Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027“
Obiectiv de politică: 4 „Europa mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale“
Prioritate: P08 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic“
Obiectiv specific: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“
Titlul proiectului: **SERVICII EDUCATIONALE DE CALITATE DEZVOLTATE PRIN INVATARE LA LOCUL DE MUNCĂ IN INVATAMANTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC INCLUSIV DUAL DIN DOMENIILE MEDIA, AUTOMATIZARI, ELECTRIC - CAL_TECH**, cod proiect ***PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/*311849**
Numele Solicitantului: **LICEUL TEHNOLOGIC PAUL DIMO - GALAȚI**

Procedura de desfășurare a concursului de evaluare a competențelor profesionale nivel 3

SA.1.10. Desfășurarea a 2 ediții de concursuri de/referitoare la finalizarea stagiilor de practică pentru GT eligibil elevi, cu promovare teme secundare FSE+: Dezvoltarea durabilă și Competențe pentru economia verde.
Luna IULIE 2025
Nume, prenume expert: Moza Alexandra Florina,
Expert 1 Mentor stagii de practică

Perioada de implementare a SA 1.10: 4 februarie 2025 – 30 aprilie 2027
Rezultate corelate cu SA 1.10:
- o procedură concursuri cu premii elaborată și publicată. Pentru/presupune derularea a două sesiuni de concurs pentru 252 Elevi GT - Elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic care beneficiază de sprijin prin participare la programe de învățare la locul de muncă - corelat cu indicatorul ES04.5;
- un concurs desfășurat, cf procedurii interne, cu promovarea și a Temei secundare FSE+: Dezvoltarea durabilă și Competențe pentru economia verde organizat și derulat;
- selectarea și acordarea a 50 de premii în cadrul unor concursuri pentru persoane GT eligibil Elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic care beneficiază de sprijin prin participare la programe de învățare la locul de muncă = 50 de premii x 800 lei/premiu acordate;
- 2 sesiuni de concursuri cu promovarea de teme secundare FSE+ - Dezvoltarea durabilă și Competențe pentru economia verde - derulate.
- minim 230 de indemnizații de participare la stagiile de practică pentru minim 230 Elevi GT Elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic - Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant;

Livrabilul conține Procedura de desfășurare a concursului de evaluare a competențelor profesionale. Are ca scop organizarea și desfășurarea examenului de certificare a competențelor profesionale de nivel 3, conform regulamentului aprobat.

Livrabilul contribuie cu promovarea și a Temei secundare FSE+: Dezvoltarea durabilă și Competențe pentru economia verde organizat și derulat.

Procedura de desfășurare a concursului de evaluare a competențelor profesionale

1.

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Moza Alexandra	Expert responsabil recrutare, monitorizare GT și protecția datelor personale	Iulie 2025	
1.2.	Verificat	Neculae Cristina	Asistent Manager	Iulie 2025	
1.3.	Aprobat	Ușer Anca	Manager	Iulie 2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
2.1	Ediția 1	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Moza Alexandra Florina	Neculae Cristina	Ușer Anca
2.2	Revizia 1					
2.3	Revizia 2					
2.4	Revizia 3					
2.5	Revizia 4					

3. Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri este de a stabili pașii pentru organizarea și desfășurarea examenului de certificare a competențelor profesionale de nivel 3, conform regulamentului aprobat, și de a gestiona procesul de acordare a premiilor pentru performanțele excepționale.

4. Obiectivele procedurii

- Asigurarea organizării corecte a examenului de certificare.
- Evaluarea corectă a elevilor conform criteriilor stabilite (proba practică și proba orală).
- Acordarea premiilor pentru cei mai buni elevi, conform regulamentului.

5. Desfășurarea examenului

Conform **Metodologiei de organizare şi desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani -** aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.435/2014 cu modificările și completările ulterioare (OME_nr_6409_din_14_12_2022_Modif-Ex-certificare-N3)

*Art. 19. Examenul de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani, constă într-o **probă practică și o probă orală**.*
***Proba practică** constă în realizarea unui produs/subansamblu/serviciu sau executarea unor operații specifice calificării pentru care se susține examen.*
***Proba orală** constă în prezentarea de către candidat a produsului/subansamblului /serviciului/operațiilor specifice realizate în cadrul probei practice și este complementară probei practice.*
Art.20. (1) Proba practică are ca scop demonstrarea dobândirii competențelor/rezultatelor învățării, din standardul de pregătire profesională, relevante pentru calificarea respectivă.
(2) Proba orală are scopul de a permite absolventului prezentarea rezultatelor probei practice și argumentarea soluțiilor alese în concordanță cu competențele/rezultatele învățării din standardul de pregătire profesională.
(3) Proba practică are o durată variabilă, de maximum 3 ore, în funcție de calificarea profesională, conform reperelor de timp stabilite și precizate în Lista națională a temelor pentru proba practică. Proba orală are durata medie de 15 minute și se desfășoară după realizarea probei practice sau după expirarea timpului maxim alocat probei practice.

(4) Temele probei practice sunt selectate de fiecare unitate de învățământ- centru de examen din Lista națională a temelor pentru proba practică. Fiecare temă pentru proba practică este însoțită de Fișa de evaluare asociată.
(5) Temele probelor practice trebuie să se încadreze obligatoriu în curriculumul pentru calificarea profesională respectivă și să se raporteze într-un mod direct și transparent la standardul de pregătire profesională corespunzător. Competențele/rezultatele învățării dovedite prin realizarea probei practice trebuie să fie clar precizate în Fișa de evaluare în vederea certificării calificării profesionale.
(6) Pentru desfășurarea probei orale membrii evaluatori ai comisiei de examinare, de regulă după prezentarea făcută de candidat, adresează întrebări candidatului; întrebările sunt formulate în legătură cu unele aspecte teoretice sau practice legate de produsul/ subansamblul/ serviciul/ operațiile specifice realizat/executat în cadrul probei practice, relevante pentru calificarea profesională pentru care se susține examenul. Întrebările adresate candidatului se consemnează în Fișa de evaluare.

Desfășurarea examenului și evaluarea candidaților

Art. 25. (1) Tema pentru proba practică, pentru fiecare candidat, este extrasă din Lista temelor selectate și aprobate pentru unitatea de învățământ-centru de examen, după efectuarea instructajului cu normele specifice locului de desfășurare a probei.
(2) Un membru evaluator al comisiei de examinare completează datele de identificare ale candidatului în Fișa de evaluare, asociată temei pentru proba practică extrasă.
(3) Candidatul este condus la postul de lucru și realizează produsul/ subansamblul/ serviciul și/sau execută operațiile specifice descrise în tema extrasă, în perioada de timp menționată. Proba practică se desfășoară în prezența membrilor evaluatori ai comisiei/ subcomisiei de examinare.
(4) După terminarea probei practice sau după expirarea timpului maxim de lucru alocat, fiecare membru evaluator al comisiei/subcomisiei de examinare evaluează modul de desfășurare a probei practice pentru fiecare candidat și acordă puncte pentru fiecare indicator de apreciere al performanței conform Fișei de evaluare. Fiecare membru evaluator consemnează punctele acordate pentru indicatorii de realizare în Fișa de evaluare și calculează punctajul total pentru proba practică.
Art. 26. (1) Proba orală este susținută de către fiecare candidat, după finalizarea probei practice sau după expirarea timpului maxim alocat probei practice. Candidatul prezintă, în aproximativ 15 minute, produsul/ subansamblul/ serviciul realizat sau operațiile specifice executate și răspunde întrebărilor puse de membrii evaluatori ai comisiei /subcomisiei de examinare.

Capitolul VI - Stabilirea și comunicarea rezultatelor

Art. 28. (1) Dacă punctajul final al candidatului este de minimum 60 puncte, acesta este declarat ”admis”.
(2) Pentru candidații declarați «admis», se consemnează în Fișa de evaluare calificativul corespunzător punctajului obținut (pentru 100p - 95p -„Excelent", pentru 94,99p - 85p - „Foarte bine", pentru 84,99p - 75p -„Bine", pentru 74,99p - 60p - „„Satisfăcător").

(3) Dacă punctajul final al candidatului este mai mic strict de 60 de puncte din totalul de 100 puncte, candidatul este declarat ”respins”.
Art. 30. (1) Rezultatele finale ale candidaților la examenul de certificare a calificării profesionale pot fi: ”admis” cu precizarea calificativului obținut pentru fiecare elev (,,Excelent", „Foarte bine", ,„Bine" sau ,„Satisfăcător"), ”respins”, ”neprezentat”, ”eliminat din examen”.
(2) Candidații declarați ”admis” vor primi certificatul de calificare profesională de nivel 3, conform Cadrului Național al Calificărilor și suplimentul descriptiv al certificatului, în format Europass.

Pentru elevi GT, domeniul electric, Electrician exploatare joasă tensiune, învățământ profesional dual, nivel 3, se vor acorda 4 din cele 5 premii în urma participării la examenul de certificare a competențelor profesionale.

Fiecare premiu acordat este în cuantum de 800 lei. Acordarea premiilor este justificată și motivată de necesitatea recompensării participanților care și-au dat interesul în susținerea examenelor de certificare a competențelor profesionale nivel 3, dobândind competențele și abilitățile necesare pentru integrarea pe piața muncii.

Examenele vor fi organizate ținând cont de metodologiile MEN în vigoare. La fiecare examen vor participa în calitate de observatori, experți din proiect. Aceștia nu vor avea sarcini executive de evaluare. Notarea/evaluarea elevilor se va realiza exclusiv de către comisia de examen numită prin Decizie ISJ Galați.

Observatorii vor completa propriile fișe de evaluare/observare care nu vor influența obținerea certificatului de calificare/a suplimentului descriptiv, având doar rol de departajare pentru obținerea premiilor oferite în cadrul proiectului, conform Regulamentului specific de acordare a premiilor.

Sunt acordate 4 premii, cumulate pe cele 2 sesiuni ale concursului (iulie/august) **pentru a se respecta principiul egalității de șanse și nediscriminării**. Premiile se acordă pentru **Cele mai bune produse realizate și susținute.**

Calendarul examenului de certificare a competențelor profesionale nivel 3, an școlar 2024-2025: **Extras din ORDIN nr. 6477 din 30 august 2024**

Art. 9 Se aprobă graficul de desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional - nivelul 3 de calificare, sesiunea iulie 2025:
- înscrierea candidaților: 1-4 iulie 2025;
- desfășurarea probelor de examen: 7-11 iulie 2025;
- afișarea rezultatelor finale: 14 iulie 2025.
Art. 13 Se aprobă graficul de desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional și stagiilor de pregătire practică - nivelul 3 de calificare, sesiunea august 2025:
- înscrierea candidaților: 18-20 august 2025;
- desfășurarea probelor de examen: 21-22 august 2025;

- afișarea rezultatelor finale: 25 august 2025.

6. Monitorizarea și evaluarea procedurii

- Procedura va fi monitorizată continuu de către managerul de proiect și de echipa de implementare a proiectului.
- Se va realiza o evaluare periodică a procedurii pentru a identifica posibile îmbunătățiri.

7. Revizuirea și actualizarea procedurii

- Procedura va fi revizuită și actualizată anual sau ori de câte ori este necesar, conform feedback-ului primit de la participanți și de la echipa de implementare a proiectului.

Livrabil nr. la SA 1.10.

Avizat *Manager proiect,* ***Anca UȘER*** ……	**Întocmit** EXPERT 1 Mentor stagii de practică ***Moza Alexandra Florina*** ……
Iulie 2025	