Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027“
Obiectiv de politică: 4 „Europa mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale“
Prioritate: P08 „Creşterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic“
Obiectiv specific: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“
LICEUL TEHNOLOGIC ”PAUL DIMO” GALAȚI - Titlul proiectului: “SUCCES GARANTAT PRIN STAGII DE PRACTICA EXERSAT”, ID mysmis 302091
Contract de finanțare nr. G-2024 / 65000/08.10.2024
Nr. PEO-361 / 04.04.2025

Liceul Tehnologic Paul Dimo
Aprobat,
Reprezentant Legal,
Anca UȘER
.....

DOCUMENTAȚIA DE ACHIZIȚIE A CONTRACTULUI DE

”ACHIZIȚIE SERVICII GDPR”

Cod CPV:
COD CPV: 79417000-0 - Servicii de consultanta in domeniul securitatii
- Achiziție directă -

Codul proiectului MySmis: 302091
Numărul contractului de finanțare **G2024/65000/08.10.2024**

CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIE
"SERVICII GDPR"

COD CPV: 79417000-0 - Servicii de consultanta in domeniul securitatii

I. INFORMAȚII GENERALE

Numele proiectului: "SUCCES GARANTAT PRIN STAGII DE PRACTICA EXERSAT", ID my smis 302091

Contract de finanțare nr. G-2024/ 65000/08.10.2024

Proiectul este finanțat în cadrul **Programului Educatie si Ocupare (PEO) 2021-2027**, Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027" Obiectiv de politică: 4 „Europa mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale" Prioritate: P08 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic" Obiectiv specific: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)"

Titlul proiectului: ***Succes garantat prin stagii de pratica exersat***", **cod proiect 302091 PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3**

OBIECTIVUL GENERAL:

Proiectul își propune să contribuie la îmbunătățirea calității educației și formării profesionale în România, orientându-se către o abordare sustenabilă și coerentă a inserției elevilor în mediul profesional. Prin intermediul activităților planificate, proiectul vizează să ofere elevilor oportunități valoroase de informare, practică și certificare, în vederea dezvoltării competențelor necesare pentru a facilita integrarea lor eficientă și de succes pe piața muncii. Prin implementarea activităților planificate, proiectul urmărește să ofere elevilor instrumentele necesare pentru a-și dezvolta competențele și abilitățile, să-și exploreze potențialul în domeniile STEAM, TIC, sănătate și educație, și să se integreze cu succes într-o economie verde. Totodată, proiectul urmărește să consolideze legăturile între instituțiile de învățământ și sectorul privat, promovând astfel o educație mai relevantă și adaptată cerințelor actuale ale societății. Prin atingerea acestui obiectiv general, proiectul contribuie la realizarea viziunii României ca "o țară mai socială cu acces egal la ocupare durabilă, de calitate, la un sistem de educație relevant pentru piața muncii", conforme cu obiectivele Programului Educație și Ocupare și cu angajamentele Pilonului European al Drepturilor Sociale. Acest obiectiv general se aliniază cu prioritățile europene în cadrul Pilonului european al drepturilor sociale și contribuie la creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic.

OBIECTIVE SPECIFICE

OS 1 - Creșterea gradului de conștientizare a minim 300 de elevi cu privire la oportunitățile educaționale și profesionale oferite prin proiect, încurajându-i să participe activ în cadrul acestuia.

OS 2 - Formarea și menținerea unui grup de 252 de elevi motivați și implicați în activitățile proiectului, asigurându-le sprijinul necesar pentru a-și atinge obiectivele educaționale și profesionale.

OS 3 - Creșterea adaptabilității pentru 252 de elevi la cerințele pieței muncii, oferindu-le experiențe practice relevante în domeniile de interes și facilitând astfel dobândirea de competențe practice esențiale și consolidarea cunoștințelor teoretice.

OS 4 - Asigurarea unei certificări profesionale pentru minim 230 elevi, recunoscute pe piața muncii, și sprijinirea integrării lor în sectorul profesional corespunzător.

OS 5 - Organizarea de concursuri care să stimuleze performanța și excelența în rândul elevilor, evidențiind și recompensând abilitățile și competențele dobândite în cadrul programului. (50 de premii pentru stimularea performantei elevilor in procesul de dezvoltare profesionala)

OS 6 - Crearea unor oportunități de interacțiune între 252 de elevi și profesioniști din mediul privat, facilitând schimbul de cunoștințe și experiențe practice, precum si dezvoltarea colaborării între sistemul de învățământ și sectorul privat prin stablirea a cel puțin 3 parteneriate de practică noi, cu scopul de a elabora programe comune ce răspund nevoilor actuale ale pieței muncii.

OS 7 - Asigurarea unei implementări eficiente a proiectului, gestionarea resurselor și monitorizarea constantă a progresului pentru atingerea obiectivelor stabilite, în conformitate cu principiile și mecanismele Programului Educație și Ocupare.

GRUP ȚINTĂ: 252 elevi inregistrati in cadrul **LICEUL TEHNOLOGIC " PAUL DIMO" GALAȚI** si 29 de experti de management si implementare.

II. OBIECTIVUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Achiziția de "servicii GDPR" trebuie realizata având în vedere activitățile proiectului din următoarea perioadă, aceste servicii sunt imperios necesare desfășurării în condiții optime a activităților specifice prevăzute în cadrul proiectului ***„Succes garantat prin stagii de pratica exersat", ID 302091*** **pentru toate activitatile proiectului**

III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prezentul caiet de sarcini se referă la achizitia de "Servicii GDPR" în cadrul proiectului „Succes garantat prin stagii de pratica exersat", ID 302091, respectiv achiziția de servici de GDP pentru un numar de 252 copii si 29 experti. Achiziția de servicii GDPR pentru asigurarea conformității prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul proiectului Oportunități de educație de calitate pentru elevii din învățământul profesional și tehnic (cod PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/302091).

Pentru desfășurarea stagiilor de practică în condiții de legalitate, trebuie asigurată prelucrarea datelor personale doar în scopurile necesare, cu măsuri de securitate adecvate și respectarea drepturilor elevilor.

Acest proces necesită o gestionare atentă a datelor, obținerea consimțământului informat și implementarea măsurilor tehnice și organizatorice pentru protecția informațiilor.

IV. CONDIȚII GENERALE

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate cerințe obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească oferta. Ofertantul va include în propunerea tehnică specificații tehnice care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice solicitate.

Nerespectarea acestor cerințe precum și a celor din documentația de elaborare și prezentare a ofertei duce la respingerea ofertelor de prezentare, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a descalifica ofertele incomplete.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu **caracteristici tehnice inferioare** celor prevăzute în caietul de sarcini atrag **descalificarea ofertantului**

În cazul în care valoarea ofertei depuse depășește valoarea estimată a achiziției pe fiecare componenta, oferta va fi respinsă.

V. DENUMIREA PRODUSELOR ACHIZITIONATE SI CANTITATE/SPECIFICAȚII TEHNICE PRODUSE ȘI VALOARE ESTIMATĂ

Nr. crt.	Denumire produse	Nr. buc.	Specificații tehnice
1.	Servicii GDPR	1	Vă solicităm o ofertă pentru servicii de consultanță și conformitate GDPR, care să includă, dar să nu se limiteze la: • Audit inițial privind conformitatea cu GDPR; • Elaborarea și implementarea documentației specific (politici de confidențialitate, acorduri de prelucrare a datelor etc.); • Instruirea cadrelor didactice și a personalului administrativ în domeniul protecției datelor cu caracter personal; • Sprijin în gestionarea cererilor și incidentelor legate de protecția datelor • Suport în gestionarea eventualelor cereri ale persoanelor vizate (dreptul de acces, rectificare, ștergere etc.); • Consultanță privind măsurile de securitate a datelor. • Asistență în cazul controalelor din partea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP); • Monitorizare și actualizare periodică a măsurilor implementate.

Valoarea estimată a achiziției în cadrul proiectului – este de **30.000 lei fără TVA**, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire produse	Nr. buc.	Preț unitar fără TVA (lei)
1.	Servicii GDPR	1	30.000

DENUMIREA PRODUSELOR ACHIZITIONATE SI CANTITATE

Denumire produse	Specificații tehnice	Nr. buc.	Preț unitar fără TVA (lei)	Valoare totală fără TVA (lei)
Servicii GDPR	• Vă solicităm o ofertă pentru servicii de consultanță și conformitate GDPR, care să includă, dar să nu se limiteze la: • Audit inițial privind conformitatea cu GDPR; • Elaborarea și implementarea documentației specific (politici de confidențialitate, acorduri de prelucrare a datelor etc.); • Instruirea cadrelor didactice și a personalului administrativ în domeniul protecției datelor cu caracter personal; • Sprijin în gestionarea cererilor și incidentelor legate de protecția datelor • Suport în gestionarea eventualelor cereri ale persoanelor vizate (dreptul de acces, rectificare, ștergere etc.); • Consultanță privind măsurile de securitate a datelor. • Asistență în cazul controalelor din partea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP); • Monitorizare și actualizare periodică a măsurilor implementate.	1	30.000	30.000

VI. PROCEDURA ACHIZIȚIEI PUBLICE: ACHIZIȚIE DIRECTĂ.

Valoarea estimată a contractului **30000 lei fără TVA.**

Sursa de finanțare: Fondul Social European „Programul Educație și Ocupare 2021-2027" Prioritatea 4 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic" Proiect "SUCCES GARANTAT PRIN STAGII DE PRACTICA EXERSAT", **ID mysmis 302091**, **Contractul de finanțare** G-2024 / 65000 / 08.10.2024.

VII. CONDIȚII DE LIVRARE, RECEPȚII, GARANȚII, SPECIFICATII TEHNICE:

1. Identificarea și clasificarea datelor cu caracter personal prelucrate

Pentru fiecare dintre cei 252 de elevi, vor fi identificate și documentate următoarele categorii de date personale, în funcție de necesitățile proiectului:

- Date de identificare: nume, prenume, CNP, seria și numărul actului de identitate
- Date de contact: adresă de domiciliu, număr de telefon, e-mail
- Date educaționale: unitatea de învățământ, clasa, specializarea
- Date sensibile (dacă este cazul): starea de sănătate (în caz de cerințe speciale), situația socio-economică (pentru elevii din medii defavorizate)
- **Imagini și materiale multimedia**: fotografii și înregistrări video realizate în cadrul activităților de practică

2. Fundamentarea legală a prelucrării datelor

Conform art. 6 din GDPR, prelucrarea datelor personale trebuie să fie realizată în baza unui temei legal clar, care poate fi:

- Consimțământul explicit al părinților/tutorilor legali – obligatoriu pentru prelucrarea datelor elevilor minori
- Interesul legitim al organizatorilor – dacă datele sunt necesare pentru derularea proiectului
- Obligația legală – în cazul în care furnizarea anumitor date este prevăzută de legislație (ex. evidențele școlare)
- Executarea unui contract – dacă participarea la proiect presupune semnarea unui contract între părți

În cazul elevilor sub 18 ani, prelucrarea datelor se va face doar cu acordul părinților/tutorilor legali, iar aceștia trebuie să fie informați clar despre scopul și durata prelucrării.

3. Informarea elevilor și părinților despre prelucrarea datelor

Conform **art. 13 și 14 din GDPR**, participanții și părinții acestora trebuie să fie informați despre:

- Identitatea operatorului de date (LICEUL TEHNOLOGIC "PAUL DIMO" GALATI)
- Scopul și durata prelucrării datelor
- Categoriile de date colectate
- Drepturile persoanelor vizate (dreptul de acces, rectificare, ștergere, portabilitate, restricționare, opoziție)
- Modalitatea de exercitare a acestor drepturi
- Posibilitatea de a depune plângeri la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)

Această informare se va realiza printr-un document de informare GDPR, distribuit în format fizic și electronic, și prin afisarea pe website-ul proiectului/beneficiarului.

4. Obținerea consimțământului pentru prelucrarea datelor

Pentru elevii minori, este obligatorie **obținerea acordului scris al părinților/tutorilor legali** printr-un **formular de consimțământ** care va include:

- Scopul exact al prelucrării
- Categoriile de date personale colectate
- Perioada de stocare a datelor
- Posibilitatea retragerii consimțământului în orice moment

Consimțământul trebuie obținut înainte de colectarea datelor și păstrat în arhiva proiectului.

5. Implementarea măsurilor de securitate pentru protecția datelor

Pentru a proteja datele personale ale elevilor, vor fi implementate următoarele măsuri de securitate:

Măsuri tehnice

- Pseudonimizarea și criptarea datelor (acolo unde este posibil)
- Stocarea datelor în medii securizate (servere protejate prin parole și acces limitat)
- Protecția rețelelor informatice și a sistemelor utilizate (antivirus, firewall)
- Limitarea accesului la date doar pentru persoanele autorizate

Măsuri organizatorice

- Instruirea personalului implicat în gestionarea datelor
- Adoptarea unei politici de acces și utilizare a datelor
- Control periodic al conformității cu GDPR

- Obligativitatea semnării unui acord de confidențialitate de către toți cei care au acces la date

6. Perioada de stocare și ștergerea datelor

Datele vor fi păstrate **pe durata derulării proiectului**, iar ulterior:

- Vor fi **anonimizate** pentru raportare și analiză statistică
- Vor fi **șterse definitiv**, dacă nu există o obligație legală de păstrare

7. Monitorizarea și auditarea respectării regulilor GDPR

Pe toată durata proiectului, se va asigura **monitorizarea permanentă** a conformității GDPR prin:

- Audit periodic al modului în care sunt gestionate datele
- Analiza accesului la date (cine, când și pentru ce a accesat datele)
- Raportarea oricăror incidente de securitate și luarea de măsuri imediate
- Oferii consiliere și suport echipei de implementare
- Gestiona eventualele solicitări de la participanți privind datele lor
- Colabora cu Autoritatea de Supraveghere în cazul unor investigații

8. Gestionarea posibilelor incidente de securitate

În cazul unei încălcări a securității datelor (ex. acces neautorizat, pierdere, furt), se vor aplica următoarele măsuri:

1. Investigația incidentului și luarea măsurilor de remediere
2. Dacă este necesar, notificarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor (ANSPDCP) în termen de 72 de ore
3. Informarea elevilor/părinților afectați, dacă există riscuri pentru drepturile acestora

9. Monitorizarea prelucrării datelor cu caracter personal:

- Analiza accesului la datele personale prelucrate în format electronic și fizic.
- Evaluarea soluțiilor tehnice și procedurale de protecție a datelor personale.
- Instruirea utilizatorilor cu privire la procedurile de prelucrare a datelor.
- Informarea conducerii despre modificările legislative și măsurile corective necesare.

10. Furnizarea serviciului de Responsabil cu Protecția Datelor (DPO):

- Asigurarea conformității prelucrării datelor personale cu cerințele GDPR.
- Management continuu al riscurilor și evaluarea impactului asupra protecției datelor.
- Consultanță și instruirea personalului implicat în procesarea datelor personale.
- Monitorizarea respectării GDPR și a altor dispoziții legale aplicabile.
- Colaborarea cu autoritatea de supraveghere și punct de contact pentru consultări.
- Elaborarea raportului final de implementare și conformitate GDPR.

VIII. MODALITATEA DE PLATĂ

Contractul de furnizare produse nu implică plata de avans.

Plata se va efectua în lei în maximum 60 de zile calendaristice de la data furnizării produselor și înregistrării facturii la sediul beneficiarului, dar nu înainte de punerea în funcțiune și semnarea procesului-verbal de recepție.

IX. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se derulează pe parcursul a 3 (trei) luni de la semnarea contractului și începe în ziua semnării contractului de furnizare de ambele părți.

X. ALTE PRECIZĂRI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor tehnice minimale și obligatorii pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse sunt minimal obligatorii și nu absolvă pe ofertanți de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității produsului. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care specificațiile tehnice prezentate asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Documente solicitate pentru participare

- ✓ Formular ofertă financiară.
- ✓ Formular ofertă tehnică.
- ✓ Certificat de înregistrare (copie conformă cu originalul).
- ✓ Declarație privind conflictul de interese.
- ✓ Dovada existentei a cel putin o persoana acreditata GDPR, in cadrul societatii.
- ✓ Declaratia privind beneficiarul real al fondurilor.

Modalități de prezentare a ofertei

Oferta compusă din **propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele justificative** se transmite:

- ✓ Prin e-mail: paul_dimo@yahoo.com
- ✓ Fizic, în plic sigilat, la adresa: Strada 1 Decembrie 1918 nr. 27, Galaţi, cod poştal 800566 telefon: +40236316970 , +40236312627
- ✓ Termen limită de depunere a ofertelor: 10.04.2025 ora 16.00
- ✓ Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile.
- ✓ Solicitări de clarificări: Până la 09.04.2025 ora 12.00
- ✓ Răspunsuri la clarificări: Până la 10.04.2025 ora 12.00
- ✓ Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi deschise în data de 11.04.2025, ora 10.00, la sediul beneficiarului LICEUL TEHNOLOGIC "PAUL DIMO" Galati, Municipiul Galați, Strada 1 Decembrie 1918 nr. 27, judetul Galaţi, cod poştal 800566

Oferta trebuie să fie valabilă timp de 90 de zile.
Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura în următoarele cazuri:

- ✓ Nu a fost depusă nicio ofertă conformă.
- ✓ Toate ofertele depuse au fost respinse.
- ✓ Este imposibilă încheierea contractului.

Întocmit,

Prof. VICTORIU ANGELA

.....

Avizat,
Manager de proiect,
Prof. TĂBĂCARU GIGI

Programul Educație și Ocupare 2021-2027“
Obiectiv de politică: 4 „Europa mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale“
Prioritate: P08 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic“
Obiectiv specific: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“
LICEUL TEHNOLOGIC ”PAUL DIMO” GALAȚI - Titlul proiectului: “SUCCES GARANTAT PRIN STAGII DE PRACTICA EXERSAT”, ID mysmis 302091
Contract de finanțare nr. G-2024 / 65000 / 08.10.2024

ANEXE

Formularul 1

Operator economic
.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul/a ……, în calitate de ..... (ofertant/ candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terţ susţinător), la procedura avand ca obiect : ……, declar pe propria răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administratie/organele de conducere sau de supervizare, actionarii ori asociaţii semnificativi precum si persoanele desemnate pentru executarea contractului nu sunt soţ/soţie, rude sau afin până la gradul al doilea inclusiv şi nu se află în relaţii comerciale cu persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, Liceul Tehnologic "Paul Dimo" Galați, respectiv:

UȘER Anca, Funcție: Reprezentant Legal Beneficiar

TĂBĂCARU Gigi , Funcție: Manager de proiect

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

Formular 2

OPERATORUL ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre .....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)
Domnilor,
1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam _____,
(denumirea produsului)
pentru suma de _____ lei.
(suma in litere si in cifre)
platibila dupa receptia si punerea in functiune a produselor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____.
(suma in litere si in cifre)
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ _____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) *(ziua/luna/anul)*
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:
|_| depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";
|_| nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)
6. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data _____/_____/_____
_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

Anexa 1 la Formularul 2

PROPUNERE TEHNICA/MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Nr. crt.	Denumire produse sau servicii	Nr. buc.	Specificații tehnice
1.	Servicii GDPR	1	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant
Numele ofertantului .....
Ţara de reşedinţă .....
Adresa .....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită)
.....
Telefon / Mail .....
Data

Anexa 2 la Formularul 2

CENTRALIZATOR DE PREŢURI/MODUL DE CALCUL AL OFERTEI

Nr. crt.	Denumire produse sau servicii	Nr. buc.	Preț unitar (lei)	Valoarea (lei)	TVA (lei)
1.	Servicii GDPR	1			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant
Numele ofertantului .....
Ţara de reşedinţă .....
Adresa .....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită)
.....
Telefon / Mail .....
Data

Formularul 3

Operator economic
.....
(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII

Subsemnatul/a ..... (nume / prenume, reprezentant legal / împuternicit al ..... (denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura ..... cod CPV ....., organizată de autoritatea contractantă .....(numele autorității) declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ţinut cont de toate obligaţiile referitoare la obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă pentru activităţile ce se vor desfăşura pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în conformitate cu prevederile Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data .....

Operator economic,.....
(semnatura autorizată şi ştampila)

MODEL DE CONTRACT DE FURNIZARE

nr. ...../ data .....

Preambul:
În temeiul Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice şi ale Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii:

Art 1: Părţile

Liceul Tehnologic Paul Dimo, strada 1 Decembrie 1918, cod postal 800566, Municipiul Galați, județul Galati, Cod unic de înregistrare: 3126667, Tel.: **0236316970** Fax: **0236312627** Cod IBAN RO16TREZ24A650402580202X deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin **USER ANCA**, având funcția de **Reprezentant Legal Beneficiar** în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

şi
....., cu sediul în ....., telefon: ....., fax: ....., având codul fiscal ....., cont ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ..... în calitate de **Furnizor**, pe de alta parte.

denumite în continuare fiecare în parte, „**Partea**" şi în mod colectiv „**Părţile**", au convenit încheierea prezentului contract de furnizare.

Art. 2: Definitii
2.1. În prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:
a. contract - prezentul contract si toate anexele sale;
b. achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. pretul contractului - pretul platibil Prestatorului de catre achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
d. servicii – activităţile a căror prestare fac obiectul contractului;
e. produse– echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
f. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea si,respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti;
g. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile. (Se adauga orice alti termeni pe care partile înteleg sa îi defineasca pentru contract).

Art. 3. Interpretare
3.1. În prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica în mod diferit.

Clauze obligatorii

Art. 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Furnizorul se obligă să presteze serviciile de GDPR necesare implementării proiectului „ Succes garantat prin stagii de pratica exersat", ID 302091, conform Contract de finanțare nr. G2024-65000/08.10.2024

4.2. Produsele furnizate sunt cuprinse in **Anexa nr. 1**, in conformitate cu caietul de sarcini si propunerea tehnica.

4.3. Prestatorul va asigura transportul la GALAȚI , str. 1 Decembrie 1918, nr. 27.

4.4. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru bunurile furnizate.

Art. 5. Pretul contractului

5.1. Pretul total convenit pentru indeplinirea contractului, platibil Prestatorului de catre achizitor, este de ..... lei ( ), la care se adauga TVA in cuantum de .....lei ( ). Pretul include costul produselor descrise la art. 4, punctul 4.1, precum si toate operatiunile inclusiv livrarea acestora in conditii DDP la sediul achizitorului.

5.2. Plata se efectueaza in lei, prin ordin de plata, in baza facturii fiscale si a procesului verbal de receptie, in termen de 60 de zile de la data receptiei si punerii in functiune a produselor. Acest termen poate fi prelungit pana cel tarziu la data de ....., in cazul in care POCU OIR S-E nu efectueaza rambursarea cheltuielilor eligibile aferente cererilor de rambursare depuse de Beneficiar conform prevederilor Contractului de finantare.

5.3. Prețul în lei, fără TVA, este specificat în oferta tehnico - financiară, constituită în **Anexa nr. 2** la prezentul contract.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Contractul intra in vigoare de la data semnarii acestuia de catre ambele parti si este valabil timp de 2 (doua) luni, incepand cu aceasta data.

Art. 7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului se realizeaza imediat, intr-o singura transa, in termen de maxim 30 zile de la lansarea comenzii din partea achizitorului.

7.2. Prestatorul va livra produsele in termen de cel mult 30 zile de la semnarea contractului.

Art. 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt :

a) caietul de sarcini
b) propunerea tehnica - Anexa 1
c) propunerea financiara - Anexa 2
d) procesul verbal de receptie si punere in functiune
e) alte anexe, acte aditionale, daca este cazul

Art. 9. Obligatiile furnizorului.

9.1. Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele la standardele si/sau performantele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele care fac obiectul prezentului contract si sa le predea la sediul indicat de achizitor, in termen de 30 zile de la data lansării comenzii, conform caietului de sarcini si propunerii tehnice.

9.3. Furnizorul are obligaţia de a furniza produsele prevăzute în contract cu profesionalism şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnica, cu standardele si normativele in vigoare.
9.4. Furnizorul se obliga sa supravegheze furnizarea produsele, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.
9.5. Furnizorul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor in conformitate cu clauzele mentionate in prezentul contract. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.
9.6. Furnizorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:
i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziţionate, şi
ii)daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Art. 10. Obligatiile achizitorului
10.1. Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit prezentului contract, produsele furnizate in termenul convenit.
10.2. Achizitorul se obliga sa efectueaza plata in lei, prin ordin de plata, in baza facturii fiscale si a procesului verbal de receptie, in termen de 60 de zile de la data receptiei serviciilor. Acest termen poate fi prelungit pana cel tarziu la data de ....., in cazul in care AMPEO nu efectueaza rambursarea cheltuielilor eligibile aferente cererilor de rambursare depuse de Beneficiar conform prevederilor Contractului de finantare.
10.3. Achizitorul se obliga să pună la dispoziţia Prestatorului documentaţiile, facilitatile si/sau informaţiile necesare indeplinirii contractului.

Art. 11. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabila a obligatiilor
11.1. În cazul în care, din vina sa exclusiva, Furnizorul nu reuseste sa-si îndeplineasca la termen obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,01% pe zi de intarziere din valoarea obligatiilor neindeplinite.
11.2. În cazul în care achizitorul, din motive neintemeiate, nu onoreaza facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevazute in clauzele 5.2. si 10.2, atunci Prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,01% pe zi de intarziere, din valoarea facturii neachitate, dar nu mai mult decat valoarea sumei datorate pentru produsele furnizate, respectiv facturii neachitate.
11.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, în mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept si de a pretinde plata de daune-interese.
11.4. Achizitorul îsi rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa adresata Furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment sau nu isi executa in mod culpabil obligatiile asumate, cu conditia ca aceasta sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

Art. 12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta, testa, verifica modul de funcționare a produselor furnizate pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

12.2. Pentru a preintampina aparitia unor litigii, livrarea produselor va fi efectuata numai in prezenta unui reprezentant al achizitorului/ comisiei de receptiei care va incheia un proces verbal de receptie.

12.3. Daca produsele nu corespund specificatiilor tehnice, achizitorul are dreptul sa le respinga, iar Furnizorul are obligatia, fara a modifica pretul contractului, de a inlocui produsul refuzat.

12.4. Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

12.5. Prevederile clauzelor 11.1-11.4 nu îl vor absolvi pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

Art. 13. Livrarea și documentele care însoțesc serviciile

13.1. Prestatorul are obligația de a furniza serviciile GDPR la destinația finală indicată de Achizitor, respectiv Liceul Tehnologic Paul Dimo, Municipiul Galați, Str. 1 Decembrie 1918, nr. 27, județul Galați, în termen de maximum 30 de zile de la emiterea comenzii.

13.2. La finalizarea prestării serviciilor, Prestatorul are obligația de a comunica, în scris, Achizitorului detalii relevante privind serviciile prestate, inclusiv:

Numărul contractului
Descrierea serviciilor prestate
Perioada prestării serviciilor
Locul desfășurării activităților

13.3. Prestatorul va transmite Achizitorului documentele justificative aferente serviciilor GDPR, inclusiv:

Factura fiscală
Copia formularului de comandă
Raport de conformitate și documente relevante privind implementarea serviciilor GDPR

13.4. Certificarea de către Achizitor a faptului că serviciile GDPR au fost furnizate parțial sau integral se face după finalizarea și recepția acestora, prin semnătura reprezentantului autorizat al Achizitorului pe documentele emise de Prestator.

13.5. Furnizarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite toate cerințele privind recepția serviciilor, conform contractului.

Art. 14. Calitatea serviciilor

14.1. Prestatorul are obligația de a garanta că serviciile furnizate prin contract sunt în conformitate cu specificațiile tehnice și propunerea sa tehnică și sunt prestate fără defecte sau neconformități.

14.2. Prestatorul are obligația de a furniza, împreună cu serviciile GDPR, documentația necesară, inclusiv certificatul de conformitate sau alte documente justificative relevante.

14.3. Pe lângă prestarea serviciilor GDPR, Prestatorul are obligația de a oferi și suportul necesar pentru implementarea și monitorizarea serviciilor, fără a modifica prețul contractului.

14.4. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație referitoare la calitatea serviciilor prestate.

14.5. La primirea unei astfel de notificări, Prestatorul are obligația de a remedia situația într-o perioadă convenită de comun acord între părți, fără costuri suplimentare pentru Achizitor.
14.6. Dacă Prestatorul, după notificare, nu reușește să remedieze defectele serviciilor în termenul convenit, Achizitorul are dreptul de a apela la un alt furnizor pentru serviciile respective, pe cheltuiala Prestatorului și fără a aduce prejudicii altor drepturi pe care Achizitorul le poate avea conform prezentului contract.

Art 15. Ajustarea prețului contractului
15.1 - Pentru produsele livrate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract, care vor fi menținute pe toată perioada de valabilitate a contractului.

Art. 16. Amendamente
16.1. Părţile contractante au dreptul pe perioada îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art. 17. Întarzieri în îndeplinirea contractului
17.1. Prestatorul are obligația de a respecta termenele stabilite pentru furnizarea serviciilor GDPR, conform comenzilor primite de la Achizitor.
17.2. Dacă, pe parcursul derulării contractului, Prestatorul nu poate respecta termenele de livrare stabilite, acesta are obligația de a notifica Achizitorul în timp util. Modificarea datelor sau perioadelor de prestare a serviciilor se va face numai cu acordul ambelor părți.
17.3. În afară de cazurile în care Achizitorul acceptă o prelungire a termenului de executare, orice întârziere în prestarea serviciilor GDPR dă dreptul Achizitorului de a denunța unilateral contractul, fără a fi necesară o notificare prealabilă sau punere în întârziere.

Art. 18. Forta majora
18.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.
18.2. Forta majora exonereaza partile contractante de îndeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta actioneaza.
18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendata în perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pâna la aparitia acesteia.
18.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si în mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care îi stau la dispozitie în vederea limitarii consecintelor.
18.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti încetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 19. Solutionarea litigiilor
19.1. Achizitorul şi Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută legată de îndeplinirea serviciilor GDPR prevăzute în acest contract.
19.2. Dacă, după 15 zile de la începutul tratativelor, Achizitorul şi Prestatorul nu ajung la un acord amiabil cu privire la orice diferență contractuală, fiecare parte poate solicita soluționarea disputei de către instanțele judecătorești competente, aflate în raza teritorială a sediului Achizitorului.

Art. 20. Limba care guverneaza contractul
20.1. Limba care guverneaza contractul este limba româna.

Art. 21. Comunicări
21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la prestarea serviciilor GDPR sau la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris.
21.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât şi la momentul primirii.
21.3. Comunicările între părți se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail ori pe suport electronic, cu condiția confirmării în scris a primirii acestora

Art. 22. Legea aplicabila contractului
22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înteles sa încheie astazi, ..., prezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Semnătura autorizată

Furnizor,
Semnătura autorizată