Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027"
Obiectiv de politică: 4 „Europa mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale"
Prioritate: P08 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic"
Obiectiv specific: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)"
Titlul proiectului: **SERVICII EDUCATIONALE DE CALITATE DEZVOLTATE PRIN INVATARE LA LOCUL DE MUNCĂ IN INVATAMANTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC INCLUSIV DUAL DIN DOMENIILE MEDIA, AUTOMATIZARI, ELECTRIC - CAL_TECH**, cod proiect ***PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/311849***
Numele Solicitantului: **LICEUL TEHNOLOGIC PAUL DIMO - GALAȚI**

Procedura de desfășurare a concursului de evaluare a competențelor profesionale

SA.1.10. Desfășurarea a 2 ediții de concursuri de/referitoare la finalizarea stagiilor de practică pentru GT eligibil elevi, cu promovare teme secundare FSE+: Dezvoltarea durabilă și Competențe pentru economia verde.
Luna FEBRUARIE 2025
Nume, prenume expert: Necula Cristina,
Expert responsabil recrutare, monitorizare GT și protecția datelor personale

Perioada de implementare a SA 1.10. : 4 februarie 2025 - 30 aprilie 2027
Rezultate corelate cu SA 1.10. :
- o procedură concursuri cu premii elaborată și publicată. Pentru/presupune derularea a două sesiuni de concurs pentru 252 Elevi GT - Elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic care beneficiază de sprijin prin participare la programe de învățare la locul de muncă - corelat cu indicatorul ES04.5;
- un concurs desfășurat, cf procedurii interne, cu promovarea și a Temei secundare FSE+: Dezvoltarea durabilă și Competențe pentru economia verde organizat și derulat;
- selectarea și acordarea a 50 de premii în cadrul unor concursuri pentru persoane GT eligibil Elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic care beneficiază de sprijin prin participare la programe de învățare la locul de muncă = 50 de premii x 800 lei/premiu acordate;
- 2 sesiuni de concursuri cu promovarea de teme secundare FSE+ - Dezvoltarea durabilă și Competențe pentru economia verde - derulate.
- minim 230 de indemnizații de participare la stagiile de practică pentru minim 230 Elevi GT Elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic - Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant;

Livrabilul conține Procedura de desfășurare a concursului de evaluare a competențelor profesionale. Are ca scop organizarea și desfășurarea examenului de certificare a competențelor profesionale de nivel 5, conform regulamentului aprobat.

Livrabilul contribuie cu promovarea și a Temei secundare FSE+: Dezvoltarea durabilă și Competențe pentru economia verde organizat și derulat.

Procedura de desfășurare a concursului de evaluare a competențelor profesionale

1.

	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Necula Cristina	Expert responsabil recrutare, monitorizare GT și protecția datelor personale	3.02.2025	
1.2.	Verificat	Neculae Cristina	Asistent Manager	4.02.2025	
1.3.	Aprobat	Uşer Anca	Manager	5.02.2025	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale

Nr. Crt.	Ediţia/ revizia în cadrul ediţiei Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului şi al paginilor revizuite	Conţinutul modificării	Nume, prenume şi semnătură		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
2.1	Ediţia 1	Procedura completă	Elaborare Ediţia 1	Necula Cristina	Neculae Cristina	Uşer Anca
2.2	Revizia 1					
2.3	Revizia 2					
2.4	Revizia 3					
2.5	Revizia 4					

3. Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri este de a stabili pașii pentru organizarea și desfășurarea examenului de certificare a competențelor profesionale de nivel 5, conform regulamentului aprobat, și de a gestiona procesul de acordare a premiilor pentru performanțele excepționale.

4. Obiectivele procedurii

- Asigurarea organizării corecte a examenului de certificare.
- Evaluarea corectă a elevilor conform criteriilor stabilite (proba practică, proba scrisă și realizarea și susținerea proiectului).
- Acordarea premiilor pentru cei mai buni elevi, conform regulamentului.

5. Desfășurarea examenului

Art. 22. Examenul de certificare a absolvenților învățământului postliceal constă într-o **probă practică, o probă scrisă și realizarea și susținerea unui proiect.**
Art. 23. (1) **Proba practică** are drept scop confirmarea, în condiții de examen, a dobândirii unor competențe din cadrul unor unități de competență considerate esențiale și specifice pentru calificarea respectivă.
(2) Fiecare probă practică presupune realizarea unor activități cu durata de 3 - 6 ore, desfășurate în condiții cât mai apropiate de cele de muncă de la angajatori. Pentru calificarea profesională asistent medical generalist, proba practică are o durată de 6 ore și se desfășoară în spital, instituții de sănătate sau în serviciile de asistență primară.
(3) Temele pentru proba practică pentru fiecare calificare profesională precum și criteriile de evaluare se stabilesc de către comisia metodică de specialitate din unitatea/instituția de învățământ desemnată centru de examen, cu consultarea întreprinderilor/instituțiilor colaboratoare în pregătirea practică a elevilor.
(4) Temele pentru proba practică vizează lucrări specifice calificării și nivelului de calificare. Temele, avizate de inspectorul de specialitate, sunt afișate cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea examenului.
(5) Tema probei practice pentru fiecare candidat se stabilește în ziua susținerii acesteia, prin extragerea unui bilet dintre cele pregătite de către comisia de examinare, pe baza temelor din lista afișată. Biletele de examen se completează conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.
(6) Fișa de evaluare a probei practice și a susținerii orale se completează de către membrii evaluatori ai comisiei conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.
(7) Rezultatul probei practice se apreciază cu note de la 10 la 1, se afișează în ziua susținerii probei și nu poate fi contestat.
(8) Nota minimă de promovare a probei practice este 6 (șase). Promovarea probei practice dă dreptul candidaților să susțină proba scrisă, conform graficului.
Art. 24. (1) **Proba scrisă** începe la ora 9, durează 3 ore și se desfășoară înainte de prezentarea și susținerea proiectului.

(2) Subiectele pentru proba scrisă se elaborează având în vedere standardul de pregătire profesională al fiecărei calificări profesionale și se stabilesc având în vedere unitățile de competențe specifice calificării profesionale.
(3) Tematica probei scrise este propusă de comisia metodică de specialitate din unitatea/instituția de învățământ cu absolvenți ai învățământului postliceal, avizată de consiliul de administrație și transmisă spre analiză inspectorului școlar de specialitate cu cel puțin 60 de zile înainte de începerea examenului. Inspectorul școlar de specialitate, consultând profesorii metodiști de specialitate, stabilește tematica unitară la nivel de județ/municipiului București pentru fiecare calificare profesională și o transmite unităților/instituțiilor de învățământ cu absolvenți ai învățământului postliceal, care o afișează cu cel puțin 45 de zile înaintea începerii examenului de certificare. Pentru unele calificări profesionale se pot elabora norme metodologice specific
(7) În dimineața susținerii probei scrise a examenului de certificare în învățământul postliceal, CJEC/CMBEC extrage varianta de subiect. Aceasta se multiplică pentru fiecare centru de examen, se secretizează și se distribuie însoțită de baremul de corectare și notare cu cel mult o oră înainte de începerea probei; predarea plicului conținând varianta de subiect realizată se face, pe bază de delegație specială, președintelui și secretarului comisiei de examinare;
(8) Nota minimă de promovare a probei scrise este 5 (cinci).
Art. 25. (1) Prin executarea, de către candidat, a unui **proiect** pe durata ultimului semestru de studiu și susținerea lui în condiții de examen sunt vizate competențe specifice calificării profesionale, conform standardului de pregătire profesională. Realizarea proiectului are ca scop evidențierea activării specifice, în funcție de tema proiectului, a unităților de competențe tehnice specializate și a celor cheie, semnificative pentru demonstrarea, în situația de examen de certificare, a dobândirii calificării profesionale respective. Proiectul trebuie să ofere posibilitatea candidaților să își prezinte performanțele în utilizarea competențelor dobândite pentru rezolvarea unor probleme practice privind organizarea și desfășurarea proceselor tehnologice, acțiunilor și activităților din domeniul calificării profesionale, rezolvarea teoretică a unor probleme practice, rezolvarea de studii de caz etc.
Art. 26. (1) Proiectul este elaborat individual. Pot fi realizate și proiecte în echipă dar, în acest caz, se vor stabili sarcini distincte, clar delimitate pentru fiecare candidat în parte, pe baza tematicii stabilite și aprobate și discutate cu îndrumătorul de proiect, etapă cu etapă, conform planificării agreate de comun acord. Susținerea proiectului se va face individual de către fiecare candidat.
(2) Realizarea proiectului, atât a părții sale practice, cât și a părții scrise, este un demers integrator, complex, pe parcursul căruia candidatul face dovada activării și aplicării competențelor descrise prin standardul de pregătire profesională dobândite prin modulele de specialitate și agregate într-un mod specific, în funcție de tema proiectului și de planul său de abordare.
(3) Redactarea părții scrise a proiectului implică tehnoredactarea conținutului cu respectarea următoarei structuri:

a) pagina de titlu cu: datele de identificare ale unității/instituției de învățământ, ale candidatului, ale îndrumătorului de proiect; anul de absolvire, calificarea profesională, conform Registrului național al calificărilor sau Nomenclatorului calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, în vigoare;
b) cuprinsul;
c) argumentul care sintetizează aspectele teoretice și pe cele practice pe care le abordează, în relație directă cu utilitatea pentru calificarea profesională respectivă;
d) conținutul propriu-zis, structurat astfel încât să pună în valoare scopul și obiectivele proiectului, problemele practice soluționate, perspectiva personală a candidatului în abordarea temei, precum și utilitatea practic-aplicativă a soluțiilor găsite de către candidat;
e) bibliografia;
f) anexele: desene, schițe, fotografii ale produselor, rezultatele determinărilor de laborator, descrierea experimentelor, fișele de observație, prezentarea și analiza unor secvențe din procesul tehnologic, rezultatele măsurătorilor, prelucrări de date, statistici, elemente de proiectare, documentația tehnică întocmită etc.

Secțiunea a 2-a Desfășurarea probelor examenului de certificare

Art. 31. (1) Proba practică se desfășoară în două etape: executarea lucrărilor practice în timpul stabilit de comisie și, după expirarea timpului stabilit pentru executarea lucrării, fiecare candidat își prezintă și își motivează lucrarea în fața comisiei.

Art. 35. (1) Timpul destinat elaborării lucrării scrise se socotește din momentul în care fiecare candidat a primit subiectul multiplicat.
(2) Pentru elaborarea lucrării scrise se folosește numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor numai creion negru. Se interzice folosirea, în timpul probelor scrise, a minicalculatoarelor, a riglelor, precum și a altor mijloace de calcul.
(3) Fiecare candidat primește atâtea coli tipizate de examen și ciorne câte îi sunt necesare.
(4) În cazul în care unii candidați, din diferite motive precum: corecturi numeroase, greșeli care ar putea fi considerate drept semn de recunoaștere etc., doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, au dreptul să primească alte coli tipizate. Colile folosite inițial se anulează de către asistenți, menționându-se pe ele „anulat", se semnează de către amândoi asistenții și se păstrează în condițiile stabilite pentru lucrările scrise

Art. 41. (1) Pentru susținerea proiectului, candidații planificați în ordine alfabetică, se prezintă în sala de examinare la ora stabilită și anunțată de comisia de examinare. După verificarea identității de către președinte sau vicepreședinte candidatul primește proiectul și, dacă este necesar, hârtie ștampilată pentru ciornă.
(2) Pentru prezentarea proiectului și, eventual, a dispozitivului/a aparatului/a produsului realizat, pentru susținerea soluțiilor propuse prin proiect se acordă fiecărui candidat 15 - 20 de minute.

Capitolul VI Depunerea și rezolvarea contestațiilor
Art. 44. (1) Candidații pot solicita recorectarea lucrărilor scrise. Contestațiile se depun și se înregistrează la centrul de examen, în ziua prevăzută în graficul de desfășurare a examenului.

Capitolul VII Stabilirea și comunicarea rezultatelor
Art. 48. (1) După încheierea tuturor probelor de examen și după completarea catalogului de examen, se comunică rezultatul final al examenului prin afișare la avizierul unității/instituției de învățământ a listelor nominale finale.
(*Extras din ORDIN Nr. 5005/ 2 decembrie 2014privind aprobarea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învăţământului postliceal)*

Pentru școala postliceală, domeniul INFORMATICĂ, Analist programator, nivel 5 se vor acorda 4 din cele 5 premii în urma participării la examenul de certificare a competențelor profesionale. Fiecare premiu acordat este în cuantum de 800 lei. Acordarea premiilor este justificată și motivată de necesitatea recompensării participanților care și-au dat interesul în susținerea examenelor de certificare a competențelor nivel 5, dobândind competențele și abilitățile necesare pentru integrarea pe piața muncii.

Examenele vor fi organizate ținând cont de metodologiile ME în vigoare. La fiecare examen vor participa în calitate de observatori, experți din proiect. Aceștia nu vor avea sarcini executive de evaluare. Notarea/evaluarea elevilor se va realiza exclusiv de către comisia de examen numită prin Decizie ISJ Galați.

Observatorii vor completa propriile fișe de evaluare/observare care nu vor influența obținerea certificatului de calificare/a suplimentului descriptiv, având doar rol de departajare pentru obținerea premiilor oferite în cadrul proiectului, conform Regulamentului specific de acordare a premiilor.

Cele 4 premii acordate sunt:
-Premiul pentru cea mai bună probă practică – este premiat absolventul din grupul țintă care primește cea mai mare notă la proba practică a examenului de certificare a competențelor. Aceasta are drept scop confirmarea, în condiţii de examen, a dobândirii unor competenţe din cadrul unor unităţi de competenţă considerate esenţiale şi specifice pentru calificarea respectivă. Fiecare probă practică presupune realizarea unor activităţi cu durata de 3 - 6 ore, desfăşurate în condiţii cât mai apropiate de cele de muncă de la angajatori.
-Premiul pentru cea mai bună probă scrisă – este premiat absolventul din grupul țintă care primește cea mai mare notă la proba scrisă a examenului de certificare a competențelor. Subiectele pentru proba scrisă se elaborează având în vedere standardul de pregătire profesională al fiecărei calificări profesionale şi se stabilesc având în vedere unităţile de competenţe specifice calificării profesionale. Proba scrisă este evaluate/ă pe baza baremului de corectare și notare.

-Premiul pentru cel mai bun proiect realizat și susținut –Realizarea proiectului are ca scop evidenţierea activitații specifice, în funcţie de tema proiectului, a unităţilor de competenţe tehnice specializate şi a celor cheie, semnificative pentru demonstrarea, în situaţia de examen de certificare, a dobândirii calificării profesionale respective. Proiectul trebuie să ofere posibilitatea candidaţilor să îşi prezinte performanţele în utilizarea competenţelor dobândite pentru rezolvarea unor probleme practice privind organizarea şi desfăşurarea proceselor tehnologice, acţiunilor şi activităţilor din domeniul calificării profesionale, rezolvarea teoretică a unor probleme practice, rezolvarea de studii de caz etc.
-Premiul pentru cea mai mare medie a celor trei probe susținute (practică, scrisă și realizarea și susținerea proiectului) – rezultate finale la examenul de certificare a competențelor profesionale, nivel 5.

6. Monitorizarea și evaluarea procedurii

- Procedura va fi monitorizată continuu de către managerul de proiect și de echipa de implementare a proiectului.
- Se va realiza o evaluare periodică a procedurii pentru a identifica posibile îmbunătățiri.

7. Revizuirea și actualizarea procedurii

- Procedura va fi revizuită și actualizată anual sau ori de câte ori este necesar, conform feedback-ului primit de la participanți și de la echipa de implementare a proiectului.

Livrabil nr.15 la SA 1.10.

Avizat *Manager proiect* ***Anca UȘER*** ..... ***februarie 2025***	**Întocmit** EXPERT RESPONSABIL RECRUTARE, MONITORIZARE GT SI PROTECȚIA DATELOR PERSONALE ***Necula Cristina*** .....