Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027“
Obiectiv de politică: 4 „Europa mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale“
Prioritate: P08 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic“
Obiectiv specific: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“
Titlul proiectului: **SERVICII EDUCATIONALE DE CALITATE DEZVOLTATE PRIN INVATARE LA LOCUL DE MUNCĂ IN INVATAMANTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC INCLUSIV DUAL DIN DOMENIILE MEDIA, AUTOMATIZARI, ELECTRIC - CAL_TECH**, cod proiect ***PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/*311849**
Numele Solicitantului: **LICEUL TEHNOLOGIC PAUL DIMO - GALAȚI**

Procedura de desfășurare a concursului de evaluare a competențelor profesionale nivel 4

SA.1.10. Desfășurarea a 2 ediții de concursuri de/referitoare la finalizarea stagiilor de practică pentru GT eligibil elevi, cu promovare teme secundare FSE+: Dezvoltarea durabilă și Competențe pentru economia verde.
Luna IUNIE 2025
Nume, prenume expert: Moza Alexandra Florina,
Expert 1 Mentor stagii de practică

Perioada de implementare a SA 1.10: 4 februarie 2025 – 30 aprilie 2027
Rezultate corelate cu SA 1.10:
- o procedură concursuri cu premii elaborată și publicată. Pentru/presupune derularea a două sesiuni de concurs pentru 252 Elevi GT - Elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic care beneficiază de sprijin prin participare la programe de învățare la locul de muncă - corelat cu indicatorul ES04.5;
- un concurs desfășurat, cf procedurii interne, cu promovarea și a Temei secundare FSE+: Dezvoltarea durabilă și Competențe pentru economia verde organizat și derulat;
- selectarea și acordarea a 50 de premii în cadrul unor concursuri pentru persoane GT eligibil Elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic care beneficiază de sprijin prin participare la programe de învățare la locul de muncă = 50 de premii x 800 lei/premiu acordate;
- 2 sesiuni de concursuri cu promovarea de teme secundare FSE+ - Dezvoltarea durabilă și Competențe pentru economia verde - derulate.
- minim 230 de indemnizații de participare la stagiile de practică pentru minim 230 Elevi GT Elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic - Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant;

Livrabilul conține Procedura de desfășurare a concursului de evaluare a competențelor profesionale. Are ca scop organizarea și desfășurarea examenului de certificare a competențelor profesionale de nivel 4, conform regulamentului aprobat.

Livrabilul contribuie cu promovarea și a Temei secundare FSE+: Dezvoltarea durabilă și Competențe pentru economia verde organizat și derulat.

Procedura de desfășurare a concursului de evaluare a competențelor profesionale

1.

	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	**Numele şi prenumele**	**Funcţia**	**Data**	**Semnătura**
1.1.	Elaborat	Moza Alexandra	Expert responsabil recrutare, monitorizare GT și protecția datelor personale	Iunie 2025	
1.2.	Verificat	Neculae Cristina	Asistent Manager	Iunie 2025	
1.3.	Aprobat	Uşer Anca	Manager	Iunie 2025	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale

Nr. Crt.	Ediţia/ revizia în cadrul ediţiei Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului şi al paginilor revizuite	Conţinutul modificării	Nume, prenume şi semnătură		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
2.1	Ediţia 1	Procedura completă	Elaborare Ediţia 1	Moza Alexandra Florina	Neculae Cristina	Uşer Anca
2.2	Revizia 1					
2.3	Revizia 2					
2.4	Revizia 3					
2.5	Revizia 4					

3. Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri este de a stabili pașii pentru organizarea și desfășurarea examenului de certificare a competențelor profesionale de nivel 4, conform regulamentului aprobat, și de a gestiona procesul de acordare a premiilor pentru performanțele excepționale.

4. Obiectivele procedurii

- Asigurarea organizării corecte a examenului de certificare.
- Evaluarea corectă a elevilor conform criteriilor stabilite (proba practică, proba scrisă și realizarea și susținerea proiectului).
- Acordarea premiilor pentru cei mai buni elevi, conform regulamentului.

5. Desfășurarea examenului

Conform **Metodologiei de organizare şi desfăşurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învăţământului liceal, filiera tehnologică -** aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.434/2014 cu modificările și completările ulterioare (Ordin ME 6419_15_12_2022_Modificare Metodologie examen certificare învățământ liceal_N4)

Art. 19. - Examenul de certificare a absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, constă într-o probă practică - realizarea unui proiect pe durata ultimului semestru de pregătire - și o probă orală - prezentarea și susținerea proiectului.
Art. 20. - (1) Proba practică constă în realizarea unui proiect care are ca scop evidențierea activității specifice, în funcție de tema proiectului, a unităților de competențe tehnice generale, a unităților de competențe tehnice specializate și a celor cheie, semnificative pentru demonstrarea, în situația de examen de certificare, a dobândirii calificării respective. Prin executarea de către candidat a proiectului cu durata de un semestru, pe parcursul perioadei sale de formare, și prin susținerea orală a proiectului în situația de examen sunt vizate competențe specifice calificării, conform standardului de pregătire profesională.
(2) Proiectul poate fi însoțit de o machetă, un produs, un film didactic, un portofoliu ilustrativ etc., referitor la tema abordată.
(3) Proba orală, de susținere a proiectului, este parte componentă a examenului de certificare și are scopul demonstrării de către candidat, în situația de examen, cu ajutorul unor competențe-cheie, prevăzute în standardul de pregătire profesională (de exemplu, comunicarea orală), într-un mod integrat, a conținutului proiectului.
Art. 24. - (1) Proiectul este elaborat individual. Pot fi realizate și proiecte în echipă, dar în acest caz se vor stabili sarcini distincte, clar delimitate pentru fiecare candidat în parte, pe baza tematicii stabilite și aprobate. Proiectul va fi discutat cu

îndrumătorul de proiect, etapă cu etapă, conform planificării agreate de comun acord. Susținerea proiectului se va face individual de către fiecare candidat.
(2) Realizarea proiectului, atât a părții sale practice, cât și a părții scrise, este un demers integrator, complex, pe parcursul căruia candidatul face dovada activării și aplicării competențelor descrise prin standardul de pregătire profesională dobândite prin modulele de specialitate și agregate într-un mod specific, în funcție de tema proiectului și de planul său de abordare.
(3) Redactarea părții scrise a proiectului implică tehnoredactarea conținutului sub forma a 10 - 20 de pagini (la care se adaugă eventualele anexe), care să respecte următoarea structură:
a) pagina de titlu cu: datele de identificare ale unității de învățământ, ale candidatului, ale îndrumătorului de proiect; anul de absolvire, calificarea profesională, conform Registrului național al calificărilor sau Nomenclatorului calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, în vigoare în momentul elaborării proiectului;
b) cuprinsul;
c) argumentul: 2 - 3 pagini care sintetizează aspectele teoretice și pe cele practice pe care le abordează, în relație directă cu utilitatea pentru calificarea respectivă;
d) conținutul propriu-zis, structurat astfel încât să pună în valoare scopul și obiectivele proiectului, problemele practice soluționate, perspectiva personală a candidatului în abordarea temei, precum și utilitatea practic-aplicativă a soluțiilor găsite de către candidat;
e) bibliografia;
f) anexele: desene, schițe, fotografii ale produselor, rezultatele determinărilor de laborator, descrierea experimentelor, fișele de observație, prezentarea și analiza unor secvențe din procesul tehnologic, rezultatele măsurătorilor, prelucrări de date, statistici, elemente de proiectare, documentația tehnică întocmită etc.
Art. 26. - (7) Rezultatul final al candidatului este "admis" numai în situația în care punctajul final al acestuia este de minimum 60 de puncte.
Capitolul VI Stabilirea și comunicarea rezultatelor
Art. 29. - (1) Pentru examenul de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, rezultatele finale pot fi: ”admis”, cu precizarea calificativului obținut pentru fiecare elev (”Excelent”, ”Foarte bine”, ”Bine” sau ”Satisfăcător”), ”respins”, ”neprezentat”, ”eliminat din examen”.
(2) Candidații declarați ”admiși" vor primi certificatul de calificare nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor, și suplimentul descriptiv al certificatului, în format Europass.
(3) Candidații care nu îndeplinesc condițiile menționate la art. 26 alin. (7) sunt declarați "respinși".
(4) Un candidat se consideră ”neprezentat” dacă nu a depus proiectul și/sau dacă a absentat la susținerea orală a proiectului.
(5) Un candidat se consideră ”eliminat din examen” dacă:

a) a fost înscris la examenul de certificare fără a îndeplini condițiile legale de înscriere la acesta;
b) a beneficiat de părtinire frauduloasă dovedită sau a prezentat un proiect dovedit a fi plagiat;
c) în timpul desfășurării probelor de examen, a introdus în locurile de desfășurare a examenului de certificare materiale ajutătoare sau mijloace electronice ori a fost surprins transmițând altor candidați soluții de rezolvare a subiectelor.
Art. 30. - (1) După încheierea probei orale și după completarea Fișei de evaluare a proiectului și a susținerii orale și a catalogului de examen, se comunică rezultatul final al examenului prin afișare la avizierul școlii a listelor nominale finale.
(2) Listele nominale care se întocmesc pentru comunicarea rezultatelor finale ale examenului de certificare cuprind: numele și prenumele candidaților și rezultatul final, respectiv "admis", cu precizarea calificativului obținut pentru fiecare elev ("Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător"), "respins", "neprezentat", "eliminat din examen", după caz.

Pentru elevi GT, domeniul electric, Tehnician în instalații electrice, nivel 4, se vor acorda 4 din cele 5 premii în urma participării la examenul de certificare a competențelor profesionale.

Pentru elevi GT, domeniul producție media, Tehnician multimedia, nivel 4, se vor acorda 4 din cele 5 premii în urma participării la examenul de certificare a competențelor profesionale.

Fiecare premiu acordat este în cuantum de 800 lei. Acordarea premiilor este justificată și motivată de necesitatea recompensării participanților care și-au dat interesul în susținerea examenelor de certificare a competențelor nivel 4, dobândind competențele și abilitățile necesare pentru integrarea pe piața muncii.

Examenele vor fi organizate ținând cont de metodologiile ME în vigoare. La fiecare examen vor participa în calitate de observatori, experți din proiect. Aceștia nu vor avea sarcini executive de evaluare. Notarea/evaluarea elevilor se va realiza exclusiv de către comisia de examen numită prin Decizie ISJ Galați.

Observatorii vor completa propriile fișe de evaluare/observare care nu vor influența obținerea certificatului de calificare/a suplimentului descriptiv, având doar rol de departajare pentru obținerea premiilor oferite în cadrul proiectului, conform Regulamentului specific de acordare a premiilor.

Sunt acordate câte 4 premii pentru fiecare dintre cele 2 calificări participante la concurs, cumulate pe cele 2 sesiuni ale concursului (iunie/august) **pentru a se respecta principiul egalității de șanse și nediscriminării**. Premiile se acordă pentru **Cele mai bune proiecte realizate și susținute** – sunt premiați absolvenții nivel 4 din grupul țintă care realizează cele mai bune 4 proiecte și le prezintă în cadrul examenului de certificare a competențelor profesionale. Proba este evaluată conform fișelor de evaluare din Regulamentul concursului. Aceasta are drept scop confirmarea, în condiții

de examen, a dobândirii unor competenţe din cadrul unor unităţi de competenţă considerate esenţiale şi specifice pentru calificarea respectivă.
Fiecare probă pentru nivel 4 constă într-o probă practică - realizarea unui proiect pe durata ultimului semestru de pregătire - și o probă orală - prezentarea și susținerea proiectului în fața unei comisii.

În stabilirea punctajului se va acorda o atenție deosebită respectării regulilor de mediu atât în realizarea proiectelor: gestionarea corectă a deșeurilor, inclusiv reciclarea și eliminarea sigură, folosirea eficientă a resurselor (energie, materii prime), evitarea poluării, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, inclusiv cele legate de protecția mediului cât și menționarea respectării acestora în prezentare. Respectarea acestor reguli nu doar că asigură succesul activităților de certificare, ci și contribuie la formarea unei generații conștiente de responsabilitatea față de mediu.

Calendarul examenului de certificare a competențelor profesionale nivel 4, an școlar 2024-2025: **Extras din ORDIN nr. 6477 din 30 august 2024**

Art. 5. - Se aprobă graficul de desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenţilor învățământului liceal, filiera tehnologică - nivelul 4 de calificare, sesiunea mai-iunie 2025:
- înscrierea candidatilor: 26-31 mai 2025;
- desfășurarea probelor de examen: 18-20 iunie 2025;
- afișarea rezultatelor finale: 23 iunie 2025.
Art. 14. - Se aprobă graficul de desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenţilor învățământului liceal, filiera tehnologică - nivelul 4 de calificare, sesiunea august 2025:
- înscrierea candidaţilor: 18-20 august 2025;
- desfășurarea probelor de examen: 21-22 august 2025;
- afișarea rezultatelor finale: 25 august 2025.

6. Monitorizarea și evaluarea procedurii

- Procedura va fi monitorizată continuu de către managerul de proiect și de echipa de implementare a proiectului.
- Se va realiza o evaluare periodică a procedurii pentru a identifica posibile îmbunătățiri.

7. Revizuirea și actualizarea procedurii

- Procedura va fi revizuită și actualizată anual sau ori de câte ori este necesar, conform feedback-ului primit de la participanți și de la echipa de implementare a proiectului.

Livrabil nr. la SA 1.10.

Avizat *Manager proiect,* ***Anca UȘER*** …… ***Iunie 2025***	**Întocmit** EXPERT 1 Mentor stagii de practică ***Moza Alexandra Florina*** ……