invatamant postliceal.

Instruirea elevilor este realizată de un colectiv de 48 cadre didactice care au asigurat instruirea şi educarea unui număr de 665 elevi, pe forme de învăţământ repartizarea fiind următoarea:

- 388 elevi liceu cursuri de zi
- 19 elevi scoala profesionala invatamanat de masa si 45 elevi la invatamant dual
- 65 elevi cursuri serale
- 9138 elevi scoala postliceala
- 10 cursanţi şcoala de maiştri.

Instruirea elevilor este realizată de un colectiv de cadre didactice, auxiliare si nedidactice care conlucrează pentru desfasurarea in conditii optime a procesului instructiv educativ dupa cum urmează.

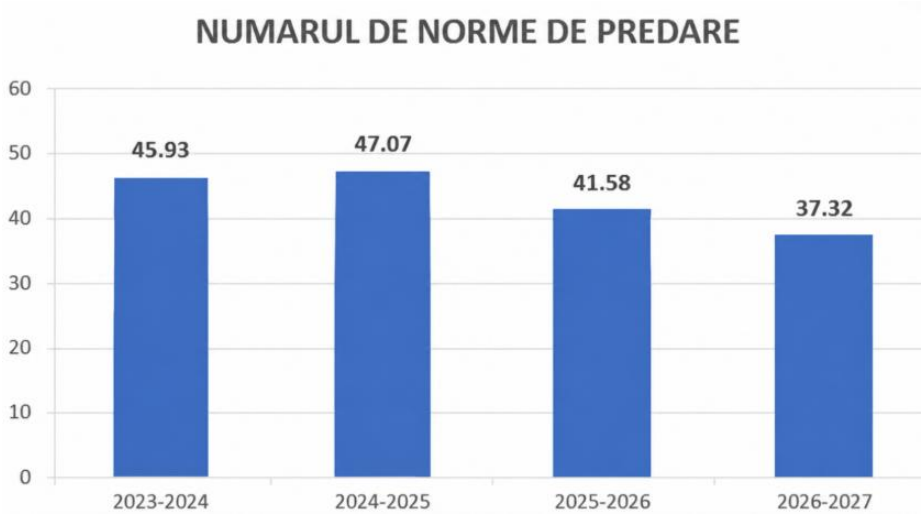


Dintre cadrele didactice din acest an repartizarea structural acestora este:

- Gradul I / sau echivalent - 32
- Gradul II - 4
- Definitivat - 3
- Fara grad - 9

Toate cadrele fara grad didactic sunt persoane asociate sau pensionari angajati in proportie covarsitoare pe catedre de maistru instructor.

Numarul de norme de predare conform normativelor pe ultimii 3 ani este dat de graficul urmator:



Personalul didactic auxiliar este format din 12 persoane. Personalul nedidactic este numeric același ca și în anii școlari trecuti iar în anul scolar trecut nu au avut loc trei.

II. RESURSE MATERIALE

Baza materială modernizată an de an a oferit tuturor, cadre didactice sau elevi, condiţii pentru eficientizarea procesului didactic, educaţional.

Atragerea de fonduri şi o bună gestionare a acestora şi-a făcut simţită prezenţa ori de câte ori a fost nevoie să fie depăşite sincopele apărute. Calitatea implică respectarea unei deontologii profesionale, aici profesionalismul nefiind o noutate. Viziunea realistă a cadrelor didactice asupra rolului şi numirii lor un factor definitoriu al personalităţii fiecăruia.

Starea bazei materiale și gestionarea patrimoniului în condiții de relocare:

Activitatea unității se desfășoară temporar în două locații asigurate prin contracte de comodat și parteneriate educaționale, ca urmare a intrării sediului central (corpul principal al școlii, căminul internat, cantina) în proces de reabilitare termoenergetică capitală și modernizare structurală prin fonduri europene.

Managementul logistic asigură conservarea, transferul securizat și utilizarea optimizată în noul amplasament a dotărilor tehnologice majore obținute prin proiectele PNRR și PEO, structura resurselor materiale active fiind următoarea:

- Instruire teoretică (Liceul Teoretic ”Sânta Maria” Galați - program de după-amiază): Săli de clasă dotate cu mobilier individual modern; 1 laborator de informatică, Cabinet de asistență psihopedagogică/consiliere școlară adaptate fluxului orar.
- Instruire practică și specializată (Locația temporară 2 - regie proprie/cămin relocat – Liceul de Transporturi Auto ”Traian Vuia” Galați):

- Laboratoare tehnice de specialitate/ateliere operaționale (electric, electronică, mecanică);
- Laborator integrat promovare locuri de muncă verzi, Pro.V – domeniul producție media (PEO 311849),
- Laborator inteligent integrat – domeniul mecanică, proiectare 3D (PEO 302091).
- Laborator integrat pentru locuri de muncă regeneratoare – domeniul electronica automatizari (PEO 311189).

Dezvoltarea infrastructurii didactice și a bazei materiale (Finanțări PEO și PNRR):

În anul școlar 2025–2026, baza materială a unității a fost modernizată radical prin atragerea de fonduri europene, asigurându-se dotări de înaltă performanță tehnologică, transferate și securizate în spațiile relocate prin contracte de comodat:

- **Proiectul European PEO nr. 311189**: A fost înființat și dotat laboratorul de electronică, automatizări și software denumit „**Laborator integrat pentru locuri de muncă regeneratoare**”, dedicat specializărilor din domeniile electronică și automatizări. Acesta dispune de sisteme de curent continuu (CC) și curent alternativ (AC), testere de imagine, echipamente audio-video și periferice specializate, precum și kituri profesionale de protecție antistatică (ESD), stații de service și lipit cu aer cald, microscoape digitale electronice, surse de laborator ajustabile și instrumentar de înaltă precizie.
- **Proiectele PNRR (cofinanțate de Primăria Municipiului Galați):** Infrastructura digitală a fost extinsă prin dotarea școlii cu 26 de sisteme All-in-One (AIO), laptopuri, echipamente avansate de rețea și sisteme de imprimare desktop.
- **Gestionarea infrastructurii centrale și a patrimoniului sub regimul relocării logistice**: Pe parcursul anului școlar trecut, clădirea școlii, căminul-internat, cantina și centrala termică s-au aflat în reabilitare termoenergetică capitală și modernizare structurală, în cadrul unui proiect major finanțat prin PNRR și implementat direct de Primăria Municipiului Galați. Datorită complexității tehnice deosebite și a anvergurii structurale a șantierului, analiza graficelor de execuție a confirmat necesitatea prelungirii și securizării stabilității logistice în locațiile temporare pentru cel puțin încă un an școlar (2026–2027).

III. ŞCOLARIZARE ŞI FRECVENŢĂ

Raportul a fost elaborat prin centralizarea datelor din catalogul 24edu.ro aferente anilor școlari 2023–2024, 2024–2025 și 2025–2026, a exporturilor detaliate privind mediile și absențele și a imaginii-sinteză cu indicatorii instituției. Pentru promovabilitate s-au utilizat valorile analitice iar pentru distribuția mediilor s-a utilizat situația finală din fiecare fișă de clasă.

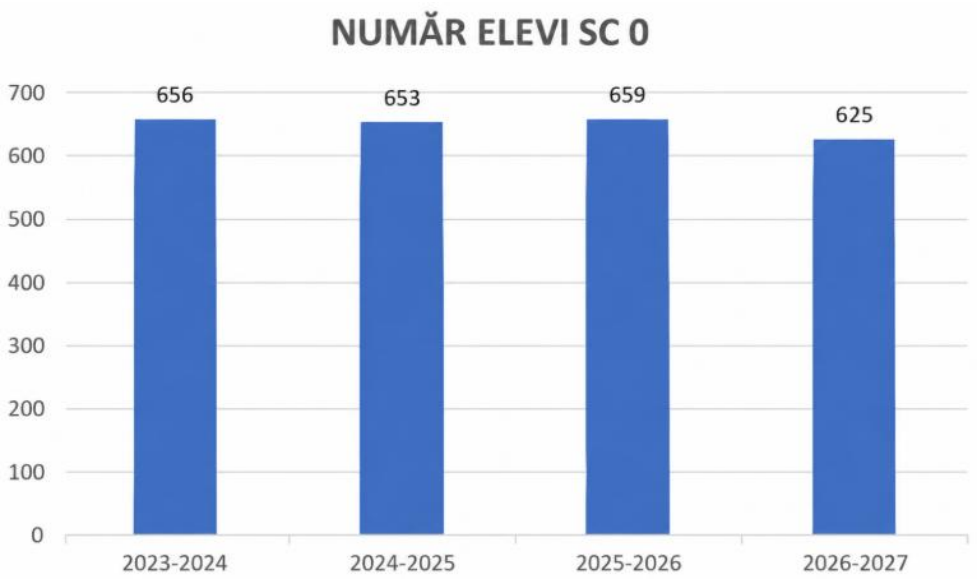
Nu este o noutate că frecvenţa şcolară este un indicator de bază în obţinerea unui randament şcolar bun. Frecvenţa este evidenţiată astfel:

- pentru profesori, personal didactic auxiliar si personal nedidactic prin condici de prezenţă;
- pentru elevi prin cataloage şcolare.

Frecvenţa profesorilor a fost bună, semnarea condicilor este o sarcină obligatorie, o dovadă a parcurgerii materiei conform planificărilor. Cu toate acestea o parte din cadre didactice îşi fac orele dar omit a semna condica.

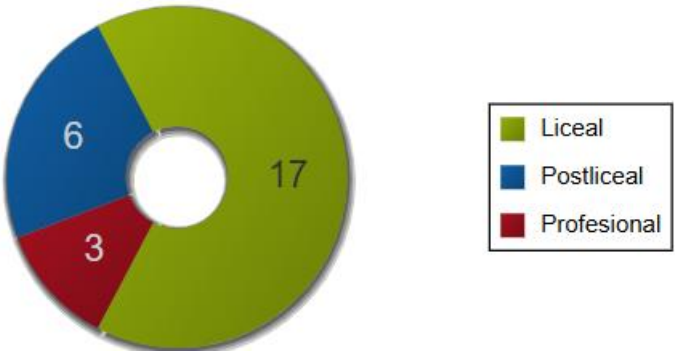
Situatia elevilor din liceu este de forma:

Pentru anul scolar 2025-2026 comparativ cu anul scolar trecut formatiunile de studiu si structura numerică este data de graficul de mai jos:

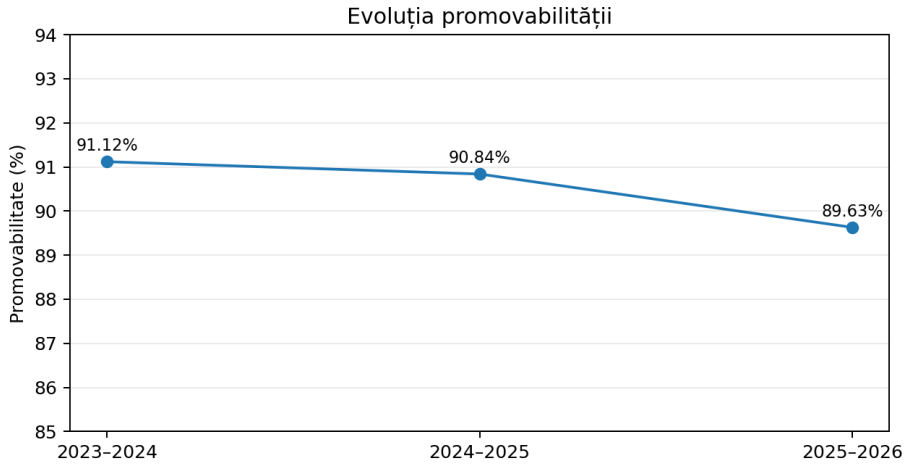


Se remarca o constanta a numarului elevilor scolii, chiar de in acest an scolar functionam cu un o formatiune de studiu mai putin decat anii trecuti.

Pe forme de invatamant // numar de clase

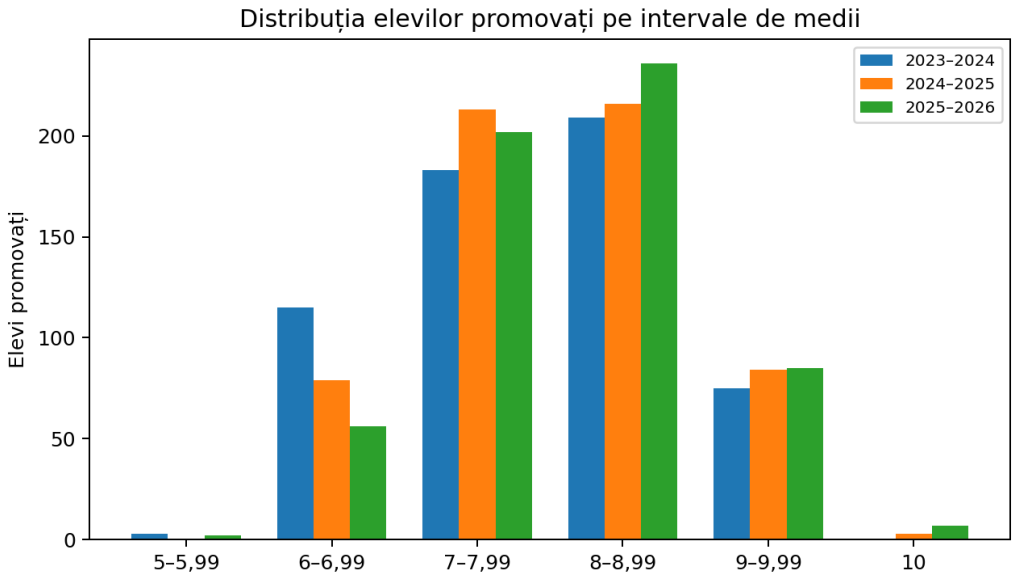


An școlar	Clase	Înscriși început	Rămași sfârșit	Promovați	Promovabilitate	Repetenți	Clase 100%	Clase <80%
2023–2024	33	660	642	585	91.12%	57	17	6
2024–2025	32	655	655	595	90.84%	60	13	8
2025–2026	31	659	656	588	89.63%	67	13	8



- Promovabilitatea generală a fost de 91,12% în 2023–2024, 90,84% în 2024–2025 și 89,63% în 2025–2026.
- Pe intervalul analizat se observă o diminuare cumulată de 1,49 puncte procentuale a promovabilității.
- Numărul elevilor repetenți a crescut de la 57 la 60 și apoi la 67, adică cu 17,5% față de 2023–2024.
- Numărul claselor cu promovabilitate de 100% a scăzut de la 17 în 2023–2024 la 13 în următorii doi ani.
- În 2024–2025 și 2025–2026 au fost câte 8 clase cu promovabilitate sub 80%, față de 6 în 2023–2024.

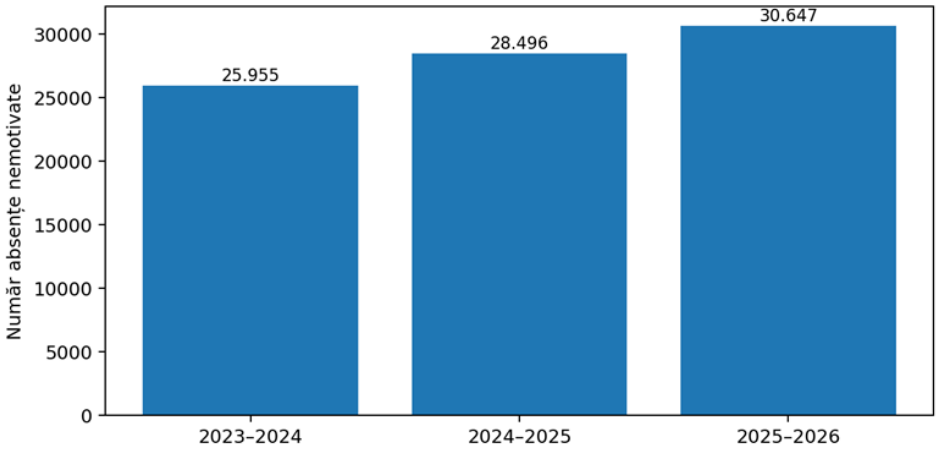
An școlar	5–5,99	6–6,99	7–7,99	8–8,99	9–9,99	10	Total
2023–2024	3	115	183	209	75	0	585
2024–2025	0	79	213	216	84	3	595
2025–2026	2	56	202	236	85	7	588



Structura mediilor arată o concentrare a elevilor promovați în intervalele 7,00–8,99. În 2025–2026 crește ponderea mediilor 8,00–8,99 și apar 7 medii de 10, comparativ cu 3 în 2024–2025 și niciuna în 2023–2024. Exporturile detaliate indică o medie generală a elevilor cu medie numerică validă de aproximativ 8,00 în 2024–2025 și 8,08 în 2025–2026.

La capitolul absenteism și volum de activitate cifrele nu sunt deloc imbucuratoare intrucat se constata o crestere a absenteismului

An școlar	Note înregistrate	Absențe nemotivate	Elevi	Nemotivate/elev
2023–2024	43.155	25.955	642	40.4
2024–2025	44.629	28.496	655	43.5
2025–2026	45.227	30.647	655	46.8



Conform tabloului de mai sus se constata ca absențele nemotivate cresc de la 25.955 la 30.647 în cei trei ani, o majorare de aproximativ 18,10%, iar raportate la efectivul de elevi, absențele nemotivate/elev cresc de la aproximativ 40,40 la 46,80.

Per total numarul de note înregistrate crește cu aproximativ 4,80% între primul și ultimul an analizat (43.155 → 45.227).

În exporturile detaliate, pentru elevii cu status „Activ”, rezultă 28.210 absențe nemotivate și 57.149 absențe totale în 2024–2025, respectiv 30.412 absențe nemotivate și 53.154 absențe totale în 2025–2026. Diferența față de sinteza din tabloul de bord este de 286 absențe nemotivate în 2024–2025 și 235 în 2025–2026.

Tabelul următor evidențiază clasele cu promovabilitate sub 80% în fiecare an; indicatorul este descriptiv și are rolul de a orienta analiza cauzelor și măsurile remediale.

2023–2024

IX P-JT – 55.56%; XI As – 64.52%; XIII As – 66.67%; XII As – 75.00%; IA – 79.17%

2024–2025

X P-JT – 50.00%; IXP – 75.00%; XI As – 75.00%; XII As – 75.86%; XIII As – 78.95%

2025–2026

IX Q-M DUAL – 66.67%; XI P-CSRE – 66.67%; XIII As – 75.00%; XII As – 77.78%

- În pofida stabilității efectivelor și a unei ușoare creșteri a mediei generale în exporturile detaliate, promovabilitatea scade treptat, iar numărul repetenților crește.
- Absenteismul nemotivat are o tendință ascendentă și constituie indicatorul care se deteriorează cel mai vizibil în perioada analizată.
- Distribuția mediilor rămâne favorabil concentrată în zona 7–9, însă rezultatele globale sunt influențate de un grup de clase cu rate de promovare sensibil sub media instituției.

Analiza rezultatelor obținute de absolvenții Liceului Tehnologic „Paul Dimo” Galați la examenul național de Bacalaureat, în sesiunile iunie–iulie 2026 și iulie–august 2026, evidențiază diferențe semnificative atât între cele două sesiuni, cât și între candidații din seria curentă și cei proveniți din seriile anterioare.

Sesiunea	Categoria	Înscriși	Promovați	Nepromovați	Promovabilitate din prezenți
Iunie–iulie 2026	**Total**	71	**34**	32	**51,52%**
	Seria curentă	**43**	**27**	**15**	**64,29%**
	SA	28	**7**	17	**29,17%**
Iulie–august 2026	**Total**	56	**11**	34	**24,44%**
	Seria curentă	35	**4**	26	**13,33%**
	SA	21	**7**	8	**46,67%**

În sesiunea iunie–iulie 2026 au fost înscriși 71 de candidați. Dintre aceștia, 34 au promovat examenul, 32 au fost declarați nepromovați, iar 5 au absentat. Rata de promovare, calculată prin raportare la totalul candidaților înscriși, a fost de 47,89%, iar raportată la candidații prezenți a fost de 51,52%. Din totalul candidaților înscriși în prima sesiune, 43 au aparținut seriei curente. Dintre aceștia, 27 au promovat, 15 nu au promovat, iar un candidat a absentat. Rata de promovare a seriei curente a fost de 62,79% din totalul celor înscriși și de 64,29% din totalul celor prezenți.

În ceea ce privește candidații din seriile anterioare, au fost înregistrați 28 de candidați, dintre care 7 au promovat, 17 au fost declarați nepromovați, iar 4 au absentat. Rata de promovare a fost de 25,00% din totalul celor înscriși și de 29,17% din totalul celor prezenți. Rezultatele din sesiunea iunie–iulie indică o diferență importantă între seria curentă și seriile anterioare, candidații din promoția curentă obținând o rată de promovare semnificativ mai ridicată.

În sesiunea iulie–august 2026 au fost înscriși 56 de candidați. Dintre aceștia, 11 au promovat examenul, 34 au fost declarați nepromovați, iar 11 au absentat. Rata generală de promovare a fost de 19,64% raportată la candidații înscriși și de 24,44% raportată la candidații prezenți. Din seria curentă au fost înscriși 35 de candidați. Dintre aceștia, 4 au promovat, 26 nu au promovat, iar 5 au absentat. Rata de promovare a fost de 11,43% din totalul celor înscriși și de 13,33% din totalul celor prezenți.

Pentru seriile anterioare au fost înscriși 21 de candidați, dintre care 7 au promovat, 8 au fost declarați nepromovați, iar 6 au absentat. Rata de promovare a fost de 33,33% raportată la numărul candidaților înscriși și de 46,67% raportată la candidații prezenți.

Compararea celor două sesiuni evidențiază o scădere a ratei generale de promovare de la 47,89% în sesiunea iunie–iulie la 19,64% în sesiunea iulie–august, respectiv o diferență de 28,25 puncte procentuale. Un alt aspect relevant este ponderea absențelor. În prima sesiune au absentat 5 candidați din 71 înscriși, reprezentând 7,04%, în timp ce în sesiunea a doua au absentat 11 candidați din 56 înscriși, respectiv 19,64%. Se constată astfel o creștere semnificativă a absenteismului în sesiunea iulie–august.

Sesiunea	Disciplina	Candidați	Media	Sub 5	5–5,99	6–6,99	7–7,99	8–8,99	9–10	Note ≥5
Iunie–iulie 2026	Lb română	69	5,74	11	32	19	4	2	1	84,06%
	Matematică	69	6,47	6	21	16	14	9	3	91,30%
	Fizică	6	6,17	1	3	0	0	1	1	83,33%
	Biologie	54	5,71	13	16	15	8	2	0	75,93%
Iulie–august 2026	Lb română	52	5,28	14	29	6	3	0	0	73,08%
	Matematică	51	5,13	16	18	13	2	2	0	68,63%
	Fizică	2	5,47	0	2	0	0	0	0	100,00%
	Biologie	44	4,64	22	12	9	1	0	0	50,00%

Se observă că în sesiunea iunie–iulie, matematica are cea mai mare medie, 6,47, și cea mai mare pondere a notelor de minimum 5, 91,30%. În sesiunea iulie–august, rezultatele sunt mai reduse la principalele discipline, cea mai evidentă situație fiind la biologie, unde media este 4,64, iar jumătate dintre note sunt sub 5. La fizică numărul de candidați este foarte mic, astfel încât procentul de 100% din sesiunea a doua trebuie interpretat cu prudență.

Calitatea planificării educaționale. Planurile anuale și semestriale pentru toate disciplinele au fost finalizate la timp și în conformitate cu cerințele programului. Progresul materialului a fost

raportat Consiliului Profesorilor și Consiliului de Administrație, conform programului. Nu au existat cazuri în care materialul planificat să nu fie predat complet la timp.

Alinierea curriculumului național cu ofertele educaționale ale instituției. În toate domeniile curriculare, Planurile-cadru și Programele Școlare pentru fiecare ciclu, profilul de calificare/specializare al traseului privind fiecare disciplină au fost respectate. Profesorii din Curriculumul de Dezvoltare Locală și-au pregătit programele și planurile la timp și au avut aprobarea inspectorului de specialitate pentru a preda clasele.

Calitatea predării - În ceea ce privește activitățile de management educațional, pregătirea predării și lecțiile în sine de către profesori au fost realizate conform nivelului stabilit. Este important să se facă învățarea centrată pe elev și participarea activă la învățarea activă și predarea-învățarea clasică, și să se utilizeze cât mai multe modalități de evaluare posibile. Majoritatea profesorilor sunt mai interesați de acoperirea întregului program, uitând că conceptele elementare sunt mai importante decât altele și că fără ele elevul nu poate progresa.

Pe baza constatărilor statistice, se propune aplicarea următoarelor măsuri, cu accent pe prevenirea riscului de repetenție, reducerea absenteismului și creșterea promovabilității. Măsurile se vor urmări periodic prin indicatori cantitativi și calitativi, iar rezultatele vor fi analizate în structurile de conducere ale unității.

Nr.	Măsura	Responsabili	Termen/Frecvență	Indicatori de monitorizare
1	Monitorizarea lunară a claselor cu promovabilitate sub 80% și a elevilor cu risc de repetenție.	Director/dir. adjunct, diriginți, profesori	Lunar	Situație comparativă pe clasă; număr elevi în risc; evoluția mediilor.
2	Identificarea elevilor care acumulează rapid absențe nemotivate și intervenție timpurie prin informarea familiei.	Diriginți, profesori, consilier școlar	Lunar / ori de câte ori este necesar	Reducerea ritmului de acumulare a absențelor; procese-verbale/înștiințări.
3	Corelarea absenteismului cu rezultatele la învățătură și stabilirea unei liste de elevi cu risc educațional.	Comisia pentru prevenirea abandonului, diriginți	La finalul fiecărui modul	Listă actualizată de elevi în risc și măsuri individualizate.
4	Elaborarea și aplicarea programelor remediale diferențiate la disciplinele/clasele cu rezultate sub media unității.	Responsabili arii curriculare, profesori	Pe parcursul anului	Planuri remediale; participare; progres la evaluările ulterioare.
5	Analiza distinctă a rezultatelor pentru învățământul liceal, profesional și dual, ținând seama de specificul efectivelor și al riscurilor.	Echipa managerială, CEAC	Semestrial / la final de an	Rapoarte comparative pe forme de învățământ.

Nr.	Măsura	Responsabili	Termen/Frecvență	Indicatori de monitorizare
6	Consilierea elevilor cu rezultate scăzute și absenteism ridicat; implicarea familiei și, după caz, a serviciilor de sprijin.	Consilier școlar, diriginți, echipa managerială	Permanent	Număr activități de consiliere; participarea părinților; evoluția cazurilor.
7	Stabilirea unor ținte de progres pentru clasele aflate sub 80% promovabilitate și evaluarea îndeplinirii lor.	Echipa managerială, diriginți	La începutul anului și după fiecare modul	Ținte asumate; creșterea procentului de promovabilitate față de evaluarea anterioară.
8	Monitorizarea ritmicității notării și a evaluării, pentru depistarea din timp a situațiilor de corigență sau neîncheiere a mediilor.	Director/dir. adjunct, responsabili comisii	Lunar	Situații de monitorizare; diminuarea cazurilor identificate tardiv.
9	Prezentarea periodică în Consiliul profesoral și Consiliul de administrație a indicatorilor: promovabilitate, repetenție, absențe nemotivate/elev, medie generală și distribuția mediilor.	Director	Modular / semestrial	Rapoarte prezentate și măsuri consemnate în procesele-verbale.
10	Evaluarea impactului măsurilor și actualizarea planului de intervenție în funcție de rezultate.	Echipa managerială, CEAC	Ianuarie 2027 și iunie 2027	Raport intermediar și raport final; măsuri ajustate pe baza datelor.

Țintă managerială orientativă pentru 2026–2027: stoparea tendinței de scădere a promovabilității, diminuarea numărului de elevi repetenți și reducerea absenteismului nemotivat prin intervenție timpurie și monitorizare sistematică.

Program de pregătire cu elevii capabili de performanţă

În anul şcolar 2025-2026 în şcoală s-au derulat activităţi de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării acestiora la olimpiade și concursuri școlare la disciplinele electronica, informatica si TIC si matematica. Graficul pregătirilor a fost aprobat de conducerea școlii, iar orele au fost consemnate în condica de prezență.

La clasa a XII-a s-au stabilit programe speciale de pregătire pentru examene. Graficul a fost făcut cunoscut elevilor şi profesorilor diriginţi din timp, iar orele s-au desfășurat conform planificării. Orele de pregătire suplimentară în vederea susținerii examenelor naționale au fost consemnate în condica de prezenţă.

IV. ACTIVITATEA DE MANAGEMENT

Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ

Planul de Acțiune al Școlii pentru perioada 2023-2028 (înregistrat cu nr. 5591/24.10.2025 și publicat pe site-ul școlii cu reviziile aferente) și Planul Managerial pentru anul școlar 2025-2026 (înregistrat cu nr. 4756/19.09.2025 și postat pe site-ul școlii) sunt cele în care obiectivele stabilite în sistemul național și teritorial de educație sunt aliniate cu cele din unitatea educațională.

Proiectul de curriculum al școlii a fost bazat pe curriculumul național și curriculumul local și pe planul managerial pentru activități extracurriculare care se leagă de strategiile și obiectivele unității prin implementarea activităților care îi vor ajuta să atingă obiectivele în școală. Ne-am asigurat că diferitele discipline și cadre didactice au fost în contact, astfel încât elevii să simtă că există o problemă de „prioritate” asupra curriculumului.

O preocupare constantă a fost stabilirea unei culturi organizaționale care să aibă încredere, creativitate și inovație, muncă de calitate, spirit de echipă și colaborare; meritele și rezultatele elevilor, precum și ale personalului din instituție au fost întotdeauna apreciate, iar elevii au fost sfătuiți și încurajați în ceea ce privește dezvoltarea lor personală și competitivitatea. În unitatea educațională, toate activitățile sunt reglementate de lege conform principalelor activități ale departamentului.

Școala este în reabilitare energetică termică și lucrările sunt în desfășurare, prin urmare activitatea a fost mutată la Liceul Teoretic „Sfânta Maria” și Liceul de Transport Auto „Traian Vuia”. Activitățile SSM, PSI și ISU au fost planificate conform legii. Activitatea SSM este externalizată și există un comitet SSM în școală. Analiza de risc a fost actualizată conform legii. Există un comitet PSI în școală, au fost efectuate exerciții de evacuare de urgență și școala are un contract de consultanță pentru PSI.

La începutul anului școlar, elevii au fost organizați în clase și grupuri de studiu și s-a monitorizat și completarea la timp a documentelor școlare. Pentru pregătirea orarului, s-a ținut cont de faptul că cercetările psihopedagogice arată că tendința elevilor spre oboseală variază în funcție de zilele săptămânii și, de asemenea, în funcție de diferite momente ale zilei. În general, performanța este scăzută la începutul și sfârșitul săptămânii. La mijlocul săptămânii, a existat, de asemenea, o scădere a performanței. De asemenea, prima oră a zilei nu este foarte eficientă. Acest lucru se datorează perioadei de antrenament care este la începutul săptămânii și dimineața când se înregistrează pierderi de energie. Unii cercetători spun că cel mai important moment al zilei este prânzul.

În contrast, curba capacității de muncă este cea mai ridicată marți și miercuri în a doua și a treia oră și este foarte ridicată în a patra oră pentru elevii mai mari. Aceste realități au determinat comitetul de pregătire a orarului să distribuie disciplinele de studiu în funcție de dificultate. Desigur, în acest scop, a trebuit să se verifice coeficientul de oboseală al uneia sau alteia dintre discipline. În orar, s-a considerat, de asemenea, că schimbările frecvente în acesta au un efect advers asupra performanței școlare, în special pentru elevii care au un sistem nervos slab sau slăbit din cauza mai multor lucrări acasă sau a unui

membru al familiei într-o situație critică. Doar inversarea disciplinelor în aceeași zi și nu a disciplinelor într-o zi specifică are un efect asupra scorului.

În plus față de condițiile psiho-pedagogice de care a ținut cont Comisia pentru întocmirea orarului, au existat numeroase constrângeri proprii școlii care au făcut ca realizarea orarului să fie un proces dificil și de durată:

- la începutul anului școlar se produc mici modificări în încadrarea cu personal didactic, în repartizarea claselor către profesorii de diferite discipline;
- există un număr de colegi care lucrează la alte scoli și care nu au mare libertate în programul zilnic;
- modificarea graficului de practică la solicitarea partenerilor economici;
- schimbare de orar provocată de intrarea în concediu prenatal;
- Modificarea orarului în perioada de schimbare a modulelor de la clasele de școală postliceală și de maiștri.

Programul scolar a fost gata pe 8 septembrie 2025, astfel încât cursurile să poată începe chiar din prima zi de școală. Versiunea finală a programului pentru Liceul Tehnologic "Paul Dimo" pentru anul școlar 2025-2026 a fost finalizată pe 23 septembrie 2025, cu modificări minore făcute după începerea școlii, din cauza schimbului de module în clasele de învățământ postliceal și a concediului medical al personalului didactic.

Consilierul educativa a dezvoltat proiectul privind activitățile extracurriculare și extracurriculare și a inițiat/promovat/monitorizat concursurile școlare la nivel de unitate, precum și participarea la proiecte, simpozioane, conferințe etc. În unitatea școlară, implicarea personalului școlar pentru dezvoltarea instituțională și pentru îmbunătățirea calității actului educațional este constant susținută și promovată, lucrul în echipă și transparența în luarea deciziilor sunt constant stimulate. În consiliul de administrație, consiliul profesoral, CEAC, comitetele de lucru și departamentele funcționale, evaluarea și analiza activității au fost realizate în cadrul ședințelor, iar în timpul evaluărilor și analizelor activității.

Fiecare departament și comitet pregătește un plan de activitate și un raport anual și, dacă este necesar, semestrial privind analiza și remedierea (dacă este cazul) situației. Prin coaching de clasă și exerciții de formare organizate în unitate și întâlniri formale și informale cu personalul didactic, evaluări interne și simulări la nivel de unitate pentru a evalua nivelul de pregătire al elevilor, procesul instructiv-educativ a fost controlat și monitorizat. În același timp, au fost organizate întâlniri cu elevii/părinții pentru a evalua calitatea procesului de predare-învățare. Comitetul de asigurare a calității la nivelul școlii a fost stabilit pe baza legislației.

Rapoartele de activitate ale unității școlare sunt întocmite și avem planuri de măsuri și îmbunătățire a deficiențelor. De asemenea, RAEI pentru anul școlar 2024-2025 a fost dezvoltat (inițiat pe 20.10.2025 și postat pe site-ul școlii). Documentele de planificare-proiectare au fost elaborate în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 197/2023 cu modificările și completările

ulterioare și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ordinele și instrucțiunile specifice. Consiliul de administrație, consiliul profesoral, CEAC, comitetele de lucru și departamentele funcționale au fost formate și funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (componență, planificarea ședințelor, tematica ședințelor, documente, procese-verbale, rapoarte de activitate, decizii).

La nivelul unității educaționale, sistemul de control managerial intern este utilizat în conformitate cu legea. Comitetul de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control managerial al Liceului Tehnologic "PAUL DIMO" Galați a fost creat prin Decizia Directorului nr. 113/10.09.2025 și Echipa de Management al Riscurilor a fost stabilită prin Decizia nr. 114/10.09.2025. Liceul Tehnologic "PAUL DIMO" Galați are un sistem de control managerial intern care este proiectat și implementat astfel încât conducerea și, atunci când este necesar, consiliul de administrație să poată oferi asigurări rezonabile că fondurile publice utilizate pentru obiective generale și specifice au fost folosite într-un mod legal, regulat, eficient, eficace și economic. Comitetul de monitorizare a fost actualizat, registrul de riscuri la nivelul entităților a fost actualizat, procedurile formalizate au fost dezvoltate și actualizate în proporție de 99% din toate procedurile inventariate, iar programul de dezvoltare a sistemului de control managerial intern este actualizat și include un număr de pași pentru dezvoltarea personalului de conducere și execuție în activitatea Comitetului de Monitorizare.

Raportul sistemului de control managerial intern la data de 31 decembrie 2025 (nr. 6323/ data 31.12.2025) a fost dezvoltat și prezentat Primăriei Galați în conformitate cu Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea codului de control managerial intern al entităților publice, și modificările și completările. Stabilirea comitetelor/numirea celor responsabili pentru aplicarea normelor I.S.U., S.S.M., P.S.I. a fost făcută în conformitate cu prevederile legale.

În pregătirea proiectului de Buget de Venituri și Cheltuieli, pe surse de finanțare, în dezvoltarea programului de achiziții publice și în pregătirea documentației pentru obținerea finanțării necesare pentru lucrări și obiective de investiții, au fost respectate prevederile legale. Planul de școlarizare a fost bazat pe analiza nevoilor realizată la nivelul unității și la nivelul județului Galați.

Proiectul planului de școlarizare la nivelul unității educaționale a fost înaintat consiliului de administrație, în conformitate cu legea, și a fost avizat de inspectoratul școlar la timp. Proiectul pentru încadrarea cu personal didactic și pentru personalul auxiliar și nedidactic a fost compus. Acestea au fost înaintate consiliului de administrație și prezentate inspectoratului școlar la timp și în conformitate cu legile. 2. Organizarea activităților unității educaționale. Fișele posturilor angajaților au fost întocmite conform legii. Fișele posturilor angajaților au fost realizate conform legii cu distribuirea concretă a muncii pe baza departamentelor și pozițiilor.

Angajarea și încetarea angajării personalului în unitate, și numirea personalului nedidactic conform legii, sunt realizate ca procedură CTPD-PO-S07 pentru recrutarea personalului nedidactic și

auxiliar didactic, procedura CTPD-PO-S08 pentru recrutarea și angajarea personalului didactic. În anul școlar 2025-2026, nu au existat concursuri de angajare pentru personalul auxiliar și nedidactic astfel:

Au fost semnate contracte cu agenți economici, ONG-uri și alte organizații pentru implementarea proiectelor sau parteneriatelor pentru școală. Din acest motiv, avem contracte cu agenți economici pentru practica elevilor, parteneriate educaționale cu școli generale, licee, universități, instituții culturale, Poliție, Jandarmerie, Biserică, AJOFM, ONG-uri, ANA, CCD, etc. Unitatea noastră are contracte de parteneriat funcționale cu agenți economici reprezentativi din Galați și există vizite practice sau instruiri la birou, cum ar fi Electrica Muntenia Nord, Alewijnse Marine Galați, Eekels Romania, Teatrul pentru Copii și Tineret "Guliver", Procesor Tech, Universitatea "Dunărea de Jos" Galați.

În anul școlar 2025-2026 în școala s-a continuat implementarea proiectelor:

- ✓ proiectul finanțat din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2021 – 2027, conform Contractului de finanțare Programul Educatie si Ocupare nr. 311849 SERVICII EDUCATIONALE DE CALITATE DEZVOLTATE PRIN INVATARE LA LOCUL DE MUNCĂ IN INVATAMANTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC INCLUSIV DUAL DIN DOMENIILE MEDIA, AUTOMATIZARI, ELECTRIC - CAL_TECH Obiectivul acestui proiect este: Dezvoltarea de acțiuni specifice de asistența si suport prin cofinanțare din fonduri nerambursabile FSE+ pentru îmbunatațirea calitatii, a caracterului incluziv a eficacității si relevanței competențelor obținute prin metode de învațare la locul de munca (Stagii de practica) prin parteneriate sustenabile cu sisteme de informare coordonata pentru cresterea accesibilității si atractivității învațamântului profesional si tehnic in calificari ISCED 2-4 in zona Galați, Regiunea Sud Est pentru un grup ținta eligibil cf ghid specific de 252 de Elevi înmatriculați in ÎPT si dezvoltarea de competențe certificate cerute pe piața muncii prin stagii de practica la potențiali angajatori pentru minim 252 de persoane GT in domeniiile media, automatizari si electric. Proiectul are o abordare centrata pe temele Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Munca pentru perioada 2021-2027, propunând / proiectând masuri concrete de adaptare a serviciilor educaționale din Învațamântul Profesional si Tehnic si a metodelor de învațare si de formare profesionala prin stagii de practica pentru elevi pentru piața muncii la nivel local / zonal prin acțiuni complexe de învațare la locul de munca în vederea cresterii participarii si facilitarii accesului persoanelor tinere, inclusiv elevi din grupuri vulnerabile (din mediul rural). Valoarea totală a contractului de finanțare 2.454.884,69 lei cu o finantare nerambrusabila 2.405.787,00 lei. Perioada de implementare fiind de 30 de luni, începând cu data de 01.11.2024 pana pe 30.04.2027.
- ✓ proiectul finanțat din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2021 – 2027, conform Contractului de finanțare Programul Educatie si Ocupare nr. 302091 Succes garantat prin stagii de pratica exersat - Obiectul acestui contract în reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOCU pentru implementarea proiectului intitulat ”Succes garantat prin stagii de pratica exersat”. Perioada de implementare fiind de 18 de luni, începând cu data de 01.11.2024, derulându-se

în parteneriat cu Liceul de Transporturi Auto "Traian Vuia", unitatea noastră fiind lider de proiect. Valoarea totală a contractului de finanțare 2.416.274,07 lei. Acest proiect a fost finalizat in data de 31.08.2026 iar obiectivele propuse au fost atinse in proportie de 95%.

- ✓ proiectul finanțat din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2021 – 2027, conform Contractului de finanțare Programul Educatie si Ocupare nr. 311189 Competențe tehnice pentru o cariera de viitor - Obiectul acestui contract în reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPEO pentru implementarea proiectului intitulat: "Competențe tehnice pentru o cariera de viitor". Perioada de implementare fiind de 27 de luni, începând cu data de 01.12.2024, derulându-se în parteneriat cu Liceul Tehnologic "Radu Negru", unitatea noastră fiind partener in proiect. Valoarea contractului de finanțare aferenta unitatii noastre este 1.000.169,41 lei.

Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ

La nivelul unei instituții educaționale, există proceduri pentru monitorizarea etapei de implementare a planului de management și pentru a lua măsuri corective în conformitate cu termenele stabilite de planul de management. Componența comisiilor de lucru și a grupurilor de lucru din instituția educațională este decisă conform consiliului de administrație. Regulamentul de organizare și funcționare al instituției educaționale nr. 5621/7.10.2025 a fost avizat de CP pe 03.10.2025 și aprobat de CA pe 07.10.2025. A fost discutat și aprobat în CȘE și publicat online în CRP. Raportul anual privind calitatea educației în instituția educațională a fost elaborat și prezentat, supus aprobării consiliului de administrație și, de asemenea, consiliului profesorilor și consiliului reprezentativ al părinților. Instrumentele interne utilizate în activitățile de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților desfășurate în instituția educațională au fost prezentate consiliului de administrație.

Controlul și monitorizarea procesului educațional se realizează prin: prezența la clasă conform legii, prin activități de formare organizate în instituția educațională, prin întâlniri formale și informale cu personalul didactic, prin evaluări interne, simulări organizate la nivelul instituției educaționale pentru a evalua nivelul de pregătire al elevilor, prin întâlniri cu elevii/părinții pentru a evalua calitatea procesului de predare-învățare. CEAC este comisia la nivel de școală care asigură standardele de funcționare ale instituției, monitorizează performanța educațională precum și rapoartele RAEI, dezvoltând rapoarte privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și programe de îmbunătățire a calității în conformitate cu reglementările de asigurare a calității în educație, pregătind rapoartele de activitate semestriale și anuale ale unității și planuri pentru măsuri și îmbunătățiri ale deficiențelor.

Există încă unele probleme în ceea ce privește documentele curriculare necesare și baza logistică: manuale, auxiliare curriculare, cărți pentru bibliotecă și nevoi logistice. Implementarea planurilor-cadru educaționale și planificarea calendaristică a personalului didactic și a

activităților în comisiile metodologice au fost bine realizate. Rezultatele școlare ale elevilor sunt examinate periodic. CEAC a dezvoltat procedura CTPD-PO63 de monitorizare a progresului elevilor care a fost aplicată. La nivelul disciplinei respective avem criterii comune pentru monitorizarea și evaluarea rezultatelor școlare, dezvoltăm baterii de teste pentru fiecare an de studiu, aplicăm testele inițiale, analizăm rezultatele și dezvoltăm planurile de îmbunătățire. După analiza rezultatelor testelor inițiale, evaluărilor, simulărilor și bacalaureatului, am realizat planuri de remediere și a fost organizat program suplimentar de pregătire.

Pentru îmbunătățirea ratei de promovare la examenul de bacalaureat, am consolidat pregătirea elevilor la materiile de bacalaureat online și pe platforma Microsoft Teams, precum și în locații fizice. Atât profesorii care predau materii de bacalaureat, cât și profesorii voluntari care, primind materiale de predare/învățare/evaluare de la profesorii de materii, au ajutat elevii să recupereze materialul pierdut în timpul orelor online și să fixeze mai bine noțiunile au fost implicați în aceste activități.

Motivarea/antrenarea personalului din subordine

Promovarea și remunerarea personalului se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform procedurilor de evaluare și promovare a personalului. Personalul din unitatea educațională lucrează conform fișierelor/procedurilor existente în procesul de muncă, conform politicii și atribuțiilor și sarcinilor din fișa postului. Există preocupări privind distribuția echitabilă (în conformitate cu legile naționale și locale) a stimulentelor materiale și morale stabilite de lege pentru personalul unității, precum și formarea, autoformarea și dezvoltarea profesională, precum și dezvoltarea personalului în termeni de factori materiali și morali pe baze materiale și morale. O platformă instituțională pentru participarea personalului la luarea deciziilor prin organismele de conducere colectivă existente (Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral, CEAC), precum și dezvoltarea profesională a personalului prevăzută în conformitate cu legea pentru a-i putea ajuta să crească profesional. Personalul didactic și de formare practică este evaluat atât la inspecția pentru gradele didactice, cât și pentru gradele de merit.

Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ

Evaluarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori educaționali și introducerea datelor în SIIIR au fost realizate la termenul solicitat. Gestionarea bazelor de date pentru unitatea educațională a fost monitorizată. Dosarele documentelor oficiale și școlare și pregătirea, emiterea, reconstituirea și anularea, completarea lucrărilor de studiu și a registrelor școlare și gestionarea acestora au fost menținute în conformitate cu legea. Abaterile disciplinare și contestațiile au fost revizuite și soluționate conform legii nr. 53/2003 și au fost făcute modificări și completări și conform Legii educației naționale nr. 1/2011 și modificările și

completările ulterioare. Pentru abaterile disciplinare și pentru depunerea petițiilor la nivelul unității educaționale, au fost aplicate prevederile legale. Sancțiunile bazate pe Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și regulamentul de organizare internă au fost aplicate pentru abaterile disciplinare ale elevilor. Standardele de sănătate și securitate în muncă au fost respectate și angajații au fost instruiți conform standardelor SSM. Personalul didactic debutant din unitatea educațională a fost monitorizat astfel încât planul de dezvoltare personală să fie pus în aplicare pentru profesorii debutanți, consilierea profesională a fost oferită pentru profesorii debutanți și mentoratul în unitatea educațională a fost asigurat.

Comisia de curriculum a creat manualele școlare pentru elevi în conformitate cu legea și a oferit personalului didactic condițiile pentru studierea și alegerea acestora, distribuirea și recuperarea lor. Comisia de acordare a burselor funcționează în școală. Dosarele de burse sunt apoi întocmite conform legislației și procedurilor actuale elaborate de ISJ Galați. Comisia de burse, împreună cu diriginții de clasă, monitorizează numărul de absențe ale elevilor, acordarea burselor fiind condiționată de numărul de absențe și notele la purtare în conformitate cu legislația privind bursele profesionale și banii pentru bursa de liceu. Bursele de merit au fost acordate conform criteriilor stabilite de CL. Bursele sociale, medicale și de merit sunt actualizate semestrial. Elevii au beneficiat de toate ajutoarele definite de lege, abonamente gratuite etc.

Personalul a fost responsabil pentru implementarea eficientă a resurselor materiale și a fost responsabil pentru pregătirea documentelor și rapoartelor tematice curente și speciale pentru inspectoratul școlar, ME sau alte instituții legal autorizate. Resursele materiale sunt alocate și gestionate în conformitate cu personalul școlar care este responsabil pentru predarea elevilor pentru a avea o educație bună. Fondurile din colectarea taxelor pentru examenul de bacalaureat restant pentru elevii Liceului Tehnologic "Paul Dimo" sunt utilizate pentru desfășurarea activităților în condiții optime. Documentele financiar-contabile au fost întocmite în conformitate cu legea și documentele financiar-contabile au fost păstrate în formă legală în conformitate cu legea și publicate pentru a menține transparența în pregătirea și execuția bugetului.

Raportul de execuție bugetară a fost prezentat consiliului de administrație pentru a fi aprobat in conditiile legii.

Relații de comunicare

La nivelul educației, comunicarea și fluxul de informații s-au desfășurat conform procedurilor. Nu au existat întârzieri în pregătirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de inspectoratul școlar, Ministerul Educației și alte instituții autorizate legal. Termenele pentru raportarea datelor cerute de inspectoratul școlar au fost respectate. Orice situație care ar putea afecta procesul educațional sau imaginea școlii a fost raportată cât mai

curând posibil, cum ar fi dacă un proces de comunicare era în interiorul și dincolo de comunitatea instituțională.

Există preocupare pentru necesitatea de a construi și continua relațiile cu autoritățile administrației publice locale, cu părinții și elevii, cu organizațiile neguvernamentale și alte organizații ale societății civile și cu instituții specializate pentru împărtășirea cunoștințelor și activități comune. Au avut loc întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: lideri aleși local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai unor instituții sau organizații culturale, etc., pentru a discuta oferta educațională a școlii către comunitate. De asemenea, am fost în contact cu mass-media și am fost transparenți și disponibili pentru mass-media comunității conform accesului în unitatea educațională, și am lucrat pentru a promova imaginea unității educaționale la nivel local, județean și național. În sectorul educației preuniversitare, am respectat condițiile legale în procesul de consultare a reprezentanților organizațiilor sindicale din sectorul educației preuniversitare pentru a forma și executa comisia paritară la nivelul unității.

Pregătirea profesională

Evaluarea nevoilor de formare profesională a fost realizată prin luarea în considerare a competențelor necesare pentru posturile din fișa postului, selecția persoanelor pentru care ar trebui inițiate programe de îmbunătățire/formare conform anumitor criterii și evaluarea periodică a eficacității programului și a pașilor pentru îmbunătățirea acestuia. Consiliul de administrație al instituției de învățământ a aprobat planul de formare/dezvoltare profesională. Întregul personal al unității a fost implicat activ în dezvoltarea programelor.

V. ACTIVITATEA COMISIEI DE DEZVOLTARE ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Activitatea de perfecţionare şi formare continuă în anul şcolar 2025 – 2026 s-a desfăşurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional şi a obiectivelor propuse de școală.

CDFCD are următoarele atribuții:

a) planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;
b) realizarea diagnozei de formare continuă;
c) stabilirea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodică a bazei de date privind numărul creditelor profesionale transferabile acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul anului școlar precedent, până la data de 31 august;
d) monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor;

e) implementarea standardelor de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice;
f) consilierea cadrelor didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online;
g) realizarea graficului activităților de practică pedagogică și monitorizarea activității profesorilor mentori, în cazul în care unitatea de învățământ este școală de aplicație;
h) organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;
i) elaborarea de rapoarte și planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învățământ.

La începutul anului şcolar a fost realizată baza de date privind situaţia perfecţionării prin grade didactice, masterate, perfecţionarea şi cursuri de formare continuă a cadrelor didactice.

Chiar de la la începutul anului şcolar s-a facilitat accesul la informaţie pentru toate cadrele didactice referitoare la formarea profesionala prin difuzarea informaţiilor primite de la ISJ Galați și CCD Galați. Au fost diseminate toate informaţiile referitoare la formarea profesională prin intermediul grupului de whatsapp.

Comisia de Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică având în componență următorii membri: Cristea Maricica, responsabil, Bogos Gabriela și Oprea Alexandra (membri) a promovat la nivelul școlii oferta C.C.D. Galați privind cursurile de formare continuă orientând cadrele didactice spre acele cursuri de formare care vin în întâmpinarea nevoilor de formare identificate la nivelul unității de învățământ în vederea asigurării calităţii în educaţie.

Formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- ✓ prin studiu individual de specialitate/ autoperfecţionare;
- ✓ prin activităţile desfăşurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- ✓ prin participări la sesiuni de comunicări, webminare, simpozioane judeţene, naţionale conferințe naționale și internaționale;
- ✓ prin participarea la cursuri de formare iniţială şi perfecţionare continuă organizate/ avizate de instituţii abilitate sau perfecţionare prin grade didactice);

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfătuirile organizate de ISJ Galați la începutul anului școlar.

S-a realizat o situația centralizată privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice încadrate în unitatea de învățământ, acesta a fost prezentată, de către CFDCD, în consiliul profesoral și pe grupul de Whatsapp.

În unitatea școlară s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ participarea la cursul ”Profesorul reflexive” a următoarelor cadre didactice: Bogos Gabriela,Clapa Anca Daniela, Cristea Maricica, Enache Cătălina, Gurău Daniela Gabriela, Moisii Marinela Narcisa, Momoiu Cerasela Nicoleta, Neagu Luminița, Necula Cristina, Neculae Cristina Maria, Olti Marinela, Stanciu Violeta, Săndulescu Gabriela, Victoriu Angela;
- ✓ absolvirea de către doamna profesoară Radu Geanina a următoarelor cursuri și programe de dezvoltare continuă Prevenirea radicalizării și a extremismului violent în sistemul de învățământ preuniversitar PREVISIO, Design for change (25 de ore), Literație pentru gimnaziu (20 de ore), Educație pentru mediu (20 ore), Exploratorii emoționali (20 ore), Online training Seminars for In- Service Teachers, desfășurat în cadrul proiectului Teachers 4.0 Digital Age (60 ore)), AI și Aplicațiile tip Chatbot (5 ore);
- ✓ absolvirea de către doamna profesoară Enache Cătălina a cursului de formare Fenomenul violenței și bullyingul în școală-60 ore;
- ✓ absolvirea de către doamna profesoară Neculae Cristina a programului de formare Design for change (25 ore);
- ✓ absolvirea atelierului ”Inteligența Artificială pentru profesori:de la idee la resurse didactice gata de folosit” –EduMAgic-de către doamnele profesoare Cristea Maricica și Victoriu Angela;
- ✓ absolvirea atelierului ”Cum folosești Inteligența artificială pentru a crea rapid materiale de curs,evaluări interactive și instrumente personalizate pentru disciplina ta”de către doamna profesoară Victoriu Angela;
- ✓ absolvirea de către doamna profesoară Baghiu Geanina a programelor de formare profesională a adulților Competență antreprenorială și Consilier vocational;
- ✓ participarea doamnei profesoare Istrati Daniela la programul de formare Universul dezbaterilor academic;
- ✓ absolvirea de către doamna profesoară Grăjdeanu Gabriela a programului de specializare pentru ocupația Coordonator în materie de SSM și a Programului de conversie profesională-Psihologie-Universitatea Internațională Danubius;
- ✓ participarea doamnelor profesoare Cristea Maricica și Victoriu Angela la Conferința Internațională ”Soluții inovatoare în educație”, ediția a XIII-a-Edu Magic;
- ✓ participarea mai multor cadre didactice la seminarul „Egalitate în Acțiune” - dedicat promovării egalității de șanse și prevenirii discriminării în cadrul proiectului Servicii educaționale de calitate dezvoltate prin învățare la locul de muncă în învățământul profesional

și tehnic inclusiv dual din domeniile media, automatizări, electric - CAL_TECH", proiect cofinanțat din FSE+ prin programul PEO 2021 – 2027.

Publicaţii, reviste

Nr. Crt.	Numele cadrului didactic	Numele lucrării /articolului	Simpozionul/Concursul/revista
1.	Stanciu Violeta	Călătoria eroului	Revista "Scoala gălățeană", nr. 331/ ianuarie 2026
		Problema rezolvării problemelor"	Revista "Scoala gălățeană, nr.333/ martie 2026
		Vocea și tăcerea în organizația școlară	Revista "Scoala gălățeană, nr. 335/ mai 2026
		Colțul de paradis al singurătății	Revista "Scoala gălățeană, nr. 336/ iunie 2026;
2.	Cristea Maricica	Educația pentru viață	"Educația azi"- 9.02.2026- ISSN 2457-8428.
3.	Radu Geanina	Pictura cuvintelor	Simpozion Mărțișoare cantacuzine
4.	Victoriu Angela	Cum folosesc Inteligența Artificială acasă și la clasă	Platforma Edu Magic
5.	Tabacaru Gigi User Anca	Rolul proiectelor europene in dezvoltarea scolii	Revista "Scoala gălățeană", nr. 327/ septembrie 2025

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂTII DE FORMARE ȘI PERFECȚIONARE

Puncte tari	**Puncte slabe**
- profesori calificaţi, cu gradul didactic I , II si definitivat; - Comisia de Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a fost implicată în activitatea de autoperfecţionare/ perfecţionare a cadrelor didactice; - a sprijinit cadrele didactice debutante; - sprijinul conducerii scolii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecţionare sau la cursuri de formare/ perfecţionare în judeţ sau ţară.	- existenţa tendinţelor de conservatorism si inerţie la schimbare, tendinţe de minimalizare a importanţei actului de formare/ perfecţionare manifestate la unele cadre didactice; - inerţie în aplicarea la clasă a cunostinţelor/ competenţelor dobândite în urma unor cursuri de formare;
Oportunităţi	**Ameninţări (constrângeri)**

VI. ACTIVITATEA C.E.A.C.

Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2025-2026 au vizat:

- ✓ elaborarea, actualizarea (revizia) şi aplicarea procedurilor operaționale elaborate

- ✓ întocmirea planului de îmbunătăţire, a raportului de autoevaluare, a formularelor periodice de monitorizare internă
- ✓ păstrarea legăturii cu ARACIP
- ✓ informarea profesorilor asupra sistemului de asigurare a calităţii
- ✓ întâlniri bilunare în şedinţe de lucru în scopul diseminării observaţiilor privind observarea lecțiilor, identificarea punctelor tari şi punctelor slabe
- ✓ propunerea şi implementarea proiectelor în scopul creșterii calităţii activității pe diverse domenii de interes
- ✓ gestionarea dovezilor

Comisia CEAC a elaborat documentele programatice specifice cum ar fi:

- ✓ Raport Anual de Evaluare Internă (RAEI)
- ✓ Planificarea activității CEAC
- ✓ Atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al CEAC
- ✓ Planul de îmbunătățire
- ✓ Planul operațional
- ✓ Actualizarea Strategiei CEAC, Manualului calității etc.

De asemenea, comisia a actualizat datele pe platforma ARACIP https://calitate.aracip.eu/, a încărcat noi date, a asigurat revizuirea procedurilor operaționale, elaborarea de noi proceduri și actualizarea listei de proceduri.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Liceul Tehnologic „Paul Dimo” şi-a proiectat activitatea pentru anul şcolar 2025-2026.

Activitatea comisiei, s-a desfășurat conform planului operațional și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

- În luna septembrie s-a elaborat un plan de acțiune al CEAC care prevede:
  - Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.
  - Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
- În luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei și s-a elaborat planul managerial al comisiei.
- Completarea și finalizarea **RAEI** (Raportului de Autoevaluare Internă)
- Inițializarea noului **RAEI** și introducerea de date în acesta
- Monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
- Verificarea periodică a documentelor școlii și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;
- Pe platforma ARACIP - https://calitate.aracip.eu, comisia CEAC a încărcat documentele solicitate

– **Activități de îmbunătățire a calității**

- **Echilibru și Respect în Comunitatea Dimo**
  - **Obiective:**

1. Îmbunătățirea climatului școlar și a relațiilor interpersonale
2. Reducerea comportamentelor conflictuale și a cazurilor de bullying
3. Dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale elevilor
4. Promovarea valorilor de respect, toleranță și responsabilitate

- **Tehnici de deconectare digitală pentru echilibru și eficiență în mediul educațional**
  - **Obiective:**

1. Reducerea timpului excesiv petrecut în mediul digital
2. Creșterea nivelului de concentrare și implicare în activitățile școlare
3. Promovarea unui stil de viață echilibrat
4. Dezvoltarea autocontrolului în utilizarea tehnologiei

- **Digitalizarea evaluării în procesul didactic (Implementarea evaluării interactive prin platforme digitale - Gamification în evaluare)**
  - **Obiective:**

1. Creșterea gradului de implicare a elevilor în procesul de autoevaluare și evaluare reciprocă.
2. Diversificarea strategiilor didactice prin utilizarea instrumentelor digitale (ex: Quizizz, Kahoot, Wordwall).
3. Reducerea timpului de corectare și oferirea unui feedback instantaneu elevilor.

- **Activități de evaluare internă**
  - **Monitorizarea participării și progresului elevilor în proiectele PEO (311189, 311849, 302091)**
    - **Obiective:**

1. Identificarea gradului de participare a elevilor din grupurile țintă la activitățile de învăța-re la locul de muncă.
2. Evaluarea relevanței competențelor tehnice dobândite în proiectele PEO 311849, PEO 302091, PEO 311189 pentru piața muncii.
3. Măsurarea nivelului de satisfacție al elevilor și al tutorilor de practică din cadrul agenților economici parteneri.

– **Percepția elevilor asupra calității educației în liceu**

– **Obiective:**

1. Măsurarea gradului de satisfacție a elevilor față de metodele de predare utilizate de cadrele didactice.
2. Identificarea nevoilor de formare ale profesorilor din perspectiva beneficiarilor.
3. Evaluarea relevanței feedback-ului oferit de profesori în procesul de notare.

– **Evaluarea impactului platformelor educaționale digitale asupra procesului de predare-învățare**

– **Obiective:**

1. Analiza gradului de satisfacție al profesorilor și elevilor privind utilizarea platformelor educaționale.
2. Evaluarea efectelor folosirii instrumentelor digitale asupra performanței școlare.
3. Identificarea dificultăților întâmpinate în integrarea tehnologiilor digitale în activitatea didactică.
4. Formularea de propuneri pentru îmbunătățirea experienței de învățare digitală.

– **Educația Digitală 2026: Impactul și etica utilizării instrumentelor de Inteligență Artificială în învățare.**

– **Obiective:**

1. Identificarea frecvenței cu care elevii utilizează instrumente IA (ex: ChatGPT, Gemini) pentru teme și proiecte.
2. Evaluarea capacității cadrelor didactice de a detecta și de a integra etic aceste instrumente în evaluare.
3. Stabilirea unui set de bune practici la nivel de unitate școlară pentru utilizarea IA.

– **Bacalaureat 2026: Progres și optimizarea resurselor pentru succes.**

– **Obiective:**

1. Evaluarea nivelului de parcurgere a materiei conform programelor de examen actualizate pentru 2026.
2. Identificarea elevilor cu risc de eșec școlar la disciplinele de examen.
3. Analiza eficienței orelor de pregătire suplimentară (remedială și de performanță).

VII. ACTIVITATEA COMISIEI DE CURRICULUM
ARIA CURRCIULARĂ TEHNOLOGII

Predarea disciplinelor tehnice în profil tehnic a fost asigurată de 11 ingineri şi 7 maistri instructori, titulari, suplinitori sau la plata cu ora.

Obiectivele pe care le stabilesc sunt clare şi în general sunt atinse pe parcursul activităţilor. Orele de teorie si instruire practică prin laborator tehnologic se desfăşoară în cabinetele de specialitate şi în laboratoarele tehnologice, profesorii utilizând în procesul de predare - evaluare machete, planşe, aparatură şi instrumente de laborator care vin în sprijinul formării şi dobândirii de competenţe de către elevi. Orele de instruire practică s-au desfăşurat în atelierele scoală şi la agenţii economici, cu care s-au încheiat convenţii de practică.

Puncte tari	Puncte slabe
– Studierea legislației școlare, a programelor şcolare şi a curriculelor. – Organizarea activităţilor metodice la nivelul catedrei, fixarea responsabilităţilor individuale şi planificarea activităţilor pe anul școlar 2025-2026 (elaborarea planului de activităţi la nivel de catedră). – Realizarea în cadrul catedrei a planificărilor calendaristice la termenele stabilite şi proiectarea unităţilor de învăţare. – Realizarea instrumentelor de evaluare şi notare (fişe de evaluare, lucrări, referate, teste de verificare, miniproiecte, lucrări practice la instruirea practică, caiete/fişe de evaluare pe fiecare modul). – Aplicarea, centralizarea şi interpretarea testelor predictive, a testelor de evaluare sumativă, de progres şi finale la fiecare disciplină în cadrul comisiei metodice – Elaborarea programelor de CDL-uri şi CDEOȘ-uri care se vor derula în anul școlar viitor . – Parcurgerea ritmică a materiei, cu reglarea procesului de la o unitate de învăţare la alta. – Elaborarea şi centralizarea temelor de proiecte. – Participarea membrilor catedrei la şedintele de cerc metodic, de catedră şi de arie curriculară Tehnologii. Analiza rezultatelor la olimpiade şi concursuri naţionale. – Studierea raporturilor de inspecţie realizate la nivelul catedrei tehnice în vederea planificării adecvate a activităţii în acest an şcolar. – Selectarea elevilor şi pregătirea acestora în vederea participării la olimpiada în domeniul mecanica (faza pe şcoală şi pe judeţ). – Selectarea elevilor şi pregătirea acestora în vederea participării la diferite concursuri scolare – Incheierea de contracte de practica cu agentii economici: Alewijnse Marine Galati, Asociatia Training Center România, DEER, DMT, EEKELS România SRL, SC VAN DER LEUN ROMANIA ELECTRICAL SERVICES SRL, BLACK FROG ELEKTRO SRL. PREMII OBTINUTE: – Menţiuni la Sesiunea Internațională de Comunicări Ştiințifice Studențești “EMIL CEANGĂ” SCSS 2026, S4.3. Educație în Inginerie Electrică 2026	– Dezinteresul unora dintre elevi – Aprofundarea relativă a materiei acasă de către elevi datorită lipsei echipamentelor de lucru – Modalităţile de evaluare ale elevilor sunt uneori defectuos aplicate, neexistând un feed-back imediat. – Insuficienta motivare a elevilor în vederea participării la concursurile şcolare – Mediocritatea orizontului cultural al elevilor

pentru elevii Lungu Cosmin, clasa a XII-a D, Suruianu Gabriel, clasa a XII-a D, Balaban Marius Constantin, clasa a XII-a D, Radovici Alin, clasa a XII-a D, Dobre Iulian, clasa a XI-a D, Andrei Ovidiu, clasa a XI-a D, Sfat Marian, clasa a XII-a D, Thomas Cristian, clasa a XII-a D coordonați de prof. Olti Marinela	

S-au atins următoarele obiective propuse în planul de muncă pe anul trecut:

1. **Activitatea de proiectare**

- Întocmirea şi prezentarea la timp a planificărilor calendaristice;
- Realizarea bibliografiilor necesare predării disciplinelor tehnice;
- Elaborarea CDL-uri şi CDOȘ pentru anul școlar viitor;
- Documentarea şi utilizarea auxiliarelor curriculare, elaborarea materialelor de lucru pentru disciplinele modulare (nu exista manuale);
- Întocmirea documentaţiei tehnologice pentru cercurile metodice;
- Stabilirea temelor de proiect şi a îndrumatorilor de proiect.

2. **Activitatea de evaluare**

- Cunoaşterea nivelului de pregătire al elevilor raportat la nivelul minim al programei şcolare;
- Elaborarea testelor de evaluare în vederea cunoaşterii nivelului de pregătire;
- Ritmicitatea evaluării;
- Realizarea verificării elevilor prin diferite metode de evaluare;

3. **Utilizarea şi perfecţionarea bazei tehnico – materiale**

- Întocmirea graficului de utilizare a cabinetelor, laboratoarelor şi a atelierelor de specialitate;
- Amenajarea laboratoarelor/atelierlor tehnice;
- Achiziţionarea şi propuneri de noi achiziţii de cărţi de specialitate, soft educaţional, videoproiector, laptop şi alte materiale didactice pentru ateliere şi laboratoare;

4. **Formarea deprinderilor intelectuale, senzoriale şi motorii în vederea însuşirii meseriei**

- Elaborarea testelor iniţiale şi aplicarea lor la clase;
- Elaborarea testelor de evaluare şi a baremurilor corespunzătoare în funcţie de disciplină şi de an de studiu;
- Întocmirea unui orar optim privind graficul de pregătire practică a elevilor;
- Întocmirea documentaţiei tehnologice pentru lucrările executate în atelier;
- Elaborarea tematicii pentru certificarea competenţelor profesionale nivel 5 şi nivel 4;
- Alegerea temelor pentru certificarea competenţelor profesionale nivel 3.
- Pregătirea suplimentară a elevilor participanţi la olimpiadele tehnice.

5. **Participarea la activitatea de perfecţionare**

- Efectuarea interasistenţelor între cadrele didactice din catedra tehnică;

- Participarea la activitatea de perfecţionare;
- Proiectarea şi confecţionarea mijloacelor de învăţământ;
- Proiectarea de studii, articole, comunicări ştiinţifice;

6. **Asigurarea desfăşurării corespunzătoare a instruirii practice/stagii de practică**

- Administrare de chestionare privind activitatea practică desfăşurată de elevi la agenţii economici şi pentru stabilirea disciplinelor de CDL-uri şi CDOȘ în concordanță cu cerințele agenților economici;
- Repartizarea claselor şi a grupelor de elevi pe ateliere şi sectoare productive ale unităţilor industriale, urmărindu-se ca elevii să lucreze în specificul meseriei şi să respecte prevederile programelor şcolare;
- Întocmirea graficelor de pregătire pe secţii şi locuri de muncă;
- Întocmirea graficelor de întreţinere şi reparare pentru utilajele din dotarea atelierelor şcoală;
- Elaborarea listelor cu lucrările care se pot executa cu mijloace şi utilaje proprii atelierelor;
- Întocmirea fişelor tehnologice pentru fiecare lucrare în parte ce se execută de către elevi;
- Proiectarea fişelor de evaluare;

7. **Perfecţionarea pregătirii profesionale şi metodice a cadrelor tehnice**

- Numirea a unui profesor metodist: Olti Marinela - electrotehnică;
- Au fost îndrumați profesorii debutanți;
- Participarea ritmică a cadrelor tehnice la activităţile metodice organizate la nivel de inspectorat şcolar,
- Stabilirea temelor de proiect şi a îndrumătorilor pentru clasele terminale în vederea susţinerii Examenului de certificare a competentelor profesionale nivel 4 şi 5;
- Îndrumarea în realizarea proiectelor de absolvire a liceului tehnologic, a scolii postliceale şi a scolii de maiştri;
- Participarea la lecţiile deschise şi la întâlniri tematice susținute pe parcursul anului școlar, după cum urmează:
  - **Îndreptarea metalelor metalice** – Necula Cristina, lecție deschisă, clasa a IX-a A;
  - **Osii și arbori – Gurău Daniela,** lecție deschisă, clasa a IX-a C;
  - **Redresoare monoalternanță în punte** – Suvac Mihaela, lecție deschisă la ora de laborator, clasa a X-a A;
  - **Transformatorul electric** - Oprea Alexandra, lecție deschisă, clasa a X-a A;
  - Referate susținute de Bogos Gabriela, Olti Marinela, Săndulescu Gabriela;
- Pregătirea şi buna desfăşurare a examenului de certificarea competentelor profesionale a şcolii postliceale nivel 5 şi a examenului de certificarea competentelor profesionale nivel 3.
- Participarea ritmică a cadrelor tehnice la activităţile metodice coordonate la nivel de inspectorat şcolar:

- Participarea la Cercului Metodic Tehnic II pe sem. I la Liceul de Transporturi Auto “Traian Vuia” şi pe sem. II la Liceul Tehnologic “Costachi Conachi” Pechea.

8. **Rezultate şcolare**

- La sfârșitul anului școlar 2025-2026 s-a constatat o promovabilitate de 100% din numărul elevilor prezenți la examenele de certificare a competențelor profesionale nivel 3, 4 şi 5.
- Participarea la 3 proiecte cu finanțare europeană în urma cărora s-au acordat subvenții și premii pentru elevii participanți la proiecte.

ARIA CURRICULARĂ ”LIMBĂ ŞI COMUNICARE”

Planificările școlare au fost întocmite în funcție de orar și de numărul de ore, precum și de practica curentă sau comasată și perioada de vacanță.

La nivelul ariei curriculare au fost întocmite teste de evaluare inițială, au fost aplicate și interpretate. Li s-a oferit elevilor feedback constructiv pentru a ameliora activitatea de învățare.

În cadrul ariei curriculare “Limbă și comunicare” s-au desfășurat activități cu diverse ocazii:

- **Ziua Europeană a limbilor Străine**(26.09.2025);
- **Ziua internațională a profesorului de franceză (24 nov.2025);**
- **Ziua Francofoniei;**
- **Ziua Internațională a Cititului împreună**;
- **”Săptămâna fructelor și legumelor donate”;**
- **Școala Altfel** și **Săptămâna Verde**.

S-au realizat activități în colaborare cu Biblioteca județeană ”V.A.URECHEA” - filiala”PAUL PĂLTÂNEA”, activități ce vizează atât formarea elevilor, cât și promovarea școlii prin proiectul ”**Dialog pentru educație**”. S-au realizat activități SNAC în colaborare cu Școlile speciale “Constantin Pufan’’ și “Emil Gârleanu”.

S-au organizat excursii la Măcin în cadrul proiectului ”Împreună prindem curaj”(Călătoria eroului) și la Grădina Botanică, București.

S-a participat la proiectul *World s Largest Lesson*, organizat de UNICEF România.

S-a încheiat protocolul de colaborare cu Biblioteca Județeană *V. A. Urechia* în vederea desfășurării proiectului *Design pentru schimbare,* precum și cu Fundația Romanian Angel Appeal, în vederea implementării metodei FIDS, prin care elevii învață să descopere probleme reale din comunitățile lor, să propună soluții creative și să devină agenți activi ai schimbării.

S-au absolvit cursurile ***Literație pentru gimnaziu*** *(*20 de ore***), Educație pentru mediu*** *(*20 ore**), Exploratorii emoționali*** *(20 ore), Online training Seminars for In- Service Teachers,* desfășurat în cadrul proiectului *Teachers 4.0 Digital Age (*60 ore), ***Design for change*** (20 de ore), **PREVISIO**, ***AI și***

Aplicațiile tip Chatbot** (5 ore)**,Fenomenul violenței și bullyingul în școală-60 ore. Membrii de sindicat au participat la cursul de formare **Profesorul reflexiv.**

S-a sprijinit dezvoltarea personală și profesională a elevilor prin implementarea Proiectului RAA – *Mișcare pentru fete, Dulceața de vorbe.* Cu ocazia Zilei Internaționale a Cititului Împreună s-a desfășurat activitatea *Mihai Eminescu – poezia iubirii*. În Școala Altfel s-a organizat activitatea *Viața secretă a copacilor,* în parteneriat cu Biblioteca V. A. Urechia.

Doamna Stanciu Violeta a publicat următoarele articole în "Școala gălățeană":

- "**Călătoria eroului**" - nr. 331 / ianuarie 2026;
- "**Problema rezolvării problemelor**" - nr.333 / martie 2026;
- "**Vocea și tăcerea în organizația școlară**" - nr. 335 / mai 2026;
- "**Colțul de paradis al singurătății**" - nr. 336 / iunie 2026;

Doamna Cristea Maricica a publicat articolul **"Educația pentru viață**" în revista "Educația azi"- 9.02.2026- **ISSN 2457-8428.**

Doamna Radu Geanina a participat la Simpozionul *Mărțișoare cantacuzine* cu lucrarea ***Pictura cuvintelor.***

Membrii comisiei au participat la Conferința transfrontalieră ***Activitatea remedială în învățământul preuniversitar,*** la Simpozionul național cu participare internațională **New Paradigms in Education From Competenties to Consciousness** și la **Conferința Internațională „Soluții inovatoare în educație", ediția a XIV-a**, organizată în parteneriat cu Mozaik Education.

S-au realizat activități specifice în calitate de metodiști sau membri în Consiliul Consultativ ISJ, pentru diverse discipline(organizare faza județeană de limbi romanice-limba franceză, organizare Olimpiada Națională de Limbi clasice și Universul cunoașterii prin lectură, desfășurare inspecții grade didactice, evaluare olimpiadă și examene etc).

S-au susținut competențe lingvistice și în cadrul examenului de Bacalaureat procentul de promovabilitate a fost de peste 95%.

ARIA CURRICULARĂ „OM ŞI SOCIETATE"

Întrucât studiul disciplinelor din cadrul ariei curriculare „Om şi societate" îşi propune formarea personalităţii autonome şi creative a educabililor, şi având în vedere că tinerii trebuie să răspundă adecvat unor realităţi în schimbare, ca premisă a dezvoltării sale personale, cadrele didactice care fac parte din catedra în cauză şi-au propus o serie de obiective.

Astfel, s-a urmărit creşterea gradului de stăpânire de către elev a informaţiilor de specialitate, a deprinderilor intelectuale şi practice, a strategiilor cognitive prevăzute în documentele şi programele şcolare. S-a avut în vedere că evaluarea are menirea să informeze despre competenţele acumulate şi dezvoltarea psihică a elevului, despre nivelul aptitudinilor, aspiraţiilor şi atitudinilor acestuia. Evaluarea

corectă, obiectivă, dezvăluie starea actuală a personalităţii elevului în permanentă schimbare sub influenţa continuă şi planificată a cerinţelor procesului de instruire.

Majoritatea elevilor Liceului Tehnologic „Paul Dimo" provin din medii familiale cu probleme sociale şi un nivel de pregătire destul de scăzut. Prin urmare, trăsăturile şi coordonatele personalităţii copiilor s-au cristalizat adesea după modelul situaţiilor trăite nemijlocit în mediul familial şi din păcate, acest fapt se răsfrânge negativ asupra eforturilor pe care trebuie să le facă profesorii la clasă pentru ca elevii să-şi însuşească temeinic cunoştinţele şi deprinderile prevăzute în programă.

- **Puncte tari**

Anul şcolar 2025-2026 a fost marcat de un program de activitate destul de dens, fiind propuse o serie de acţiuni care au făcut necesară implicarea celor doi actori principali ai procesului de învăţământ: elevii şi cadrele didactice din aria curriculară la care facem referire.

Planul de îmbunătăţire a activităţii didactice evidenţiază punctele tari şi punctele slabe, avînd ca finalitate concretă consolidarea primelor şi remedierea celor din urmă. Profesorii s-au orientat către activităţi de învăţare care să aibă impact direct asupra experienţelor de învăţare, elaborarea unor fişe de lucru care să permită restructurarea informaţiei după criterii practice.

Astfel, au fost organizate întâlniri periodice în cadrul comisiei metodice, consultări în vederea întocmirii documentelor şcolare, stabilirea atribuţiilor fiecărui membru în legătură cu pregătirea elevilor.

Au fost întocmite şi prezentate referate metodice şi tematice de către cadrele didactice

- Istoria altfel - Holocaustul în România – ipoteze şi controverse" – prof. Radu Paul Florin,
- „Devenirea întru fiinţă – Constantin Noica – prof. Ivanov Marcela,
- „Icoana – pedagog către Hristos" – concurs de schiţe şi planşe – Ivanov Marcela,
- „1 Decembrie – Ziua Naţională a României" – concurs tematic – Prof. Radu Paul – Florin și prof. Popica Marius,
- „Bateriile solare, surse alternative de energie" – referat susţinut de prof. Baghiu Geanina,.

S-au derulat activități diverse:

- confecţionarea de material didactic (Popica Marius Radu Paul – Florin, Ivlampie Ramona),
- schimb de carte religioasă, pelerinaj la Mânăstirea Buciumeni (Ivanov Marcela),
- concursuri pe teme de istorie (Radu Paul Florin).

Membrii comisiei au participat la olimpiadele pe specialităţi în calitate de organizatori şi corectori.

În cadrul procesului instructiv-educativ s-a constatat motivaţia destul de scăzută a elevilor, pe fondul unei tensiuni resimţite de către cadrele didactice, cauzată de numărul redus al mijloacelor de persuasiune şi constrângere prevăzute în regulamentele şcolare. Elevii care prezintă dificultăţi în adaptare la exigenţele şcolare, dificultăţi semnalate de rezultatele slabe necesită o atenţie sporită din partea şcolii, concretizată în elaborarea cerinţelor individualizate.

Mulţi elevi dovedesc interes scăzut faţă de şcoală, aceasta nemaifiind considerată un mijloc sigur de realizare a aspiraţiilor personale, o cale de acces către prosperitate. Lecturile deosebit de sărace, lipsa sprijinului din partea familiilor, răsturnarea scării valorilor prin promovarea de false modele în mass – media, sunt tot atâtea motive care determină elevul să trateze instituţia şcolară cu rezervă şi chiar dispreţ, în anumite cazuri. Majoritatea elevilor dau dovadă de superficialitate în pregătirea temelor pentru acasă şi utilizează un vocabular sărăcăcios şi anost. La toate acestea s-a adăugat dificultatea suplimentară și care nu poate fi imputată cadrelor didactice, părinților și, cu atât mai puțin elevilor, respectiv desfășurarea programului de studiu în alt local destinat învățării decât cel al Liceului Tehnologic Paul Dimo, de la orele după-amiezii.

Măsuri de îmbunătăţire

Aceste probleme nu pot fi depăşite doar prin metodele deja consacrate: creşterea numărului de exerciţii, multiplicarea exerciţiilor. În cazul acestor elevi se impune elaborarea unui plan al dezvoltării care să includă schimbarea atitudinii faţă de învăţătură, dezvoltarea gândirii. Trebuie aplicate activităţi de învăţare mai simple, se pot exersa operaţii mentale, deprinderi intelectuale, necesare realizării cu succes a sarcinilor şcolare mai complexe. Se impune colaborarea mai strânsă între profesorii aceleiaşi clase, colaborarea dintre şcoală şi familia elevului în cauză. În anul şcolar la care facem referire, s-au făcut remarcate o serie de probleme cu care se confruntă cadrele didactice în cadrul procesului instructiv-educativ şi a fost elaborat un plan de măsuri care cuprinde următoarele: s-a urmărit crearea motivaţiei optime pentru învăţare şi s-a încercat respectarea ritmului individual de asimilare a cunoştinţelor, de formare a deprinderilor şi a strategiilor cognitive în raport cu particularităţile elevilor. Totodată, se doreşte asigurarea sentimentului de succes prin recunoaşterea, încurajarea rezultatelor bune şi a progreselor înregistrate de aceştia.

ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

Activitatea metodică a membrilor comisiei a urmărit organizarea și desfășurarea demersului didactic în acord cu cerințele și criteriile de performanță stabilite prin documentele normative referitoare la activitatea cadrelor didactice, prin:

- respectarea programei școlare și a cerințelor privind întocmirea documentelor de proiectare didactică, precum și adaptarea demersului educațional la particularitățile claselor;
- aplicarea unor metode și strategii didactice variate, cu accent pe caracterul practic-aplicativ al învățării și pe dezvoltarea competențelor specifice;
- prezentarea, analiza și valorificarea experiențelor didactice și a activităților desfășurate;
- încurajarea autoevaluării și a evaluării reciproce în cadrul activităților de învățare;
- identificarea nevoilor elevilor, oferirea de sprijin și realizarea unei abordări diferențiate a acestora;
- participarea activă a tuturor membrilor la planificarea și desfășurarea activităților metodice;

- consolidarea competențelor de comunicare și relaționare cu elevii, colegii, echipa managerială și familiile acestora, precum și cu reprezentanții comunității;
- respectarea principiilor etice și civice, a normelor de conduită profesională și promovarea unui comportament bazat pe respect și responsabilitate;
- participarea cadrelor didactice la consfătuirile organizate la începutul anului școlar și informarea acestora cu privire la modificările și noutățile privind procesul educațional.

Cunoașterea conceptelor moderne de predare, elaborarea proiectelor de lecție

Analiza componentelor procesului instructiv-educativ și a strategiilor didactice adecvate particularităților colectivelor de elevi a contribuit la elaborarea corectă și la termen a documentelor școlare de către membrii comisiei: planificări calendaristice, proiecte ale unităților de învățare, proiecte didactice, instrumente de evaluare și alte documente necesare desfășurării activității.

Stimularea activității de cercetare științifică

Activitatea de cercetare științifică a fost realizată pe două direcții – elevi și cadre didactice. Astfel:

- cadrele didactice din cadrul comisiei Matematică și Științe au dat dovadă de o preocupare continuă pentru perfecționare, care s-a reflectat în îmbunătățirea metodelor si tehnicilor de predare și evaluare, puse în valoare în cadrul lecțiilor deschise desfășurate în cadrul comisiei;
- elevilor interesați de aprofundarea cunoștințelor le-au fost puse la dispoziție materiale și fișe de lucru, fiind sprijiniți și îndrumați în rezolvarea sarcinilor propuse.

Pregătirea elevilor pentru examene și concursuri

Au fost organizate activități de pregătire suplimentară, conform programării stabilite, urmărindu-se atât consolidarea și aprofundarea cunoștințelor, cât și recuperarea lacunelor și îmbunătățirea nivelului de pregătire al elevilor. Implicarea constantă a cadrelor didactice în acest demers s-a reflectat în rezultatele obținute la examenul național de Bacalaureat.

Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
– Membrii comisiei manifestă disponibilitate în utilizarea metodelor de predare-învățare centrate pe elevi. – Se folosesc strategii diverse, bine implementate în cadrul fiecărei lecții. – Portofoliile individuale sunt bogate si bine întocmite. – Perfecționarea tehnicii didactice educative/ are loc având în vedere modul de desfășurare a activității. – Se remarcă îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare de predare/evaluare cu scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirea motivației învățării. – Membrii comisiei se preocupă continuu pentru creșterea numărului absolvenților care susțin și promovează examenul național de Bacalaureat.	– Există un număr mare de elevi cu deprinderi reduse de muncă independentă, total nemotivați pentru învățare. – Există un pesimism în ceea ce privește viitorul educației pe fondul lipsei unei imagini de ansamblu a fenomenului educațional. – Evaluarea este greu de realizat și se finalizează prin planuri de recuperare sau de redefinire a unor atitudini, strategii sau abordări. – Responsabilizarea elevilor este formală.
Oportunități	**Amenințăr**i
– Se urmărește dezvoltarea spiritului competițional al elevilor astfel încât să-si dorească rezultate bune la examene, prin participarea la activități extrașcolare specifice, în parteneriat cu alte organizații, instituții etc. – Se urmărește dezvoltarea abilitaților de comunicare și muncă în echipă prin organizarea unor activități în parteneriat cu alte organizații, instituții etc. – Atragerea de sponsori pentru organizarea unor concursuri/ activități didactice în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare ale elevilor.	– Se remarcă interesul scăzut al elevilor pentru activitățile școlare. – Se constată interesul scăzut al unor părinți pentru activitatea școlară a propriilor copii. – Populația școlară este în scădere. – Programele școlare sunt prea încărcate și manualele sunt neatractive.

CATEDRA DE INFORMATICĂ

Comisia metodică de informatică a funcționat în cadrul Liceului Tehnologic ”Paul Dimo” Galați, pe parcursul anului școlar 2025–2026, având ca obiectiv principal îmbunătățirea calității procesului educativ, modernizarea metodelor de predare și implicarea activă în pregătirea elevilor pentru concursuri și examene.

Activități de perfecționare profesională

Membrii comisiei au participat activ la programe de formare continuă, urmărind dezvoltarea competențelor digitale și pedagogice:

– Participare la cursurile de formare programului pentru dezvoltare în cariera didactică **Profesorul reflexiv,** acreditat prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3673 din 02.05.2022, având ca furnizor **Asociația Centrul de Formare Nouă**, cu un număr de 81 ore, dobândind un număr de **20 CPT**,

- Participarea membrilor catedrei de informatică la cercurile metodice. La Cercul metodic al profesorilor de informatică și TIC 16.05.20226, având ca temă ”Strategii didactice pentru stimularea învățării active și dezvoltarea gândirii critice în contextul digitalizării”, profesor Victoriu Angela a susținut materialul ”AI în educație: înțelegere, colaborare, aplicare”
- Schimburi de bune practici între profesorii comisiei, realizate în cadrul ședințelor metodice, pentru îmbunătățirea calității predării și evaluării la disciplinele de specialitate.

Îmbunătățirea bazei materiale

În anul școlar 2025–2026, membrii catedrei de informatică au participat la implementarea proiectelor PEO desfășurate în școală, ceea ce a condus la o îmbunătățire semnificativă a bazei materiale a școlii cu accent pe dotarea laboratoarelor și atelierelor școlare. Acest fapt s-a reflectat în creșterea calității și eficienței orelor de laborator tehnologic și de instruire practică.

Activități competiționale și didactice

- Olimpiada de Tehnologia Informației – pregătirea elevilor pentru participare.
- Concursul Național WorldSkills – organizarea fazei județene
- elaborare subiecte atestat mate-info
- elaborare subiecte pentru examenul de certificare a competențelor profesionale
- elaborare teme de atestat pentru nivel 4 și 5
- organizator faza județeană a competiției Wordskils România
- desfășurarea de activități în Săptămâna Educație Globale, Săptămâna altfel, Săptămâna verde
- participarea membrilor catedrei la simularea examenelor de bacalaureat
- participarea membrilor catedrei la examenele de susținere a competențelor profesionale, a competențelor digitale și a examenelor de bacalaureat
- participarea la Ziua Internațională a Drepturilor Copilului – 20 noiembrie, Activitate realizată sub egida World’s Largest Lesson, Perioada: 17–25 noiembrie 2025
- participare cu o echipă formată din elevi de la clasele a X-a B și a XII-a C la PROIECTUL EUROPEAN RE-POWER YOUR FUTURE - ACTIVITATEA INNOVATION DAY, 12 noiembrie 2025, GALAȚI
- participare la Târgul Cariera - oferta educațională pentru anul școlar 2026-2027
- implementarea proiectului european Girls Go Circular 2025, prin JA Romania
- coordonarea participării elevilor la cursul JA „Responsabilitate și mediu Eco-nomie pentru comunitatea ta”
- coordonarea participării elevilor la cursul JA ”Educație financiară - Finanțele mele”
- participare la Conferința Internațională organizată de EduMagic și Book Creator

- participare la Festivalul Digital Predau Viitor (aflat la ediția a 4-a) - conferința internațională online, creată și organizată de Asociația TechSoup
- îndrumarea elevilor pentru elaborarea lucrărilor necesare la examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 4 (liceu specializarea tehnician operator tehnică de calcul)și nivel 5 (școală postliceală ”Analist programator”)
- pregătirea elevilor pentru concursuri

Rezultate obținute

- Creșterea numărului de elevi participanți la concursuri de profil.
- Dezvoltarea competențelor digitale prin utilizarea noilor tehnologii achiziționate.
- Îmbunătățirea competențelor metodice ale cadrelor didactice.

Concluzii și propuneri

Activitatea comisiei metodice de informatică în anul școlar 2024–2025 a fost complexă și productivă, contribuind la creșterea prestigiului unității școlare.

Pentru anul școlar următor, se propune:

- - Continuarea procesului de instruire în utilizarea echipamentelor moderne (imprimante 3D, VR etc.).
- - Organizarea de workshop-uri pentru valorificarea noilor tehnologii.

Premii obținute la competiții

- Premiul II Zgripcea Alexandru Olimpiada OLIMPIADA DE TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI – ZGRIPCEA GABRIEL ALEXANDRU – etapa judetana
- Concursul Regional de Desen Tehnic și AutoCAD, ediția a X-a, desfășurat la Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați, Berrezueta-Deliu Jowell Alexander, clasa a XII-a C, secțiunea AutoCAD 2D – Mențiune
- Competiția WorldSkills, secțiunea O. Învățământ Profesional și Tehnic, în Calendarul Concursurilor Naționale Școlare fără finanțare - etapa județeană, Berrezueta-Deliu Jowell Alexander, clasa a XII-a C - locul I
- **Premiul I – Chiban Alin Nicolae – prof coordonator – Victoriu Angela –** pentru rezultatele obținute la activitatea „Apa – izvorul vieții”, Secțiunea „Apa în culori” – Afiș digital, din cadrul Proiectului „Concurs interjudețean de ecologie și protecția mediului „Supraviețuitorii climei”, ediția nr. XV – cuprins în Calendarul proiectelor de educație extrașcolară interjudețene, fără finanțare din partea M.E.C., anexa 3 la O.M.E.C. nr. 3197/10.02.2026, poziția 754
- **Mențiune – Secan Dragoș-Raul - prof coordonator – Victoriu Angela –** pentru rezultatele obținute la activitatea „Apa – izvorul vieții”, Secțiunea „Apa în culori” – Afiș digital, din cadrul Proiectului „Concurs interjudețean de ecologie și protecția mediului „Supraviețuitorii climei”, ediția nr. XV –

cuprins în Calendarul proiectelor de educație extrașcolară interjudețene, fără finanțare din partea M.E.C., anexa 3 la O.M.E.C. nr. 3197/10.02.2026, poziția 754

- **Mențiune – Secan Dragoș-Raul - prof coordonator – Victoriu Angela –** pentru rezultatele obținute la activitatea „Apa – izvorul vieții", Secțiunea – Degradarea Hidrosferei", din cadrul Proiectului „Concurs interjudețean de ecologie și protecția mediului „Supraviețuitorii climei", ediția nr. XV – cuprins în Calendarul proiectelor de educație extrașcolară interjudețene, fără finanțare din partea M.E.C., anexa 3 la O.M.E.C. nr. 3197/10.02.2026, poziția 754
- **Premiul I – Chiban Alin Nicolae – prof coordonator – Victoriu Angela –** pentru rezultatele obținute la activitatea „Arta verde", Creație Artistică Digitală din cadrul Proiectului „Concurs interjudețean de ecologie și protecția mediului „Supraviețuitorii climei", ediția nr. XV – cuprins în Calendarul proiectelor de educație extrașcolară interjudețene, fără finanțare din partea M.E.C., anexa 3 la O.M.E.C. nr. 3197/10.02.2026, poziția 754
- **Premiul II – Secan Dragoș-Raul – prof coordonator – Victoriu Angela –** pentru rezultatele obținute la activitatea „Arta verde", Creație Artistică Digitală – PPT, din cadrul Proiectului „Concurs interjudețean de ecologie și protecția mediului „Supraviețuitorii climei", ediția nr. XV – cuprins în Calendarul proiectelor de educație extrașcolară interjudețene, fără finanțare din partea M.E.C., anexa 3 la O.M.E.C. nr. 3197/10.02.2026, poziția 754
- **Mențiune - Berrezueta-Deliu Jowell-Alexander – prof coordonator – Victoriu Angela –** la Concursul Interjudețean de desen tehnic și Autocad - secțiunea AutoCAD - ediția X, la Universitatea "Dunărea de Jos" Galați. Concursul este înscris în Calendarul Activităților Educative Regionale 2026 al Ministerului Educației și Cercetării, poziția 767

VIII. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Activitatea educativă din anul școlar 2025-2026 s-a desfășurat în concordanță cu documentele curriculare și manageriale ale unității de învățământ, cu prioritățile educaționale stabilite la nivel instituțional și cu nevoile identificate în rândul elevilor, părinților și cadrelor didactice.

Demersurile educative au urmărit dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, formarea competențelor sociale și civice, prevenirea și reducerea comportamentelor de risc, promovarea unui climat școlar pozitiv, dezvoltarea spiritului de inițiativă și voluntariat, precum și consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate.

Activitatea a fost realizată prin coordonarea și monitorizarea proiectelor și programelor educative, organizarea de activități extracurriculare și extrașcolare, colaborarea cu Consiliul Școlar al Elevilor, Consiliul Reprezentativ al Părinților, cadrele didactice, partenerii instituționali și organizațiile din comunitate.

1. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE

- Implicarea cadrelor didactice în activitățile educative - Existența Consiliului Școlar al Elevilor și a structurilor representative - Diversitatea activităților și proiectelor educative - Disponibilitatea elevilor pentru activități creative și de voluntariat - Existența unui parteneriat școală–familie - Colaborarea cu instituții și parteneri din comunitate - Experiența acumulată în organizarea proiectelor	- Participare inegală a elevilor la activitățile extracurriculare - Niveluri diferite de implicare a părinților - Timp limitat pentru organizarea și monitorizarea tuturor activităților - Resurse materiale și financiare limitate pentru anumite proiecte - Comunicarea cu unele familii este dificilă - Necesitatea unei monitorizări mai sistematice a impactului activităților - Implicarea fluctuantă a unor elevi în activitățile de voluntariat
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
– Posibilitatea dezvoltării unor parteneriate cu instituții și ONG-uri – Implicarea comunității locale – Accesarea unor proiecte și programe educative Utilizarea resurselor digitale în activitatea educativă – Dezvoltarea voluntariatului și a activităților civice – Creșterea interesului pentru activități nonformale – Schimbul de bune practici cu alte unități de învățământ	– Creșterea timpului petrecut de elevi în mediul online – Manifestarea unor comportamente de risc în rândul unor elevi – Absenteismul și riscul de abandon școlar – Influența negativă a grupului de egali în anumite situații – Dificultăți socio-economice care pot afecta participarea școlară – Comunicarea deficitară dintre școală și unele familii – Supraîncărcarea elevilor și a cadrelor didactice – Programul de după-amiază cauzat de lucrările de reabilitare a liceului (Elevii navetiști se pliază cu greu pe acest program)

2. Obiective urmărite

- dezvoltarea unui climat educațional sigur, incluziv și stimulativ;
- sprijinirea dezvoltării personale și sociale a elevilor;
- stimularea participării elevilor la viața școlii și la procesul decizional;
- dezvoltarea spiritului civic, a voluntariatului și a responsabilității;
- prevenirea absenteismului, bullyingului, violenței și a altor comportamente de risc;
- promovarea respectului, toleranței, solidarității și nondiscriminării;
- dezvoltarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitate;
- identificarea și valorificarea oportunităților de colaborare cu instituții și organizații locale;
- coordonarea proiectelor și programelor educative și monitorizarea impactului acestora;
- sprijinirea elevilor în dezvoltarea competențelor necesare pentru integrarea socială și profesională.

3. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

3.1. Activități de coordonare și organizare

În anul școlar 2025-2026 au fost desfășurate activități privind:

- elaborarea și implementarea planului managerial al activităților educative;
- realizarea calendarului activităților extracurriculare și extrașcolare;
- coordonarea activităților și proiectelor educative derulate la nivelul școlii;
- promovarea și valorificarea proiectelor educative în care au fost implicați elevii;
- monitorizarea participării elevilor la activitățile propuse;
- realizarea documentelor specifice activității educative;
- colaborarea cu diriginții și cadrele didactice în vederea identificării nevoilor educaționale și sociale ale elevilor;
- promovarea exemplelor de bună practică;
- diseminarea rezultatelor proiectelor și activităților desfășurate.

3.2 Activități cu consiliul școlar al elevilor

Colaborarea cu Consiliul Școlar al Elevilor a urmărit dezvoltarea participării active a elevilor la viața școlii și asumarea unor responsabilități în organizarea activităților educative.

În acest sens, au fost desfășurate următoarele activități:

- sprijinirea organizării și funcționării Consiliului Școlar al Elevilor;
- întâlniri periodice cu reprezentanții elevilor;
- consultarea elevilor cu privire la activitățile și proiectele pe care aceștia și le doresc;
- implicarea reprezentanților elevilor în stabilirea și organizarea unor activități extracurriculare;
- promovarea voluntariatului și a implicării civice;
- promovarea comunicării eficiente între elevi, cadre didactice și conducerea unității de învățământ.

Prin aceste activități s-a urmărit consolidarea rolului elevilor ca parteneri ai școlii și dezvoltarea competențelor de comunicare, colaborare, leadership și luare a deciziilor.

3.3. Activități cu consiliul reprezentativ al părinților

Parteneriatul cu părinții a reprezentat o componentă importantă a activității educative, fiind urmărită consolidarea comunicării și a colaborării dintre familie și școală.

Activitățile desfășurate au inclus:

- întâlniri și consultări cu reprezentanții Consiliului Reprezentativ al Părinților;
- informarea părinților cu privire la proiectele și programele educative desfășurate în școală;
- consultarea părinților în ceea ce privește nevoile și problemele cu care se confruntă elevii;
- implicarea părinților în organizarea și desfășurarea unor activități educative și extracurriculare;
- promovarea unui parteneriat activ școală–familie;

- activități de informare privind prevenirea violenței și a comportamentelor de risc;

3.4. Rezultate concursuri și proiecte pe teme educaţionale

- **Premiul I – Chiban Alin Nicolae – prof coordonator – Victoriu Angela –** pentru rezultatele obținute la activitatea „Apa – izvorul vieții”, Secțiunea „Apa în culori” – Afiș digital, din cadrul Proiectului „Concurs interjudețean de ecologie și protecția mediului „Supraviețuitorii climei”, ediția nr. XV – cuprins în Calendarul proiectelor de educație extrașcolară interjudețene, fără finanțare din partea M.E.C., anexa 3 la O.M.E.C. nr. 3197/10.02.2026, poziția 754
- **Mențiune – Secan Dragoș-Raul - prof coordonator – Victoriu Angela –** pentru rezultatele obținute la activitatea „Apa – izvorul vieții”, Secțiunea „Apa în culori” – Afiș digital, din cadrul Proiectului „Concurs interjudețean de ecologie și protecția mediului „Supraviețuitorii climei”, ediția nr. XV – cuprins în Calendarul proiectelor de educație extrașcolară interjudețene, fără finanțare din partea M.E.C., anexa 3 la O.M.E.C. nr. 3197/10.02.2026, poziția 754
- **Mențiune – Secan Dragoș-Raul - prof coordonator – Victoriu Angela –** pentru rezultatele obținute la activitatea „Apa – izvorul vieții”, Secțiunea – Degradarea Hidrosferei”, din cadrul Proiectului „Concurs interjudețean de ecologie și protecția mediului „Supraviețuitorii climei”, ediția nr. XV – cuprins în Calendarul proiectelor de educație extrașcolară interjudețene, fără finanțare din partea M.E.C., anexa 3 la O.M.E.C. nr. 3197/10.02.2026, poziția 754
- **Premiul I – Chiban Alin Nicolae – prof coordonator – Victoriu Angela –** pentru rezultatele obținute la activitatea „Arta verde”, Creație Artistică Digitală din cadrul Proiectului „Concurs interjudețean de ecologie și protecția mediului „Supraviețuitorii climei”, ediția nr. XV – cuprins în Calendarul proiectelor de educație extrașcolară interjudețene, fără finanțare din partea M.E.C., anexa 3 la O.M.E.C. nr. 3197/10.02.2026, poziția 754
- **Premiul II – Secan Dragoș-Raul – prof coordonator – Victoriu Angela –** pentru rezultatele obținute la activitatea „Arta verde”, Creație Artistică Digitală, din cadrul Proiectului „Concurs interjudețean de ecologie și protecția mediului „Supraviețuitorii climei”, ediția nr. XV – cuprins în Calendarul proiectelor de educație extrașcolară interjudețene, fără finanțare din partea M.E.C., anexa 3 la O.M.E.C. nr. 3197/10.02.2026, poziția 754
- **Premiul II – Secan Dragoș-Raul – prof. coordonator – Victoriu Angela –** pentru rezultatele obținute la activitatea „Arta verde”, Creație Artistică Digitală – PPT, din cadrul Proiectului „Concurs interjudețean de ecologie și protecția mediului „Supraviețuitorii climei”, ediția nr. XV – cuprins în Calendarul proiectelor de educație extrașcolară interjudețene, fără finanțare din partea M.E.C., anexa 3 la O.M.E.C. nr. 3197/10.02.2026, poziția 754
- **Premiul III - Târgul de oferte educaționale „Cariera” –** cls. 9D, 10B și 12A – prof. Ușer Anca, Tăbăcaru Gigi, Moisii Marinela-Narcisa, Onofrei Mirela

3.5. Activități extracurriculare (activități desfășurate la nivelul școlii)

- **Săptămâna Educaţiei Globale** cu tema **„Modelarea unui viitor just, pașnic și sustenabil” –** certificat participare – 12D, prof. Radu Cătălina-Geanina;
- **Campania 19 zile de activism pentru prevenirea violenței și a abuzului împotriva copiilor și tinerilor**
  1. **„Vorba dulce, mult aduce” – dezbatere,** 11A – Moisii Marinela-Narcisa, Uşer Anca, Tăbăcaru Gigi;
  2. **„Prevenirea și combaterea violenței asupra copiilor. Strategii de acțiune**” – dezbatere, 10C Bogos Gabriela. La activitate au participat și 2 părinți;
  3. **„Prevenirea violenței și a abuzului sexual asupra copiilor” –** dezbatere, 9B, prof. Cristea Maricica.
- „Ziua Internațională a Drepturilor Copilului” – 20 noiembrie, activitate realizată sub egida **World's Largest Lesson –** 10B, prof. Victoriu Angela;
- **„World's Largest Lesson”** - cls. 12D, prof. Radu Cătălina-Geanina;
- Participare la **Proiectul european Girls Go Circular 2025**, cls. 10B, prof. Victoriu Angela;
- Participare la **PROIECTUL EUROPEAN RE-POWER YOUR FUTURE** - ACTIVITATEA „INNOVATION DAY”, cls. 10B și 12C, prof. Victoriu Angela;
- Participare la Programul „Împreună prindem curaj” cu proiectul **„Călătoria eroului” –** cls. a IX-a liceu și școala profesională – prof. Uşer Anca, Tăbăcaru Gigi, Stanciu Violeta, Moisii Marinela-Narcisa, Onofrei Mirela, Năstase Iuliana, Neculae Cristina, Istrati Daniela, Darie Iulia;
- Parcurgerea Metodologiei FIDS din cadrul Programului **”Design for Change”** - prof. Radu Cătălina-Geanina, cls. 9A și 10B;
- Participare la cursul JA **„Responsabilitate și mediu Eco-nomie pentru comunitatea ta”** – cls. 10B, prof. Victoriu Angela;
- Participare la cursul JA Educație financiară **- „Finanțele mele”** – cls 10B, prof. Victoriu Angela;
- **„Scoate violența școlară din anonimat”,** activitate de informare a copiilor cu privire la consecințele fenomenului de violență școlară **–** în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară – 9C – prof. Radu Paul-Florin;
- **„Adevărații curajoși aleg siguranța, nu violența!”,** în colaborare cu Biroul Siguranță Școlară – cls. 9C, 9Q – prof. Enache Cătălina, prof. Moisii Marinela-Narcisa;
- **„Traficul de droguri nu e combinație” –** în colaborare cu Biroul Siguranță Școlară, cls. 9C, 9Q – prof. Cristea Maricica, prof. Moisii Marinela-Narcisa;
- **Campania Națională de Prevenție a Consumului de Alcool – „Fii tu însuți, fără filter, fără alcool” -** în colaborare cu Biroul Siguranță Școlară – cls. 9Q – prof. Moisii Marinela-Narcisa;
- **„Atelierul prieteniei” –** proiect „Ziua Porților Deschise” – în colaborare cu Școala Gimnazială „Sfinții Împărați”– coordonatori: prof. Uşer Anca, Tăbăcaru Gigi, prof. Olti Marinela și prof. Moisii Narcisa;

- **„Colinde, colinde…" –** moment artistic de Crăciun – cls. 10B, 11A, 12C, 12D – prof. Moisii Marinela-Narcisa, prof. Olti Marinela.

4. NEVOI IDENTIFICATE

În rândul elevilor:

- nevoia de apartenență și valorizare în cadrul grupului;
- nevoia de informare privind siguranța online și utilizarea responsabilă a tehnologiei;
- nevoia de prevenire a bullyingului și a comportamentelor agresive;
- nevoia de sprijin în gestionarea conflictelor;
- nevoia de orientare și consiliere privind traseul educațional și profesional;
- nevoia de stimulare a implicării civice și a voluntariatului.

În relația cu familia:

- necesitatea consolidării comunicării școală–familie;
- creșterea implicării părinților în viața școlii;
- informarea părinților privind modalitățile de sprijin educațional și emoțional al copiilor;
- dezvoltarea unor activități comune școală–familie.

La nivel instituțional:

- diversificarea parteneriatelor educaționale;
- dezvoltarea și promovarea proiectelor educative;
- asigurarea unor resurse adecvate pentru activitățile extracurriculare;
- monitorizarea mai eficientă a rezultatelor și impactului activităților;
- valorificarea inițiativelor elevilor și ale cadrelor didactice.

5. PLAN DE MĂSURI

- Diversificarea activităților extracurriculare
- Campanii și activități de prevenire și conștientizare a bullyingului și a violenței
- Activități de informare și orientare școlară și profesională
- Identificarea și dezvoltarea de noi parteneriate în vederea desfășurării de activități extracurriculare

IX. COMISIA DE PREVENIRE A VIOLENŢEI ÎN MEDIUL ŞCOLAR

OBIECTIVE :

- Prevenira şi combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul şcolii;
- Conştientizarea existenţei problemei violenţei în societate şi mediul şcolar de către elevi, părinţi, cadre didactice şi crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul şcolii;
- Oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor;

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activităţi de monitorizare şi conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari şi la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizări acestora;
- Realizarea comunicării interinstituţionale;
- Formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propiu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii şi înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor.

MĂSURI ŞI ACŢIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi şi a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice şi părinţi;
- Dezbateri referitoare la securitatea şi siguranţa elevilor în şcoală, la necesitatea purtării de către elevi şi profesori a unor semen distincte;
- Înregistrarea actelor de violenţă pe baza unei fişe avizate;
- Întroducerea unor teme privind violenţa în şcoală şi măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenţie;
- Realizarea și implementarea unui proiect antiviolență;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul şcolar, diriginţi, membri ai Comisiei de prevenire şi combatere a violenţei, părinţi, reprezentanţi ai Poliţiei;
- Consilierea individual şi de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor şi a profesorilor diriginţi în activităţile dedicate fenomenului de violenţă;
- Monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent;
- Activităţi pentru prevenirea şi combaterea violenţei în cadrul Programului "Şcoala altfel".

ACTIVITĂŢI DERULATE:

Luna	Activitate principală	Responsabili	Grup țintă	Documente/Dovezi
Septembrie	Analiza situației disciplinare și actualizarea planului	Comisia	comunitate școlară	raport analiză, plan actualizat
Septembrie	Informarea elevilor privind regulamentul și procedurile anti-violență	Diriginți	elevi	procese-verbale, fișe dirigenție
Octombrie	Ședințe tematice cu părinții	Diriginți	părinți	procese-verbale
Noiembrie	Activități in cadrul proiectului ***Călătoria eroului***	Membri comisiei	elevi	Procese verbale
Decembrie	Activități in cadrul proiectului ***Călătoria eroului***	Membri comisiei	elevi	Procese verbale
Ianuarie	Evaluarea incidentelor din primele module	Comisia	comunitate școlară	Proces verbal
Februarie	Campanie anti-violenta	Consilier școlar	elevi	materiale online
Martie	Activități în parteneriat cu Poliția/DGASPC	Director/Comisia	elevi	protocoale, poze
Aprilie	Activități de prevenire a discriminării	Diriginți	elevi	fișe dirigenție

	și intoleranței			
Mai	Promovarea comportamentelor prosociale	Profesori	elevi	proiecte, concursuri
Iunie	Evaluarea anuală și raportul final al comisiei	Comisia	comunitate școlară	raport anual

ANALIZA SOWT a activităţii comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalităţi de asigurare a protecţiei şi pazei unităţii de învăţământ;
- Existenţa unei proceduri şi a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unităţii;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinţii copiilor cu probleme disciplinare uşor deficitară;
- Implicarea părinţilor în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaţilor pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINŢĂRI:

- Situaţia economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinţi împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce priveşte nevoia de educaţie.

OPORTUNITĂŢI:

- Deschiderea comunităţii pentru sprijinirea şcolii în combaterea actelor de indisciplină: Poliţia locală, Secţia 4 Poliţie.

SOLUŢII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toţi factorii care au responsabilităţi în acest domeniu;
- Aplicarea sancţiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Implicarea părinţilor în desfăşurarea ulterioară a activităţilor extraşcolare ce vizează combaterea violenței în mediul şcolar dar şi în cel familial, împreună cu elevii;
- Realizarea pe viitor a unor activităţi comune între elevii diferitelor clase cu tematică de prevenire a situaţiilor de violenţă în mediul şcolar.

- existenţa surselor de informare si formare externă pentru cadre didactice; -existenţa posibilităţilor de participare la programe judeţene, naţionale si internaţionale; -oferta variată a CCD si a altor furnizori de	- percepţia gresită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră; - tendinţa de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor

formare; - oferta cursurilor de perfecţionare/ master/ studii posuniversitare, conversie profesionala etc. a instituţiilor de învăţământ superior; - o bună dotare a şcolii cu aparatura necesară desfăşurării cursurilor de formare	punctuale de formare; - suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentaţie

SUBCOMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINAREA ÎN MEDIUL ȘCOLAR SI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

În lunile septembrie-octombrie 2025, tema propusă - Interculturalitate a fost susținută de prof. Neculae Cristina Maria la clasa a-IX-a A. Elevii clasei au urmărit un material video cu accent pe tema propusă și au identificat conceptele de diferență, diversitate, toleranță, schimb de idei,și adoptare idei din alte culturi. La sfârșitul activității, elevii au jucat kahoot pe tema interculturalității pentru a demonstra că au reținut conceptele-cheie.

A doua temă propusă- Mesaje interculturalitate în filme a fost susținută de prof. Neculae Cristina Maria la clasa a-IX-a B, în lunile noiembrie-decembrie 2025. Pornind de la filme precum Coco, Slumdog Millionaire și Dancing with Wolves, din care au fost extrase secvențe relevante, elevii au identificat principalele mesaje de toleranță, diversitate și adoptare elemente culturale care au fost mai apoi dezbătute în lucrul pe grupe.

Cu privire la a treia temă- Păstrarea și apărarea identității culturale.- trebuie menționat faptul că aceasta s-a desfașurat în luna februarie, 2026 și a fost susținută de prof. Darie Iulia la clasa a-IX-a B. Doamna profesoară a insistat asupra importanței identității culturale prin continuitate,coeziune socială și diversitate precum și asupra mijloacelor de păstrare și apărare precum educația, patrimonial, rolul statului și implicarea civică. De asemenea, doamna profesoară s-a axat și pe provocările moderne precum globalizarea și migrația cerându-le elevilor să-și exprime punctul de vedere.

Referitor la patra temă propusă- Promovarea dialogului și a respectului în interacțiunea interculturală - aceasta a fost susținută de prof. Clapa Anca la clasa a-X-a C, în luna aprilie, 2026. Doamna profesoară a folosit o prezentare Powerpoint pentru a defini conceptele de schimb deschis și echitabil de idei între oameni din medii culturale diferite. Mai mult, s-au discutat principiile de bază precum ascultarea activă, respectul reciproc și deschiderea către diverse oportunități de comunicare. Metodele practice precum educația, comunicarea asertivă și proiectele comunitare au fost și ele introduse în dezbatere.

Activitatea subcomisiei nu a constat doar în activitățile menționate mai sus cât și în rezolvarea unui caz de bullying apărut la clasa a-IX-a A, la elevul Todose George, ținta unor multiple fapte de agresiune verbală și gesturi care intră în sfera hărțuirii. Elevii agresori- Doru Matei, Neagu Gabriel și Pascal Flavius și-au bătut joc de elevul Todose George, fie prin obscenități scrise pe ghiozdan, fie pe

tablă, fie prin furt de cartele sim și apoi aruncarea lor, fie prin telefoane la miezul nopții proliferând injurii de tot felul etc.

În calitate de dirigintă, prof. Neculae Cristina a făcut initial o ședință cu toți părinții clasei informând asupra pericolului acestor acte de bullying. Nu a primit prea multă înțelegere din partea părinților, cu atât mai puțin cu cât părinții agresorilor chiar considerau că era vorba de niște glume pe care așa le fac ei ca să se amuze. A doua ședintă a fost făcută la a doua abatere doar cu părinții celor 2 implicați direct- tatăl lui Todose George și mama lui Doru Matei. La a treia abatere s-a realizat o ședință cu toată clasa la care a insistat să participe tatăl lui Todose George în urma obscenităților scrise pe tablă. Pentru că lucrurile au degenerat cu telefoane la miezul nopții, cu număr ascuns, domnul Todose a făcut o sesizare acestei subcomisii iar urmarea a fost o ședință cu Grupul Antibullying al școlii. Măsurile grupului au fost:

- consilierea psihologică a elevilor agresori și a celui agresat;
- 2 întâlniri cu doamna psiholog, doamna director și colectivul clasei;
- o întâlnire cu comisarul șef al Biroului de siguranță școlară.

În urma acestor ședințe, situația s-a atenuat și nu au mai fost abateri până la final de an. Au fost scăzute 2 puncte la purtare pe modulul 5 elevilor agresori. Procesele verbale aferente celor prezentate mai sus se regăsesc la dosarul subcomisiei.

X. ACTIVITATEA COMISIEI STRATEGIEI NAȚIONALE DE ACȚIUNE COMUNITARĂ - S.N.A.C.

Responsabili:

- Prof. **Cristina Necula** – responsabil S.N.A.C. în cadrul comisiei.
- Prof. **Ivanov Marcela-Luminița** – responsabil S.N.A.C., coordonator activități religioase (culte).
- Profesori membri: Gigi Tăbăcaru, Narcisa Moisii, Angela Victoriu, Geanina Radu, Daniela Gurău, Marinela Olti, Gabriela Bogos.

I. Considerații generale

În anul școlar 2025–2026, activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu obiectivele educaționale ale unității de învățământ și cu responsabilitățile stabilite la nivelul comisiei, urmărindu-se dezvoltarea armonioasă a elevilor, promovarea valorilor moral-creștine, stimularea spiritului de voluntariat și a responsabilității sociale, precum și consolidarea relațiilor dintre școală, familie, Biserică și comunitate.

Un aspect important al activității desfășurate pe parcursul anului școlar l-a constituit colaborarea permanentă dintre responsabilii comisiei și membrii comisiei. Activitățile au fost pregătite și realizate prin comunicare, implicare și sprijin reciproc, fiecare membru contribuind, în funcție de disponibilitate și responsabilități, la buna desfășurare a acțiunilor propuse.

Prin această colaborare, membrii comisiei au reușit să creeze un cadru favorabil implicării elevilor în activități educative, culturale, religioase, sociale și de voluntariat, promovând valori precum respectul, solidaritatea, empatia, responsabilitatea, toleranța, generozitatea și spiritul comunitar.

II. Activitatea educativă și extrașcolară

Activitatea educativă și extrașcolară a urmărit completarea și valorificarea experiențelor dobândite de elevi în cadrul procesului instructiv-educativ, prin participarea acestora la activități culturale, religioase, artistice, sociale și de voluntariat. S-a urmărit ca activitățile desfășurate să contribuie la formarea caracterului elevilor, la dezvoltarea comportamentelor prosociale și la cultivarea respectului față de valorile spirituale și culturale. S-a pus accent pe participarea activă, problematizare, stimularea interesului pentru învățare și dezvoltarea capacităților cognitive și emoțional-motivaționale.

În cadrul activităților educative s-a urmărit:

- îndrumarea și coordonarea grupurilor de elevi în activitățile desfășurate în școală și în afara acesteia;
- susținerea elevilor în implicarea activă în viața școlii și în activitățile extrașcolare și comunitare;
- stimularea spiritului de voluntariat și a responsabilității sociale;
- dezvoltarea capacității de cooperare și comunicare;
- cultivarea respectului față de persoanele aflate în situații vulnerabile;
- menținerea unor relații favorabile cu familiile elevilor și cu reprezentanții comunității;
- promovarea valorilor moral-creștine prin activități educative și culturale.

III. Parteneriate educative și comunitare

În anul școlar 2025–2026 au fost dezvoltate și valorificate două parteneriate distincte, fiecare având obiective și activități specifice, dar fiind susținute printr-o colaborare permanentă între responsabilii comisiei și membrii acesteia.

1. Parteneriatul în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară – S.N.A.C.

„O PUNTE DE COMUNICARE – INTEGRARE – INCLUZIUNE – ÎNVĂȚARE PRIN PARTENERIAT”

Liceul Tehnologic „Paul Dimo” – Galați

Partener: Școala Gimnazială Specială „Constantin Pufan” – Galați

În cadrul S.N.A.C., activitățile au avut ca obiectiv principal promovarea incluziunii, solidarității și participării active la viața comunității.

Au fost urmărite următoarele obiective:

- facilitarea comunicării și interacțiunii dintre elevii liceului și elevii Școlii Speciale „Constantin Pufan”;
- stimularea socializării și ameliorarea comportamentelor prin activități comune;
- informarea și sensibilizarea comunității cu privire la situațiile cu care se confruntă copiii cu dizabilități;

- dezvoltarea capacității elevilor de liceu de a coopera, sprijini și proteja persoanele cu cerințe educative speciale;
- desfășurarea unor activități creative și atractive, accesibile tuturor participanților;
- creșterea încrederii în propriile forțe a elevilor cu CES;
- dezvoltarea sentimentului de apartenență la comunitate;
- stimularea responsabilității și a spiritului civic.

Un element esențial în derularea acestor activități l-a constituit implicarea comună și sprijinul reciproc al responsabililor și membrilor comisiei. Organizarea activităților S.N.A.C. a presupus comunicare, coordonare și colaborare, contribuția fiecărui membru fiind importantă pentru atingerea obiectivelor propuse.

Parteneriatul S.N.A.C. a urmărit facilitarea comunicării și interacțiunii dintre elevii Liceului Tehnologic „Paul Dimo" și elevii Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Pufan", în vederea socializării, dezvoltării comportamentelor prosociale și creării unor contexte reale de incluziune și cooperare.

Obiectivele parteneriatului

- facilitarea comunicării dintre elevii școlii speciale și elevii liceului, în vederea socializării și îmbunătățirii comportamentale;
- informarea și sensibilizarea comunității cu privire la problemele și situațiile cu care se confruntă copiii cu dizabilități;
- dezvoltarea capacității elevilor de liceu de a coopera, sprijini și proteja elevii cu cerințe educative speciale, prin activități atractive și creative desfășurate împreună;
- creșterea încrederii în propriile forțe a elevilor cu CES;
- dezvoltarea sentimentului de apartenență la comunitate al persoanelor cu dizabilități și a sentimentului că pot fi utile prin participarea la activități accesibile;
- stimularea responsabilității în diferite situații de viață.

Activități desfășurate:

„Săptămâna fructelor și legumelor donate"

În cadrul activității au fost colectate și oferite fructe, legume, produse din fructe și alte produse destinate elevilor Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Pufan".

Activitatea a urmărit dezvoltarea spiritului de solidaritate, generozitate și voluntariat și sensibilizarea elevilor cu privire la nevoile celor din comunitate.

„A sosit Moș Crăciun"

Activitatea a fost organizată în spiritul sărbătorilor de iarnă și a inclus utilizarea unor imagini tematice, fișe de lucru, hârtie colorată și resurse digitale prin intermediul tablei interactive.

Elevii au aflat informații despre istoria împodobirii bradului în România și despre tradițiile și obiceiurile de iarnă, au realizat ornamente pentru brad, au scris urări și au interpretat colinde.

Activitatea a avut ca reper mesajul: „Bunătatea este limbajul pe care cel surd îl poate auzi și cel orb îl poate vedea.” – Mark Twain.

Campania S.N.A.C.

În cadrul campaniei au fost identificate și sprijinite familii și instituții sociale, partenerul principal fiind Școala Gimnazială Specială „Constantin Pufan” Galați.

Au fost colectate:
- 12 kg de fructe și legume;
- dulciuri;
- sucuri naturale/fructe.

La activitățile de voluntariat au participat:
- 25 de elevi voluntari;
- 6 cadre didactice voluntare;
- 12 beneficiari minori;
- susținerea părinților elevilor voluntari.

Obiectivele principale ale activităților au fost:
1. dezvoltarea capacității elevilor de liceu de a coopera, sprijini și proteja elevii cu CES prin activități comune, atractive și creative;
2. stimularea responsabilității în diferite situații de viață.

Unul dintre elevii voluntari a evidențiat valoarea experienței trăite:

„*Această vizită m-a făcut să înțeleg cât de important este să fim atenți, buni și deschiși unii cu alții. Fiecare cântec, colaj, ghicitoare au fost spuse cu atâta entuziasm, încât m-am simțit cu adevărat norocoasă să fiu acolo.”* Andreea C., XII A.

Prin aceste activități, elevii Liceului Tehnologic „Paul Dimo” au avut posibilitatea să interacționeze direct cu elevii cu CES, să descopere importanța empatiei și a sprijinului reciproc și să transforme voluntariatul într-o experiență educativă și formativă.

2. Parteneriatul educațional Școală–Biserică

Liceul Tehnologic „Paul Dimo” – Biserica „Sfântul Antim” – Galați

Parteneriatul a urmărit promovarea valorilor creștine, cunoașterea și valorificarea tradițiilor religioase și culturale, precum și implicarea elevilor în activități comunitare.

Prin participarea la slujbe religioase, pelerinaje, activități culturale și manifestări dedicate principalelor sărbători și momente importante ale anului bisericesc, elevii au avut posibilitatea de a-și îmbogăți experiența spirituală și culturală și de a înțelege importanța valorilor morale în viața personală și comunitară.

IV. Activități culturale și educativ-religioase

În anul școlar 2025–2026 au fost organizate și desfășurate numeroase activități educative, culturale și religioase, dintre care:

1. „Săptămâna legumelor și fructelor donate”

Activitatea a urmărit dezvoltarea spiritului de solidaritate și voluntariat și implicarea elevilor în acțiuni cu caracter social.

În cadrul acesteia au fost organizate ateliere creative, concursuri de ghicitori și expoziții tematice. Activitățile au inclus și momente artistice dedicate unor sărbători și evenimente importante, precum Crăciunul și Sfintele Paști.

Elevii Liceului Tehnologic „Paul Dimo” au desfășurat activități comune cu elevii Școlii Speciale „Constantin Pufan”, realizând colinde, poezii, felicitări și obiecte decorative.

2. Atelier de prezentare a etapelor pictării unei icoane

A fost organizat un atelier cu caracter cultural și educativ, în cadrul căruia elevii au avut posibilitatea de a cunoaște etapele realizării unei icoane și elementele specifice artei iconografice.

Activitatea a contribuit la dezvoltarea interesului elevilor pentru patrimoniul religios și cultural și la valorificarea creativității acestora.

3. Participarea la Sfânta Liturghie și la manifestări religioase

Elevii au fost îndrumați și însoțiți la diverse activități religioase desfășurate la **Biserica „Sfântul Antim” din Galați**, cu prilejul unor sărbători și momente importante din calendarul bisericesc, precum:

- Înălțarea Sfintei Cruci – 14 septembrie;
- Sfânta Cuvioasă Parascheva;
- Intrarea în Biserică a Maicii Domnului – 21 noiembrie;
- Sfântul Apostol Andrei;
- Duminica Ortodoxiei;
- Ziua Eroilor;
- alte sărbători și manifestări religioase.

Aceste activități au urmărit familiarizarea elevilor cu tradițiile religioase și dezvoltarea unui comportament bazat pe respect și responsabilitate.

4. Activități dedicate Sfintelor Icoane – Duminica Ortodoxiei

Cu prilejul Duminicii Ortodoxiei, elevii care au realizat icoane și reprezentări iconografice au participat la Sfânta Liturghie la Biserica „Sfântul Antim” din Galați, unde lucrările lor au fost apreciate și elevii au fost recompensați cu diplome și premii de către preotul paroh, Nițu Voicu.

5. Pelerinaje și activități spirituale

Elevii au participat, sub îndrumarea cadrelor didactice, la mai multe activități cu caracter spiritual și cultural:

- pelerinajul de întâmpinare a Sfintelor Moaște la Biserica Vovidenia;
- participarea la închinarea la Sfintele Moaște la Catedrala Arhiepiscopală din Galați;
- participarea la pelerinajul de Florii la Biserica Vovidenia;
- participarea la hramul Bisericii „Sfântul Antim”;
- participarea la Pelerinajul de la Buciumeni, elevii fiind însoțiți și îndrumați pe parcursul întregii activități.

Aceste activități au contribuit la dezvoltarea dimensiunii spirituale și culturale a educației și la consolidarea relației dintre școală și comunitatea locală.

6. Crosul Andreian

În cadrul activităților extrașcolare, elevii liceului au participat la Crosul Andreian. Un număr de 20 de elevi au luat parte la competiție, aceștia fiind recompensați cu diplome, medalii și mici daruri.

Activitatea a urmărit promovarea unui stil de viață activ, a disciplinei, perseverenței și spiritului de echipă.

7. Activități dedicate Zilei Eroilor

Elevii au participat la activități desfășurate la Cimitirul „Eternitatea", cu prilejul Zilei Eroilor/Înălțarea Domnului, activități prin care s-a urmărit cultivarea respectului față de memoria celor care și-au sacrificat viața și dezvoltarea sentimentului de responsabilitate față de valorile istorice și naționale.

8. Activități de voluntariat

Au fost desfășurate acțiuni de voluntariat și sprijin comunitar, inclusiv activități dedicate copiilor de la Școala Specială „Constantin Pufan".

Prin aceste acțiuni, elevii liceului au avut posibilitatea să manifeste empatie, generozitate și responsabilitate și să înțeleagă importanța sprijinului oferit celor aflați în situații vulnerabile.

V. Colaborarea membrilor comisiei

Un aspect definitoriu al activității desfășurate în anul școlar 2025–2026 a fost buna colaborare dintre responsabilii comisiei și membrii acesteia.

Prof. Ivanov Marcela-Luminița și prof. Cristina Necula, în calitate de responsabili ai activităților desfășurate în cadrul comisiei, au colaborat permanent cu membrii comisiei pentru planificarea, organizarea, coordonarea și evaluarea activităților.

Membrii comisiei s-au susținut reciproc, au comunicat constant și s-au implicat, în funcție de specificul fiecărei activități, în pregătirea elevilor, organizarea logistică, însoțirea și supravegherea acestora, precum și în desfășurarea propriu-zisă a activităților.

Colaborarea dintre membrii comisiei a contribuit la:

- organizarea eficientă a activităților;
- crearea unui climat de lucru bazat pe respect și sprijin reciproc;
- implicarea unui număr cât mai mare de elevi;
- asigurarea condițiilor necesare pentru participarea elevilor la activități în afara școlii;
- consolidarea relațiilor cu partenerii educaționali și comunitari;
- promovarea imaginii și valorilor Liceului Tehnologic „Paul Dimo" în comunitate.

Prin efortul comun al tuturor membrilor, activitățile propuse au putut fi realizate într-un mod coerent și atractiv pentru elevi, contribuind la dezvoltarea lor personală, socială, culturală și spirituală.

VI. Rezultate și impact

Activitățile desfășurate pe parcursul anului școlar au avut un impact pozitiv asupra elevilor, prin:

- stimularea participării active la viața școlii și a comunității;
- dezvoltarea spiritului de voluntariat;
- cultivarea empatiei și solidarității;
- dezvoltarea abilităților de comunicare și cooperare;
- promovarea incluziunii elevilor cu CES;
- valorificarea creativității și a talentelor elevilor;
- dezvoltarea interesului pentru tradițiile și valorile religioase și culturale;
- consolidarea relației dintre școală, Biserică și comunitate;
- dezvoltarea responsabilității individuale și colective;
- crearea unor contexte educaționale nonformale atractive și relevante.

Activitățile comune dintre elevii Liceului Tehnologic „Paul Dimo” și cei ai Școlii Speciale „Constantin Pufan” au oferit contexte reale de interacțiune și cooperare, contribuind la diminuarea barierelor sociale și la dezvoltarea unui comportament bazat pe respect și acceptare.

VII. Concluzii

În concluzie, activitatea comisiei în anul școlar 2025–2026 a fost una complexă, diversificată și orientată către nevoile elevilor și ale comunității școlare.

Prin activitățile educative, extrașcolare, culturale, religioase și de voluntariat desfășurate, s-a urmărit permanent formarea unor atitudini și comportamente bazate pe respect, responsabilitate, empatie, solidaritate, toleranță și implicare comunitară.

Considerăm că activitățile realizate pe parcursul anului școlar au contribuit la îmbogățirea experienței educaționale a elevilor și la consolidarea parteneriatelor dintre școală, Biserică, familie și comunitate, reprezentând totodată exemple de bună colaborare și implicare în viața școlii.

XI. PREGĂTIREA ÎN DOMENIUL SITUAŢIILOR DE URGENŢĂ

În baza planului de pregatire în domeniul situațiilor de urgență, aprobat de ISJ, s-a elaborat planul propriu, care a stat la baza intocmirii planului de actiunede la nivelul scolii.

S-a prelungit contractul cu firma specializata PSI și SU, responsabil fiind dl. Sandu Dorin. S-a prelungit contractul cu firma autorizată ANRE, specializată pe activități de mentenanță a instalațiilor electrice, responsabil fiind dl. Ignat Dan.

În anul școlar 2025 – 2026 am fost evaluați și verificați de către IGSU Galați.

S-au realizat urmatoarele:

- pe toate palierele din clădirea școlii cu sediul în căminul B de la Liceul Tehnologic “Traian Vuia”, sunt amplasate atât avertizoare, însemne de ghidare a elevilor în caz de incendiu, cât și planul de evacuare corespunzător,
- fișele individuale ale tuturor angajaților sunt semnate conform planului conceput la începutul anului,
- documentatia specifică este reactualizată,
- s-au realizat instrucțiuni proprii de situații de urgență/departament de lucru,
- instinctoarele au fost verificate de firma specializată MAR-INA PRODPREST S.R.L. și sunt conforme normativelor,
- s-au realizat simulări de situatii în caz de cutremur și în caz de incendiu.

În data de 27.05.2026 s-a desfășurat controlul efectuat de cadrul delegat PSI de la ISGU, sg. major Moisei Marinela. În urma controlului, conform procesului verbal cu nr. 2089/27.05.2026 totul a fost corespunzător cerințelor ordinelor PSI.

XII. ACTIVITATEA SERVICIULUI FINANCIAR - CONTABIL

1. Activităţi derulate:

- ordonanţări, angajamente bugetare şi globale, înregistrări contabile şi în articole bugetare.

Periodic, în funcţie de scadenţa facturilor primite de la furnizori şi a deschiderilor de credite primite de la ordonatorul de credite, au fost întocmite documente pentru plata acestora. În perioada 01-10 ale fiecărei luni s-a încheiat luna precedentă, s-au depus raportări la Primăria Municipiului Galaţi, ISJ Galaţi, s-au verificat cheltuielile de personal împreună cu secretarul şef. Au fost întocmite monitorizări pentru Trezoreria Municipiului Galaţi, Inspectoratul Şcolar Judeţean Galaţi şi Primăria Municipiului Galaţi. Până în data de 20 lunar s-au întocmit şi depus raportările în platforma online Forexebug, atât pentru Buget de Stat, cât și pentru Buget Local, respectiv:

- Lunar. F1115 - Cont de excuţie non-trezor, F1102 - Balanța de verificare, F1118 – Plăţi restante şi situația numărului de posturi;
- Trimestrial: F1115-Cont de excuţie non-trezor, F1102-Balanţa de verificare, F1118-Plăţi restante şi situaţia numărului de posturi, F1114 - Situaţia plăţilor efectuatre şi a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanţate din FEN postaderare, F1122-Situaţia plăţilor efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 şi titlul 58), F1123 - Situaţia plăţilor efectuate la Titlul 65 Cheltuieli aferente programelor cu finanţare rambursabilă, F1125-Situaţia activelor şi datoriilor financiare ale instutuţiilor publice;
- Anual: F1115-Cont de excuţie non-trezor, F1102-Balanţa de verificare, F1110 – Situaţia modificărilor în structura activelor, F1112 - Situaţia acţiunilor părţilor sociale, F1105 – Active fixe corporale, F1107 - Active fixe necorporale, F1113 - Situaţia stocurilor, F1118 – Plăţi restante

şi situaţia numărului de posturi, F1114 - Situaţia plăţilor efectuatre şi a sumelor declarate pentru cotaparte aferentă cheltuielilor finanţate din FEN postaderare, F1122-Situaţia plăţilor efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 şi titlul 58), F1123 - Situaţia plăţilor efectuate la Titlul 65 Cheltuieli aferente programelor cu finanţare rambursabilă, F1125-Situaţia activelorşi datoriilor financiare ale instutuţiilor publice, F1127 - Balanța deschisă.

- Până pe data de 14 lunar s-au întocmit viramentele prin programul Ministerului Finanţelor Publice (OP) pentru cheltuielile de personal.
- Până pe data de 8 lunar s-au primit, înregistrat şi raportat la ISJ abonamentele elevilor. S-a mers bisăptămânal sau chiar mai des la Trezoreria Municipiului Galaţi cu documentele specific decontării/verificării. Lunar s-a întocmit S1 pentru Institutul Naţional de Statistică şi ISJ Galaţi, sa depus Declaraţia 112 -declaraţia privind obligaţiile de plată a contribuţiilor sociale, impozitului pe venit şi evidenţa nominală a persoanelor asigurate, Declaratia 100 - declaraţie privind obligaţiile de plată la bugetul de stat pentru vărsăminte datorate pentru fondul de handicap;

S-au întocmit şi depus dosare la Casa de Asigurări de Sănătate Galaţi când legea a impus recuperarea CM. S-au întocmit adrese ISJ Galaţi, solicitări alocare fonduri cheltueli salariale, abonamente şcolare şi decontare bilete de transportelevilor, burse -bani de liceu. S-au întocmit Balanţe de verificare lunare: Buget local, Bugetdin venituri proprii şi Buget de stat.

Trimestrial s-au întocmit Situaţiile financiare cu anexele aferente atât pentru Primăria Municipiului Galaţi din fondurile ce s-au derulat prin Bugetul local, precum şi pentru ISJ Galaţi din fondurile primite de la Bugetul de Stat, fluxurile de trezorerie;

S-a întocmit Contul de execuţie pe bugete Total şi pe subcapitole. Anual şi ori de câte orisau efectuat rectificări s-a întocmit Bugetul de venituri şi cheltuieli venituri proprii şi detalierea cheltuielilor, atât pe centralizat cât şi pe subcapitole cu anexele aferente.

Serviciul contabilitate a participat, împreună cu conducerea unităţii şcolare, la încheierea de contracte cu furnizorii de utilităţi şi servicii. Reprezentații serviciului contabilitate au mers la Instituţiile de credit cu care colaborăm pentru salarii, abonamente şi burse şcolare cu diverse documente (Specimene de semnături, etc). S-au efectuat verificări şi punctaje, s-au întocmit CEC —uri numerar pentru plata burselor scolare, abonamentelor şi cheltuielilor materiale, situatii către ISJ referitoare la abonamente, cheltuieli de capital, INS efectivul salariatilor.

Contabilul șef/contabilul:

- au făcut parte din diverse comisii de la nivelul unităţii de învăţământ;
- au colaborat cu conducerea instituţiei în diverse acţiuni şi au informat-o în legătură cu noutăţi privind legislaţia specifică;
- au oferit disponibilitate la sarcini şi operativitate în îndeplinirea lor;

- au răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii privind prezenţa în unitate;
- împreună cu Administratorul de patrimoniu au completat Planul anual de achizitii;
- au respectat ordinea şi disciplina la locul de muncă, normele de protecţia muncii, de PSI şi ISU pentru toate tipurile de activităţi desfăşurate în cadrul instituţiei;
- au răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situaţii contabile:
- Urmărirea executării integrale a planului de venituri şi cheltuieli, în scopul unei judicioase utilizări a creditelor alocate;
- Monitorizarea cheltuielilor de personal pentru fiecare lună pentru bugetul local şi pentru bugetul de stat; Necesar credite bugetare pentru cheltuieli de personal, bunuri şi servicii, burse, transport, cheltuieli de capital — lunar;
- Înregistrarea tuturor operaţiunilor contabile Ia zi, încheierea balanţelor de verificare sintetice - lunar;
- Efectuarea controlului de salarii la Trezoreria Municipală Galaţi pentru fiecare lună;
- Verificarea statelor de plată a burselor sociale, de merit, de studiu, bani de liceu în funcţie de creditele aprobate de Primărie şi l.S.J. Galaţi;
- Ținerea evidenţei contabile a veniturilor încasate din închirieri;
- Propuneri pentru formarea comisiilor de inventariere privind inventarierea bunurilor materiale aflate în gestiunea unității;
- Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- S-a organizat, conform dispoziţiilor în vigoare, circuitul actelor justificative şi al documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă; Evidenţa contabilă a Liceului Tehnologic "Paul Dimo" Galaţi este organizată în conformitate cu Legea Contabilităţii nr. 82/1991. În desfăşurarea activităţii s-a urmărit permanent încadrarea în bugetul aprobatal unităţii de învăţământ.

Finanţarea unitătii de învăţământ, în anul şcolar 2025-2026 a fost realizată de la bugetul local, de la bugetul de stat şi prin venituri proprii.

2. **Proiectarea bugetului unității de învățământ, corelat cu domeniile de activitate şi ale PDI/PAS, precum şi asigurarea aprobării în CA:**

- **Proiectul de Buget de venituri si cheltuieli**, este întocmit pe surse de finanțare, conform prevederilor legale în vigoare (Legea Contabilității nr.82/1991; Legea 500/2002-privind finanțele publice; OMFP nr.1792/2002- pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice precum si organizarea evidenta si raportarea angajamentelor bugetare silegale; Legea 227/2015- Codul fiscal; OMPF 1917/2005, Legea educației nr. 1/2011). Unitatea noastra este finanțată de la bugetul de stat (sursa de finantare 01 A – integral de la bugetul de stat), respectiv Bugetul local (sursele de finantare 02 A – integral de la bugetul local si 02 E – integral

din venituri proprii). La întocmirea propunerii de buget pentru anul 2026 s-a ținut cont de o serie de elemente și anume: numar de cadre didactice; numărul de norme pentru anul școlar 2025-2026; numărul de elevi din anul școlar 2025-2026 pentru fiecare forma de învățământ; numărul de elevi beneficiari de burse în anul școlar 2025-2026; numărul elevilor cu nevoi speciale integrați în învățământul de masă.

În prezent, unitatea noastră are în derulare 3 proiecte cu finațare externă și anume:

- proiectul finanțat din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2021 – 2027, conform Contractului de finanțare Programul Educatie si Ocupare nr. 302091 Succes garantat prin stagii de pratica exersat - Obiectul acestui contract în reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPEO pentru implementarea proiectului intitulat ”Succes garantat prin stagii de pratica exersat”. Perioada de implementare fiind de 18 de luni, începând cu data de 01.11.2024, derulându-se în parteneriat cu Liceul de transporturi auto “Traian Vuia”, unitatea noastră fiind lider de proiect. Valoarea totală a contractului de finanțare 2.416.274,07 lei.
- proiectul finanțat din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2021 – 2027, conform Contractului de finanțare Programul Educatie si Ocupare nr. 311849 ”Servicii educationale de calitate dezvoltate prin invatare la locul de muncă in invatamantul profesional și tehnic inclusiv dual din domeniile media, automatizari, electric - CAL_TECH”. Valoarea totală a contractului de finanțare 2.454.884,69 LEI cu o finantare nerambrusabila 2.405.787,00 RON. Perioada de implementare fiind de 30 de luni, începând cu data de 01.11.2024 pana pe 30.04.2027.
- proiectul finanțat din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2021 – 2027, conform Contractului de finanțare Programul Educatie si Ocupare nr. 311189 Competențe tehnice pentru o cariera de viitor - Obiectul acestui contract în reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPEO pentru implementarea proiectului intitulat: ”Competențe tehnice pentru o cariera de viitor” . Perioada de implementare fiind de 27 de luni, începând cu data de 01.12.2024, derulându-se în parteneriat cu Liceul Tehnologic “Radu Negru”, unitatea noastră fiind partener in proiect. Valoarea contractului de finanțare aferenta unitatii noastre este 1.000.169,41 LEI.
- Proiectul SmartLAB - *Educatie digitala, inteligenta si creativa prin laboratoare inteligente la Liceul Tehnologic „Paul Dimo” Galati* - 702.418,70 lei din care 590.267,81 LEI suma nerambursabila.

3. Elaborarea Programului de achiziţii publice, conform legii

- Planul de achizitii publice pentru anul 2026, înregistrat sub numărul 5595/23.12.2025, este intocmit conform prevederilor legale, (Legea 98/2016, privind achizitiile publice; H.G. nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica), tinându-se cont de necesitatile și nevoile unitatii de învățământ, în limita sumelor prevazute și aprobate în buget. Procurarea bunurilor si prestarea serviciilor se face prin accesarea platformei SEAP/SICAP, respectând etapele de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței, care

stau la baza derulării procesului de achiziție publică. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare al acestuia, serviciul sau lurarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

- Conform art. 8 alin.2 din H.G. nr. 395/2016, activitățile din cadrul unui proces de achiziție publică sunt structurate în 3 etape:
  - Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
  - Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului;
  - Etapa post atribuire contract (respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului de achiziție publică).
- La nivelul unității există elaborat separat un Plan Anual al Achizițiilor Publice.
- Precizez că achizițiile realizate în unitatea noastră de învățământ sunt achiziții directe, încadrându-se în valoarile maxime corespunzătoare, conform prevedrilor legislative aflate în vigoare.
- Finanțarea lucrărilor și obiectivelor de investiții se face prin întocmirea documentației la nivelul Primăriei Municipiului Galați, respectiv prin aprobarea de către ordonatorul principal de credite a listelor de investiții.

4. Atragerea şi utilizarea resurselor extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale:

Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităţilor stabilite în proiectele şi programele şcolii și în bugetul de venituri și cheltuieli

- Fondurile obtinute din incasarea sumelor reprezentând taxa aferentă examenului de bacalaureat restant, pentru elevii Liceului Tehnologic "Paul Dimo", sunt utilizate în scopul desfasurarii activitatilor în conditii optime. Sumele sunt cuprinse in bugetul de venituri proprii la articolul bugetar 33.05.00 "Taxe și venituri în învățământ", fiind repartizate pe articole de cheltuieli , astfel incat sa se asigure necesitatile elevilor care vor susţine examenul, privind diferite materiale consumabile și furnituri de birou.

5. Evaluarea realizării planului de achiziţii şi al utilizării fondurilor extrabugetare

Planul de achiziții se întocmește anual, de regulă la finele anului precedent, în principal în luna decembrie de către persoana desemnată cu realizarea achizitiilor publice conform legislatiei în vigoare, iar utilizarea fondurilor se realizează numai pentru bunurile și serviciile ce sunt prevăzute în bugetul de venituri proprii al unității. La întocmirea planului de achiziții anual se ține cont de ce s-a contractat, ce nu a reușit să se achiziționeze, ce rămâne de făcut pentru anul următor, precum și de referatele de necesitate întocmite de către fiecare compartiment în parte.

Asigurarea de servicii (consultanţă şi expertiză, bază logistică, micro-producţie, oferirea de spaţii pentru diverse activităţi etc.) în contrapartidă pentru organizaţii, ca surse alternative de finanţare

XIII. ACTIVITATEA SERVICIULUI SECRETARIAT

Serviciul secretariat funcţionează pentru elevi, părinţi, personalul unităţii de învăţământ şi alte persoane interesate, potrivit unui program de lucru stabilit de directorul unităţii.

În anul şcolar 2025-2026 serviciul secretariat, având ca obiectiv general asigurarea interfeţei dintre şcoală şi beneficiari, şi-a desfăşurat activitatea în baza unui program aprobat de directorul unităţii, astfel încât să fie asigurată permanenţa pe întreaga perioadă de desfăşurare a orelor de curs.

Obiectivul specific urmărit a fost managementul activităţilor de secretariat. În realizarea acestui obiectiv s-a avut în vedere derularea activităţilor compartimentului cu respectarea termenelor şi a legislaţiei în vigoare.

Astfel, la începutul anului şcolar au fost derulate activităţi privind

- evidenţa resurselor umane: realizarea încadrării cu personala unităţii şcolare, a schemei orare,
- evidenţa, gestionarea şi completarea dosarelor personale,
- evidenţa, gestionarea S.I.I.I.R.
- întocmirea statelor de funcţii,
- întocmirea statelor de personal,
- întocmirea statelor de plata lunar şi vizarea la Inspectoratul Şcolar
- întocmirea fişelor de încadrare,
- întocmirea dosarelor pentru inscrierea la examenele de grade.

S-a urmărit în permanenţă completarea şi actualizarea corectă şi la timp a documentelor şcolare:

- registre matricole,
- registre de evidenţă şi inscriere a elevilor precum şi asigurarea acestora prin comandarea în timp util a: cataloagelor şcolare, registrelor matricole, registrele de evidenţă a actelor de studii.

Au fost întocmite corect şi la timp:

- situaţiile statistice lunare, semestriale solicitate de ISJ,
- diverse note telefonice şi situaţii solicitate de ISJ;
- bursele şi ajutoarele financiare, cele pentru decontarea abonamentelor elevilor;
- diverse duplicate după actele de studii ale absolvenţilor;
- diverse adeverinţe pentru elevi şi personalul şcolii

Pe parcursul anului s-a asigurat, lunar, plata alocaţiilor de stat pentru elevii care au împlinit 18 ani, actualizându-se baza de date în funcţie de cererile depuse de aceştia. A fost realizată, de asemenea, legătura permanentă între şcoală şi familiile elevilor prin realizarea corespondenței specifice. S-a avut în vederea asigurarea informării corecte şi la timp atât a cadrelor didactice cât şi a elevilor şi părinţilor acestora prin comunicarea şi afişarea la loc vizibil a tuturor metodologiilor, notelor, circularelor sau a oricâror alte documente care prezentau interes pentru aceştia.

Activitatea Inginerului de sistem:

- actualizarea bază de date SIIIR;
- realizarea bazele date pentru alocaţiile elevilor care au împlinit 18 ani;
- a amenajat laboratorul de informatică la începutul anului şcolar;
- a ţinut permanent evidenţa strictă a inventarului laboratorului de informatică şi a întocmit situaţii de constatare a prejudiciilor aduse de către elevi mobilierului sau echipamentelor din dotarea laboratorului, când este cazul;
- a întocmit referate de necesitate adresate conducerii şcolii referitoare dotării laboratorului cu diferite echipamente;
- a verificat permanent starea de funcţionare a aparaturii din dotare şi asigurat utilizarea în bune condiţii a acesteia;
- a respectat integritatea inventarului de tehnică de calcul din cadrul laboratoarelor dotate în acest sens;

În urma solicitărilor venite din partea conducerii, a Serviciului Contabilitate, a Serviciului Secretariat și a profesorilor:

- a instalat/dezinstalat diferite programe,
- a formatat calculatoarele,
- a reinstalat sistemul de operare şi pachetul Office etc.
- aceleași activități au fost efectuate când a fost cazul la calculatoarele din sălile de clasa;
- a participat la toate instruirile organizate de 1.S.J. la care a fost solicitat;
- a asigurat, la cerere, asistența cadrelor didactice şi elevilor privind lucrul pe calculator.
- a editat toate situaţiile care sunt solicitate de I.S.J. Galaţi;
- a răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unităţii privind prezenta în unitate.

În toată această perioadă relaţiile membrilor serviciului secretariat faţă de conducerea unităţii au fost de subordonare şi respect reciproc, iar faţă de personalul din unitate atât didactic cât şi nedidactic au fost atât de colaborare cât şi de respect reciproc.